

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВО ЛОЛА РИБАР" АЛЕКСАНДРОВАЦ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2022. до 2025. године

У Александровцу, септембра 2022. године

Садржај

Школски развојни план и значај плана.....	3
Лична карта школе.....	4
Оановни подаци о школи.....	4
Анализа стања у школи.....	6
Снаге и слабости школе.....	7
Анализа завршног испита.....	8
Оствареност претходног наставног плана.....	18
Извештај о раду директора.....	21
СВОТ анализа	30
Ресурси	35
Мисија школе.....	37
Визија школе	37
Самовредновање	38
Приоритетне области	57
Школски развојни тим	70

1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН И ЗНАЧАЈ ПЛАНА

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. *Школски развојни план* је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и дефинисаним приоритетима за наредни период у циљу унапређења васпитно - образовног рада

План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенција наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен корекцијама и допунама током његове имплементације.

Школски развојни план Основне школе „Иво Лола Рибар“ је израђен за период школске 2022/2023. до 2024/2025. године.

Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно- васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе. Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савреме технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „Иво Лола Рибар“	
Адреса	Крушевачка 16, 37230 Александровац	
Општина	Александровац	
Број телефона/факса:	037/3552-353; 3554-353	
Званични мејл школе:	ivololaribaraleksandrovac@gmail.com	
Сајт школе:	www.osivololaribarac.edu.rs	
Број ученика школске 2022/2023. године	Од 1. до 4. разреда	317 ученика
	Од 5. До 8. разреда	352 ученика
	Укупно:	669 ученика
Број одељења у школи	Чистих одељења: 30	51 одељење
	Комбинованих: 16	
	Неподељених школа: 5	
Број смена у школи	1 (преподневна)	
Језик на коме се изводи настава	српски језик	
Име и презиме директора:	Миљан Арсић	
Датум оснивања	1. 9. 1984.	
Датум прославе Дана школе	23.април	

Основни подаци о школи

Основна школа „Иво Лола Рибар“ је једна од две основне школе у Александровцу, које настављају позитивну традицију прве школе у Александровцу, основане 1837.год. ОШ „Иво Лола Рибар“ је почела са радом 1.септембра 1984.године, као матична школа са 5 физички издвојених одељења.

Одлуком Министарства просвете Републике Србије о реконструкцији мреже школа 1996.год. ОШ „Иво Лола Рибар“ припојене су три осморазредне школе са њиховим издвојеним одељењима. Школа почиње да функционише као заједница 4 осморазредне и 15 четвороразредних школа, са седиштем у централној - градској школи у Александровцу. Током претходних година неколико четвороразредних школа је престало са радом и ОШ „Иво Лола Рибар“ данас функционише као заједница 4 осморазредне и 10 четвороразредних школа



Мрежа наше школе покрива 17 насељених места, односно око половине површине општине Александровац, која је, с обзиром на број становника (28 558 по попису из 2011. године) и насељених места (53) веома разуђена (заузима 386,6 квадратних километара).

Школски објекти који припадају ОШ „Иво Лола Рибар“ лоцирани су у распону од око 40 км. Бројно стање свих школских објекта је 22. Површина истих 11 894 м².

На почетку школске 2022/2023.год. школу похађа 669 ученика распоређених у 51 одељење.

Број издвојених одељења: 13

Број чистих одељења: 30

Број комбинованих одељења: 16

Број неподељених школа: 5

Број ученика од 1. до 4. разреда 317 ученика

Број ученика од 5. До 8. разреда 352 ученика

Школа ангажује 126 запослених, од којих је 84 у настави, а 42 ваннаставно особље. Настава је стручно заступљена из свих предмета, сем физике, математике и информатике у издвојеним одељењима. Структура запослених је:

- професори разредне наставе: 30 + 3 у продуженом боравку
- професори предметне наставе: 51
- директор: 1
- помоћници: 4 (из наставе)
- администрација:
- шеф рачуноводства: 1
- секретар: 1
- библиотека: 2 (150% укупно)
- педагог: 2 (150% укупно)
- логопед: 1 (50%)
- психолог: 1
- кухиња: 3
- домари: 6
- спремачице: 26

Школа се налази у близини културних установа: Дома културе, Завичајног музеја, Музеја винарства и виноградарства, а у близини је Средња школа „Свети Трифун“, локална телевизија Дискос, Етно село Латковац, многобројне винарије и други за школу значајни ресурси.

Ученици наше школе континуирано задржавају успех у даљем школовању (средње образовање), такође су успешни на многобројним такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа.

Матична школа у Александровцу је од школске 2019/2020.г. укључена у пилот-пројекат Министарства просвете РС „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Школски развојни план Основне школа „Иво Лола Рибар“ из Александровца, донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе, као и на основу спроведеног истраживања међу члановима колектива и ученицима школе, односно међусобног разговора учитеља, наставника, родитеља, чланова органа управљања, стручних служби, осталих радника школе, као и анализом и увидом у школску документацију.

Утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе. Добијени су подаци о томе шта је у школи вредно, што вреди задржати (јаке стране школе), а шта је у школи потребно променити ради успешнијег деловања (слабе стране школе).

Снаге школе:

- ❖ успешни ученици наше школе (добра ученичка постигнућа, велики број одличних и успешних на такмичењима свих нивоа у науци и спорту);
- ❖ стручан наставни кадар;
- ❖ настава се одржава само у току преподнева,
- ❖ обogaћен једносменски рад,
- ❖ широк избор ваннаставних активности за ученике свих узраста;
- ❖ простран хол матичне школе који даје могућност заједничког окупљања великог броја ученика и запослених различитим поводима (културно-образовним ...);
- ❖ пространо двориште матичне школе (парк) са летњом учионицом;
- ❖ отвореност за сарадњу са локалном заједницом, другим школама, окружењем уопште...
- ❖ дигитализација школе, добра опремљеност школе ИКТ опремом (Дигиталне учионице, лаптопови, пројектори, коришћење дигиталних уџбеника).
- ❖ видео надзор;
- ❖ хуманитарне акције ученика
- ❖ добро функционисање школске кухиње у којој се храни преко 90% ученика и запослених;

Слабе стране школе:

- ❖ Сложена (гломазна) организациона структура школе која отежава комуникацију и организацију - велики број издвојених одељења (Школу чини мрежа од 14 школа, од чега су 4 осморазредне; дакле, уз матичну, градску школу, у саставу имамо 13 подручних школа, које су раштркане, неретко слабо саобраћајно повезане са матичном- без честе аутобуске везе);
- ❖ Оптерећеност наставника (рад у више подручних одељења или школа)
- ❖ Релативно неповољан социјални статус и специфична социјална структура породица ученика (Око 25 % родитеља има само основно образовање, а нешто више од 5% родитеља је високообразовано; мање од 50% родитеља је у радном односу; око 2/3 ученика живи у вишегенерацијским породичним заједницама, махом на селу,...);
- ❖ Недостатак или лоше стање постојећих физкултурних сала, што отежава или онемогућава адекватну наставу физичког васпитања ;
- ❖ Настава се углавном одвија у фронталном облику рада;
- ❖ Мањи број ученика и околног становништва не доживљава школу као своју кућу па се повремено причињава материјална штета;
- ❖ Наставни планови нису довољно прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика;
- ❖ Пораст непримереног понашања старијих ученика, непоштовање правила понашања;
- ❖ Слабе финансијске могућности запослених и немогућност да финансирају лично стручно усавршавање;
- ❖ Недостатак сопствених извора финансирања.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Завршни испит из српског језика у јунском испитном року у Основној школи, „Иво Лола Рибар“ у Александровцу радило је 84 ученика.
Просечан број поена на нивоу школе је 12.

ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ЗБИРНА ТАБЕЛА

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	45	11	452	39	13	503	84	12	476
Општина	103	11	461	89	13	512	192	12	485
Округ	976	12	492	963	14	528	1939	13	510
Школска управа	976	12	492	963	14	528	1939	13	510
Република	29605	12	481	28489	13	520	58094	13	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Поређење постигнућа одељења

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	13	10	443	8	13	511	21	11	469
VIII 2	12	13	499	10	12	486	22	12	493
VIII 3	0			4	13	503	4	13	503
VIII 4	4	10	430	5	13	509	9	12	474
VIII 5	16	10	430	12	13	509	28	11	464
Школа	45	11	452	39	13	503	84	12	476

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	91	97	94	95	94	94	91
2	1	18	24	21	18	22	22	21
3	3	71	92	81	78	81	81	80
4	3	53	72	62	61	66	66	62
5	3	44	71	57	60	67	67	63
6	3	53	64	58	58	67	67	65
7	3	29	41	35	43	54	54	51
8	3	20	45	32	32	44	44	43
9	3	36	72	52	57	66	66	64
10	3	64	59	62	71	71	71	69
11	3	62	74	68	70	69	69	65
12	2	69	85	76	81	80	80	78
13	2	64	67	65	70	72	72	68
14	2	56	38	48	46	52	52	51
15	4	80	79	80	79	89	89	88
16	4	78	87	82	85	92	92	90
17	4	72	73	73	70	72	72	70
18	4	40	62	50	54	64	64	63
19	4	43	54	48	51	50	50	49
20	4	13	17	15	18	30	30	29

Процент ученика који су тачно решили задатак на нивоу области:

1 - Вештина читања и разумевање прочитаног 58 %

2 - Писано изражавање 63%

3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик 56%

4 – Књижевност 58%



На састанку Стручног већа за српски језик поводом завршног испита у основном образовању и васпитању из српског језика донете су следеће одлуке, препоруке и предлози мера:

- ❖ Предметни наставници нису у потпуности задовољни оствареношћу стандарда и њиховим резултатима на завршном испиту, а то се, вероватно, односи и на већину ученика, будућих средњошколаца;
- ❖ На састанку су донете одређене препоруке за школу у целини за наредне завршне испите:

- Да се ученицима осмог разреда током године дају на увид фотокопирани тестови претходних генерација, како би на тај начин ученици дошли до сазнања где и како су грешили њихови претходници и квалитативно и квантитативно напредовали у припремама за завршни испит;

- Управи школе је препоручено да се у првом класификационом периоду надолазеће школске године организује општи родитељски састанак родитеља осмака, да им се обрате предметни наставници и да заједно са родитељима путем конструктивног дијалога дођу до конкретних закључака и решења за припрему и полагање завршног испита;

- да се оперативни планови прилагоде већем броју часова утврђивања и обнављања у корелацији са часовима додатног рада и допунске наставе који би били учесталији и пренесени на часове целодневног боравка;

- да се сви часови наредне школске године самовреднују, да се полази од исхода са посебним освртом на стандарде;

❖ На основу препорука и одлука донети су одређени предлози мера:

- интензивирати допунску наставу и додатни рад кроз наставу суботом, а касније кроз припремну наставу у издвојеним одељењима и у матичној школи кроз целодневну наставу са посебним освртом на ученике осмог разреда;
- посебну пажњу обратити на наставне целине које стандардима нису остварене на задовољавајућем нивоу;
- тестове синтезе давати за домаће задатке како би се ученици што више посветили вежбању;
- на часовима после сваке обновљене наставне области давати петнаестоминутне провере;
- мотивисати ученике на учење сопственим радом и здравом аргументацијом.

ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Завршни испит из математике у јунском испитном року у Основној школи „Иво Лола Рибар“ у Александровцу радило је 84 ученика.
Просечан број поена на нивоу школе је 11

ЗБИРНА ТАБЕЛА

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	45	11	465	39	11	475	84	11	470
Општина	103	12	485	89	12	502	192	12	493
Округ	976	13	512	963	13	516	1939	13	514
Школска управа	976	13	512	963	13	516	1939	13	514
Република	31457	12	496	30230	12	504	61687	12	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Поређење постигнућа ученика на нивоу одељења

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	13	11	476	8	13	519	21	12	492
VIII 2	12	12	496	10	12	490	22	12	493
VIII 3	0			4	11	469	4	11	469
VIII 4	4	7	368	5	7	384	9	7	377
VIII 5	16	11	458	12	11	475	28	11	465
Школа	45	11	465	39	11	475	84	11	470

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	78	79	79	86	85	85	82
2	1	84	74	80	88	90	90	87
3	2	71	79	75	73	78	78	75
4	2	60	56	58	66	71	71	65
5	3	51	59	55	68	78	78	74
6	3	80	90	85	85	87	87	86
7	4	87	82	85	84	90	90	87
8	5	71	67	69	70	74	74	71
9	5	78	69	74	77	81	81	78
10	1	58	59	58	58	68	68	63
11	2	64	59	62	70	70	70	68
12	2	67	54	61	64	66	66	64
13	3	84	85	85	87	87	87	84
14	3	27	44	35	48	51	51	46
15	4	51	69	60	65	76	76	75
16	5	44	46	45	52	54	54	52
17	1	29	23	26	42	53	53	48
18	2	0	3	1	3	9	9	7
19	3	0	8	4	6	9	9	7
20	5	2	23	12	12	14	14	11

Процент ученика који су тачно решили задатак на нивоу области:

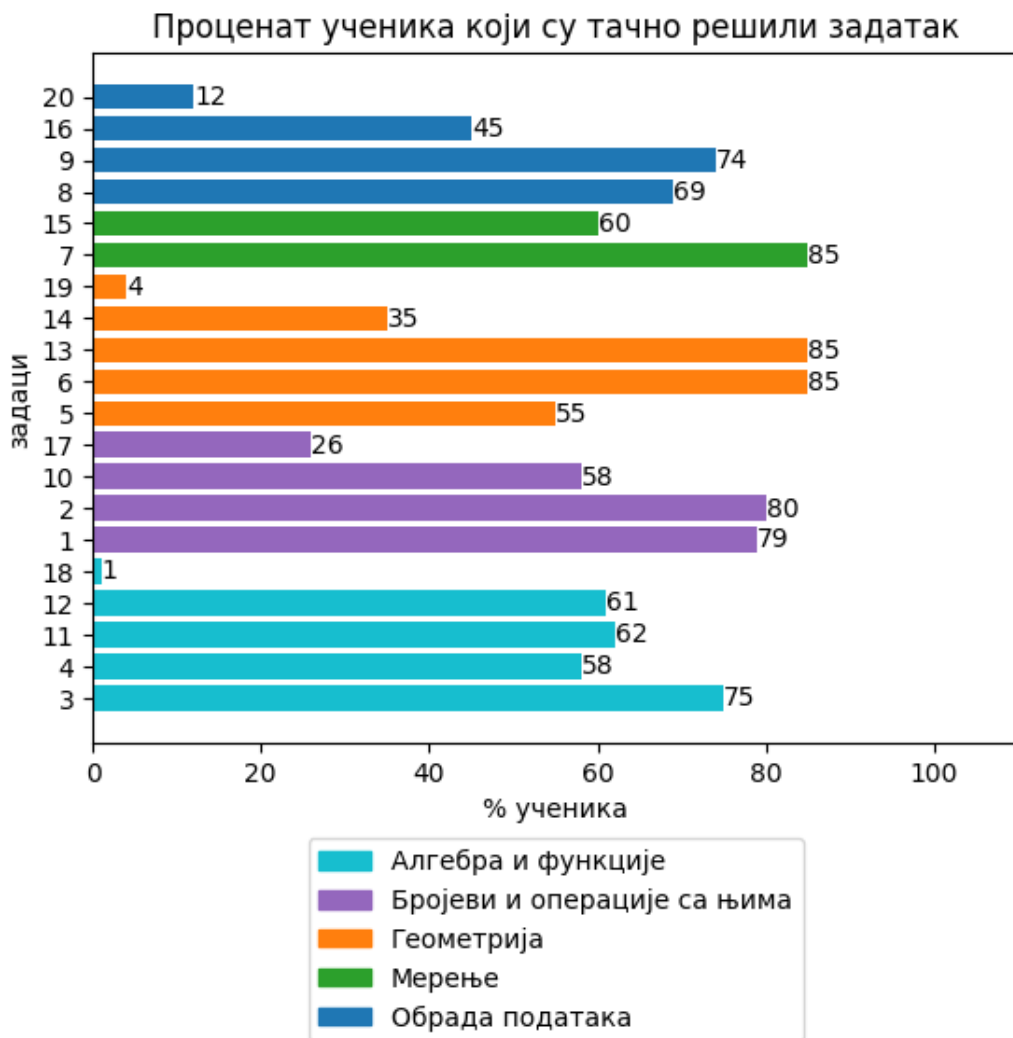
1 – Бројеви и операције са њима 61%

2 – Алгебра и функције 51%

3 – Геометрија 53%

4 - Мерење 72%

5 – Обрада података 50 %



Предлог мера за поправљање успеха на завршном испиту

1. Актив наставника математике ће ову анализу искористити да обрати пажњу на задатке у којима је приказан најслабији резултат.
2. На часовима редовне наставе обратиће се пажња на прилагођавање наставних метода и средстава зарад већег степена савладавања наставних садржаја сваком ученику.
3. На часовима редовне наставе обратиће се већа пажња не само на задатке основног нивоа из свих области, већ и на задатке средњег и напредног нивоа.
4. Поред редовне допунске наставе, као и претходне школске године биће одржана припремна настава суботом у просторијама матичне школе за све ученике осмог разреда.
5. Уз сарадњу одељенских старешина, редовно обавештавати родитеље о постигнућима ученика.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Број задатка	Предмет	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	71	87	79	87	92	92	91
2	1	93	85	89	92	95	95	94
3	1	9	10	10	25	33	33	32
4	1	36	44	39	43	50	50	52
5	2	93	100	96	97	95	95	93
6	2	36	49	42	52	54	54	54
7	2	31	41	36	47	45	45	39
8	3	89	97	93	95	97	97	95
9	3	89	90	89	90	90	90	87
10	3	78	72	75	85	86	86	83
11	3	27	31	29	42	31	31	34
12	3	47	38	43	48	62	62	69
13	4	58	67	62	71	76	76	75
14	4	67	85	75	85	90	90	88
15	4	56	51	54	73	80	80	78
16	4	36	45	40	64	70	70	66
17	5	93	97	95	95	94	94	91
18	5	78	67	73	77	65	65	67
19	5	58	67	62	72	72	72	69
20	5	60	64	62	67	58	58	58

Предмети:

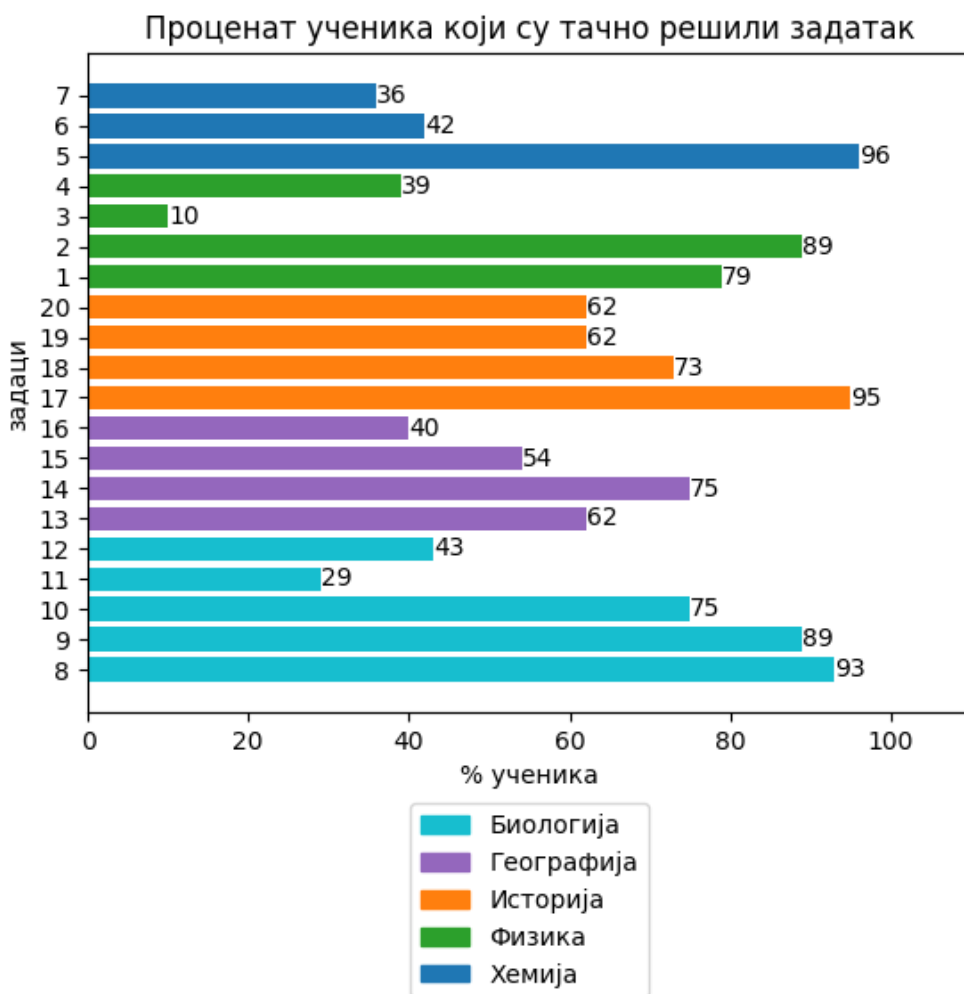
1 - Физика

2 - Хемија

3 - Биологија

4 - Географија

5 - Историја



Процент ученика који су тачно решили задатак на нивоу предмета:

1 - Физика 54%

2 – Хемија 58%

3 – Биологија 66%

4 – Географија 58%

5 – Историја 73%

Закључак: Из приказаног се може видети да су ученици осмог разреда ОШ „ИвоЛолаРибар“ у просеку добро урадили питања на комбинованом тесту из историје и биологије, а да је проценат успешности мањи на питањима из географије, хемије и физике. Примећује се да су поједини ученици који су имали високе оцене на крају осмог разреда лошије урадили, а да су ученици са слабијим оценама били успешнији.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У НАРЕДНИМ ГОДИНАМА

Прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа

- стандардизовани задаци по нивоима
- охрабривање ученика да посећују часове допунске наставе
- охрабривање ученика да учествују у разним пројектима и секцијама
- вршњачко учење
- корелативна настава
- чешћа употреба различитих образовних садржаја са интернета
- коришћење више различитих наставних метода прилагођених потребама ученика:

хеуристичка метода, рад у пару или групи, рад на тексту...

- коришћење визуелних, аудитивних и аудио-визуелних средстава како би ангажовали све ученике. Прављење квизова и листића са диференцираним задацима, како би ученици радили у складу са својим могућностима;

- прављење дидактичких средстава у којима се поштују индивидуалне способности ученика и на тај начин им се омогућава рад у складу са њиховим потребама;

- након сваке активности ученицима давати прецизну повратну информацију како да унапреде своје знање;

- самооцењивање ученика након групног рада и рада у пару, упоређивањем резултата или разменом информација;

- за сваку оцену ученику дати образложење и упутство за даљи рад, шта су научили, шта тек треба да науче, како да исправе грешку;

- оперативним плановима предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење)

- у припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака. Подизање нивоа остварености програма:

- прилагођавање рада на часу и коришћење поступака који су у функцији вредновања ученика;

- индивидуализација – започиње се са процесом индивидуализације уколико ученик добије 2 негативне оцене у истом класификационом периоду;

- укључивање ученика у вредновање постигнућа на тестовима (оперативним планом предвидети два теста у трајању од 15 минута које ће оцењивати ученици међусобно).

Коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности:

- дебате, практични радови, проблемски задаци, квизови, корелација више предмета, заједнички часови и пројекти, учење ученика да постављају себи циљеве: - Подршка наставницима кроз различите едукације (самопроцена и процена).

- Оцене на тесту прате писмена образложења наставника која указују на грешке и јасна упутства о томе како ученик може да оствари напредак. Прилагођавање тежине задатака на писменим и усменим проценама знања.

- Организовање семинара унутар школе о Правилнику о оцењивању и његовој припреми, са акцентом на благовремено информисање о постигнућима. Редовна анализа постигнућа ученика на тестовима, пробним тестовима, писменим и контролним вежбама и код матурских радова

- Увођење контролних тестова на крају сваког разреда чији резултати неће ући у закључну оцену, већ ће се користити као инструмент за мерење степена остварености циљева.

- Анализа рада допунске, додатне и припремне наставе.

- Инсистирати на читању дела домаће и школске лектире и подробној анализи прочитаног са уочавањем порука и суштине. Код обраде и утврђивања наставних јединица из граматике, лектире и језичке културе користити што више примера - периодично организовати (може и у оквиру додатне наставе) тестове по областима и разредима који ће послужити као индикатор постигнућа - пуну пажњу посветити писменим вежбама, домаћим задацима и другим видовима писане провере уз инсистирање како на квалитету, тако и на квантитету - учесталији петоминутни диктати из области правописа.

Оствареност претходног развојног плана

Школски тим за развојно планирање укључио се у самовредновање рада школе.

За анализу стања систематски су коришћени подаци добијени: спољашњим вредновањем школе, у активностима током самовредновања школе, анкетама и интервјуима на које су одговарали ученици, родитељи и наставници у оквирима Савета родитеља, на родитељским састанцима, разредним и наставничким већима, ученичком парламенту. Сви су показали високу заинтересованост за област учења и наставе, мотивације за школско учење.

Запослени су се ангажовали у реализацији задатака претходног развојног плана. Задаци развојног плана су захтевали у реализацији континуиран процес, подршку окружења и одређену материјалну базу.

Циљеви развојног плана иницирали су процесе мењања образовне праксе, јачање комуникације родитеља, наставника и ученика што све представља дуготрајан, континуиран процес. Иако постоје добри резултати, потребно је даље радити на квалитету сарадње.

Реаговало се на потребе породице и ученика, посебно за време пандемије COVID-19 организацијом онлајн наставе, бригом наставника и родитеља о безбедности ученика. Потребне родитеља за дужим радним временом утицали су на организовање ваннаставних активности и планирање разноврсних секција и стварање базе за укључивање што већег броја ученика у различите смотре, такмичења, креативне радионице и пилот пројекат Обогаћени једносменски рад.

На квалитет наставе утицали су стручно усавршавање запослених, одређене набавке ИКТ опреме, наставних, дигиталних, дидактичких аудио-визуелних средстава и других дидактичких средстава путем различитих донација.

Подизање стручних компетенција и стварање предуслова за реализацију задатака развојног плана чинило је усавршавање унутар установе, у виду презентација ППС и примера добре праксе, али и усавршавање ван установе.

Усавршавање ван установе похађањем бројних семинара су имали учитељи, чланови Друштва учитеља Крушевац. Такође, сви учитељи првог, другог и трећег разреда завршили су онлајн обуку за предмет Дигитални свет.

Сви учитељи и наставници школе током претходних година су похађали и завршили семинар „Дигитална учионица“, а за време трајања пандемије КОВИД-19 у нашој школи организован је семинар - Обука за рад у Гугл учионици и примена у онлајн настави.

Одређени број наставника похађао је различите семинаре за примрну образовних платформи у онлајн настави (Microsoft Teams, MozaBook итд).

У оквиру припреме објеката за рад обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи..

Уведено је парно грејање у издвојеним одељењима у Гаревини, Доњем Ступњу и у издвојеном одељењу у Суботици. Сва издвојена одељења поседују мокри чвор.

Набављен је школски намештај и беле табле - све учионице у матичној школи и осталим осморазредним и четвороразредним школама опремљене су белим таблама.

Инсталиран је интернет у школама - сва издвојена одељења имају уведен АДСЛ интернет што омогућава несметано функционисање електронског дневника и коришћење предности интернета у наставном процесу.

Школа располаже са ЛАП-ТОП рачунарима (48) и пројекторима, који су распоређени по издвојеним одељењима и 1 пројектор за потребе матичне школе;

У претходном периоду, путем донација, осавремењени су кабинети информатике. Дигиталне учионице постоје у матичној школи у Александровцу и у остале три осморазредне школе: у Лаћиследу, Злегињу и Доброљупцима, као и у издвојеном одељењу у Горњем Ступњу.





Извршено је опремање и адаптација кабинета у матичној школи, Лаћиследу и Злегињу и набавка рачунара, пројектора, штампача, телевизора, и др.



У матичној школи извршено је још:

- Опремање школске сале спортским реквизитима
- Куповина путничког возила за потребе школе;

-Уведен је видео надзор у матичној школи, осморазредној школи у идовојеном одељењу у Горњем Злегињу и школи у Горњем Ступњу;

-Извршена је набавка лектире, књига као и набавка додатних наставних средстава за децу са посебним потребама за децу основношколског узраста у циљу богаћење библиотечког фонда школе

-Од школске 2019/2020.г. матична школа у Александровцу укључена у пилот-пројекат Министарства просвете РС под називом „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“.

Број активности и ученика који учествују у њима је сваке године у константном порасту.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за школску 2021/2022. годину

Током школске 2021/2022. године мој рад као директора Школе био је усмерен ка:

- Планирању и програмирању рада школе;
- Реализацији и праћењу целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе;
- Организовању и активном учествовању у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа);
- Организовању и активном учествовању у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Информисању радника и ученика школе;
- Педагошко-инструктивном раду са наставницима;
- Планирању и праћењу стручног усавршавања свих запослених;
- Посети часовима;
- Анализи успеха ученика и мерама за побољшање истих;
- Активном учешћу у раду и организацији рада свих осталих сегмената рада школе (секретар, рачуноводство, помоћни радници, домари школе).

Све активности су реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је био ка:

1. Обезбеђењу бољих услова за рад;
2. Подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
3. Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
4. Укључивању у реформски процес образовања;
5. Успостављању квалитетне сарадње са локалном самоуправом;
6. Маркетингу Школе – промотивне активности.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Припреме за почетак школске 2021/2022. године урађене су благовремено. Извршена је подела часова наставницима, одређене одељењенске старешине, руководиоци стручних и одељењских већа, формирани школски тимови, утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обезбеђен је наставни кадар, материјално технички услови и простор који је на време припремљен за рад.

Распоред часова редовне, допунске, додатне, секција, припремне наставе, обавезних ваннаставних активности, распоред писмених вежби и контролних задатака, распоред дежурства наставника урађени су и истакнути на огласним таблама, тако да су не само наставници већ и ученици могли на време да се припреме за реализацију наставе и осталих планираних обавеза.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана рада Школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Као део Тима за самовредновање рада Школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима. Сарађивао сам на изради Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину у коме су успешно обрађене кључне области Настава и учење, Образована постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос. Након извршеног самовредновања Тим за самовредновање сачинио је извештај. Иако су резултати добри, предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду и остваривању још бољих постигнућа ученика .

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Током школске 2021/2022. године праћена је динамика реализације ШРП-а и у том смислу остварени су следећи задаци:

Обука наставника за примену активних метода у настави, реализацијом семинара Реализација пилот пројекта МПНТР-а „*Обогаћени једносменски рад*“

Реализација планираних активности унутар стручних већа;

Планиране посете установама културе и сарадња са спортским организацијама;

Сарадња директора са ученицима, родитељима и локалном заједницом – у школи је направљен распоред дана отворених врата за родитеље и ученике, организоване су радионице за родитеље у којима су родитељи узели активно учешће у помагању и реализацији планираних активности, ученички парламент активно је учествовао у раду школе.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Као директор сарађивао сам представницима локалне самоуправе, Школском управом у Крушевцу, ЈКП, МУП-ом, Домом здравља, Домом културе, Завичајним музејом Жупа, Музејем винарства и виноградарства, Црвеним крстом, Предшколском установом „Наша Радост“, Колом српских сестара...

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивао сам часове наставника као и свих осталих колега. Остварен је увид у припремању наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре у циљу примене иновативних наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима дискутовао сам и са психологом и педагогом школе у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Уочене су добре и лоше стране у процесу наставе и дате смернице у отклањању истих.

Осим званичних посета часовима, током школске године укључивао сам се у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ученике и на колеге.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Учествовао сам у планирању и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој. Подстицао сам целоживотно учење свих у школи. На основу Плана стручног усавршавања, организовани су и реализовани различити облици стручног усавршавања у установи и ван установе за наставнике, стручне сараднике и директора кроз које су развијали компетенције. Сарађивао сам са наставницима и стручним сарадницима у примени знања и вештина стечених кроз пројекте, као и кроз друге облике стручног усавршавања. Остварене су промене у раду којима је унапређен рад школе. Континуирано сам организовао и пратио све активности у школи.

Присуствовао сам угледним часовима, часовима тематске наставе и учествовао у дискусији и анализи реализованих активности

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У мају је извршен редовни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Миле Новаковић. Утврђено је да школа послује у складу са законом, уз мање замерке које су се пре свега односиле на извештаје тимова школе о њиховом раду. Школа је све примедбе уклонила у складу са смерницама просветног инспектора.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

За унос и ажурност података о установи у оквиру апликације ЈИСП на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, задужени директор школе и помоћници директора.

Интерне базе података у школи се ажурирају редовно и служе искључиво за интерну употребу директору, стручним сарадницима и одељењским старешинама.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе и обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласних табла у наставничким канцеларијама и путем огласних табла за родитеље и ученике;
- путем сајта школе;
- путем меилова;
- читањем обавештења по одељењима;
- родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

Мојим ангажовањем и уз сарадњу са психологом, педагогом, секретаром, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане

материјално - техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад Школе.

Свим наставницима и стручним сарадницима уручена је структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су и решења о зарадама као и платни листићи.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Као директор вршио сам припрему и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, припремне наставе, додатног рада, рад секција, ваннаставних активности, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
- Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају првог класификационог периода и полугодишта - предлози мера
- Праћење реализације програма у оквиру пилот пројекта МПНТР-а „Обогаћени једносменски рад
- Праћење рада Ученичког парламента
- Анализа садржаја наставних програма појединих предмета
- Тема из стручног усавршавања наставника
- Праћење остваривања развојног плана
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
- Анализа резултата са иницијалног тестирања
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Остала актуелна питања из наставе

Ангжовао сам се на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума.. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, постигнућа и успех ученика, итд.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, активно сам учествовао у раду стручних тимова који постоје и раде у школи.

Осим тога у школи ради и ученичка организација Ученички парламент, у чијим сам активностима редовно учествовао.

Поред рада ових, редовно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива: за развој школског програма и развојног планирања.

Присуствовао сам и активно учествовао на свим састанцима на седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравао и усклађивао њихов рад. На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, ангажовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин сам допринео и на седницама Савета родитеља школе.

Присуствовао сам и узео учешће у раду редовних састанака Актива директора школе општине Александровац. Присуствовао сам свим састанцима организованим од стране ШУ Крушевац.

САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринео је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у Школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у Школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Обезбеђено је редовно одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим планом рада школе.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Посебно сам редовно пратио све активности везане за реализацију плана и програма у свим разредима, вођењу Е-дневника, описног оцењивања, адаптације новодошлих ученика и прихватања новог облика рада.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе. На позив ученика редовно сам се одазивао и присуствовао седница Ученичког парламента.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ обављам редовно и извештаји су усвајани на седницама Школског одбора.

Подносио сам извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор редовно је извештаван о финансијском пословању школе.

ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности старао сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи Школе. Иницирао сам актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског

одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду Школе.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства која су утврђена финансијским планом као и додатна средства, локалне самоуправе, коришћена су и искоришћена наменски за побољшање услова и квалитета рада саме установе, у складу са Законом.

Средствима МПНТР извршена је набавка лектире, књига као и набавка додатних наставних средстава за децу са посебним потребама за децу основношколског узраста у циљу богаћење библиотечког фонда школе.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Средствима добијеним од Министарства правде (опортунитет) уведено је грејање у издвојеном одељењу у Доњем Ступњу.

Средствима из донације Дунав осигурања уведено је грејање у издвојеном одељењу у Суботици.

Купљена су наставна средства.

Купљено је путничко возило.

Намена осталих средстава је била усмерена ка побољшању услова рада, а самим тим и побољшању позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Свим расположивим финансијским средствима као и њиховом утрошку редовно су на седницама извештавани и Школски одбор и Савет родитеља.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Поред поменутог један од приоритетних циљева, био је усмерен ка побољшању хигијенских и естетских услова за боравак и рад ученика.

ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Одлучивао сам о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, о исплатама зарада и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом. На крају наставне 2021/2022. године створили су се услови за бодовање радника у нашој школи.. Увидом у документацију и рад Комисије за бодовање и на основу одлуке Комисије које је доставила, директор школе је донео решења по којем су урађени анекси уговора радницима.

На седницама стручних органа одлучивало се о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената,

заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Наведене послове обављао сам у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у Школи.

Залагао сам се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

Председник Школског одбора

Драгиша Стаменковић

Директор школе:

Миљан Арсић

Обогаћени једносменски рад

Матична школа од школске 2019/2020. године учествује у пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под називом „Обогаћени једносменски рад у основној школи“.

Циљ „Обогаћеног једносменског рада“ је да се ученицима понуде добро осмишљене активности након редовне наставе тако да своје време после редовне наставе користе у функцији развоја. Ученицима се у школи нуди обогаћена и проширена образовно-васпитна подршка кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Оваквом организацијом рада добијају сви учесници у васпитно образовном процесу: деца, родитељи и запослени у школи. Наравно, највише добијају деца - учење у школи под надзором наставника, више спорта и ваннаставних активности које их интересују, а водиће се рачуна и о њиховој исхрани. Родитељи ученика могу бити безбрижни знајући да су њихова деца под будним оком наставника ангажована на најбољи могући начин.

Током претходних година кроз овај пројекат реализован је велики број различитих програма у којима је учествовао велики број заинтересованих ученика.

Сви ученици који се одреде за похађање обогаћеног једносменског рада имаће организован ручак у школској кухињи. У школској 2022/2023. години ученицима матичне школе, анкетирањем ће бити понуђено да бирају програме према својим интересовањима. Ученици ће се одређивати за неки од 14 програма, од којих је шест за ученике у разредној, а осам за ученике у предметној настави .

АКТИВНОСТИ ОЈР ПОНУЂЕНЕ УЧЕНИЦИМА У <u>РАЗРЕДНОЈ</u> НАСТАВИ			
Р.БР.	Назив активности	За разреде	Реализатор/и
1.	Малац-генијалац	2. 3. 4.	Ана Минић , Јелена Давидовић
2.	Распевана играоница	3. 4.	Ивана Дуњић , Светлана Маринковић
3.	ВЕРОНАУТИКА-занимљива веронаука	1. 2. 3. 4.	Стефан Минаковић
4.	Креативна учионица (ликовно, музичко и литерарно стваралаштво ученика; драматизације; квизови знања)	3. 4.	Ивана Дуњић , Светлана Маринковић
5.	Музичка радионица – свирајмо заједно на Бумвекерима	3. 4.	Неда Илић
6.	ОРИГАМИ - чаробни свет папира	4.	Миљан Перишић

АКТИВНОСТИ ПОНУЂЕНЕ УЧЕНИЦИМА У <u>ПРЕДМЕТНОЈ</u> НАСТАВИ			
Р.БР.	Назив активности	За разреде	
1.	English Corner	5. 6. 7. 8.	Ивана Пештерац, Анђелка Јеленковић
2.	Дигитални зоо врт	7. 8.	Оља Алексић
3.	Занимљива географија Европе и Србије	6. 7. 8.	Слободан Лазаревић
4.	Кроз експерименте до науке	7. 8.	Биљана Илић
5.	Лолени новинарци	5. 6. 7. 8.	Слађана Ракић Ботуњац
6.	Од фолклора до модерног плеса	5. 6.	Даница Николић
7.	Православно наслеђе	5. 6. 7. 8.	Стефан Минаковић
8.	Лолино школско позориштанце	5. 6. 7. 8.	Горан Милованкић

SWOT (SWOT) анализа

Снаге и слабости

Снаге установе (Strengths)	Слабости установе (Weaknesses)
<p>Стручан наставни кадар; Велики број постигнућа ученика на такмичењима на свим нивоима</p> <p>Редовна настава се одржава само у току преподнева</p> <p>Обогаћен једносменски рад - широк избор ваннаставних активности за ученике свих узраста.</p> <p>Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско- здравствене услове</p> <p>Простран хол матичне школе који даје могућност заједничког окупљања великог броја ученика и запослених различитим поводима (културно-образовним ...)</p> <p>Пространо двориште матичне школе (парк) са летњом учионицом;</p> <p>Отвореност за сарадњу са локалном заједницом, другим школама, окружењем уопште...</p> <p>Континуирано стручно усавршавање запослених</p> <p>Видео надзор</p> <p>Функционисање школске кухиње</p> <p>Дигитализација школе, добра опремљеност школе ИКТ опремом</p> <p>Потенцијал у природним , културним и традиционалним ресурсима.</p> <p>Учешће у хуманитарним акцијама.</p> <p>Учешће у манифестација које се одвијају у нашем месту.</p>	<p>Сложена (гломазна) организациона структура школе која отежава комуникацију и организацију- велики број издвојених одељења</p>
	<p>Постојећа наставна средства не користе сви наставници</p>
	<p>Тимски рад наставника није заступљен у довољној мери</p>
	<p>Финансијске препреке у континуираном стручном усавршавању запослених</p>
	<p>Релативно неповољан социјални статус и специфична социјална структура породица ученика</p>
	<p>Недостатак или лоше стање постојећих физкултурних сала</p>
	<p>Сталан одлив ученика – један део ученика из непосредне околине школе уписује се у другу школу у граду.</p>
<p>Мотивисаност ученика и наставника за слободне и ваннаставне активности што се одражава на општа постигнућа ученика у школи и ван школе (секције, такмичења, смотре ученика, едукативне посете, излети и обогаћен једносменски рад)</p>	<p>Наставни планови нису довољно прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика;</p> <p>Нема довољно улагања у образовање (стање појединих школских објеката)</p>
	<p>Лош материјални положај једног броја ученика</p>
	<p>Недостатак емпатије међу децом</p> <p>Недовољна укљученост родитеља у праћење рада ученика;</p>
	<p>Рад наставника у више школа</p>
	<p>Недостатак сопствених извора финансирања</p>

Могућности и препреке

Могућности (Opportunities)	Препреке (Treats)
<p>Веће улагање у Стручно оспособљавање наставника и континуирано стручно усавршавање запослених</p> <p>Сарадња са локалном заједницом Промоција школе у окружењу</p> <p>Сарадња са другим образовно- васпитним установама - успостављање и ширење међуопштинске повезаности са другим школама у земљи и иностранству.</p> <p>Већа међупредметна повезаност</p> <p>Дигитализација наставе, хоризонтална и вертикална повезаност и размена искуства наставника;</p> <p>Већа укљученост родитеља у рад школе;</p> <p>Рад на мотивисању ученика; Промоција позитивних вредности</p>	<p>Смањење броја ученика због демографске структуре популације општине</p> <p>Финансијске прилике на нивоу локалне заједнице</p> <p>Делимичан отпор променама и унапређењу професионалног рада у школи</p> <p>Непостојање тимског рада међу делом запослених</p> <p>Рад у више школа</p> <p>Пасивност родитеља</p> <p>Недостатак мотивације Оптерећеност писменим и усменим проверама</p>

Предлог остваривања интереса у наредном периоду

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
Директор	<ul style="list-style-type: none"> -Лична професионална афирмација; -Виши рејтинг школе; -Лакше решавање проблема; 	<ul style="list-style-type: none"> -Законска ограничења; -Недовољна заинтересованост и мотивисаност колектива; 	<ul style="list-style-type: none"> -Израда и спровођење Годишњег програма рада директора

	<ul style="list-style-type: none"> -Растерећење, расподела одговорности; -Боља организованост рада; -Боље разумевање за потребе школе; -Мање препрека у локалној средини јер заступа интересе школе као целине; -Ефикасније остваривање улоге директора; -Складнији односи у школи и већа мотивисаност колектива 	-Материјална ограничења	
Наставници	<ul style="list-style-type: none"> -Подижу професионалне компетенције; -Постижу личну и професионалну афирмацију; -Стичу нова знања; -Подижу квалитет наставе; -Добијају звања; -Размењују искуства; -Квалитетније комуницирају; -Тимски раде и одлучују; -Креирају бољу атмосферу у школи 	<ul style="list-style-type: none"> -Недовољна заинтересованост и мотивисаност; -Материјална ограничења; -Програмска ограничења; -Недостатак иницијативе; -Недостатак тимског рада 	-Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију
Ученици	<ul style="list-style-type: none"> -Уче оно што воле; -Боље комуницирају са вршњацима и одраслима; -Учествују у стварању школе у коју се радо долази; -Преузимају одговорност за сопствено напредовање; -Остварују право на квалитетно образовање 	-Немотивисаност	-Укључивање у све активности школе, рачунајући и обогаћени једносменски рад као и манифестације и пројекте

Стручни сарадници	-Јачају сопствену улогу и положај у школи; -Јачају професионалне компетенције; -Остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства; -Тимски раде и одлучују	-Законска ограничења; -Недостатак тимског рада	-Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију
Родитељи	-Потпуно су информисани о квалитету рада школе; -Имају увид у ШРП; -Пријатнији и конструктивнији разговори са особљем школе; -Боља брига о деци	-Недостатак идеја и сугестија за рад школе; -Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности; -Субјективно сагледавање ситуација	-Редовно обавештавање родитеља; -Позивање на активности које школа реализује
Школски одбор	-Непосредан увид у потребе школе; -Развијају компетенције за одлучивање и тимски рад	-Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности; -Недостатак тимског рада	-Укључивање чланова Школског одбора и редовно обавештавање
Локална заједница	-Квалитетнија школа подиже квалитет живота у локалној заједници; -Остварење интереса локалне заједнице; -Добија отворену школу за различите потребе деце и одраслих	-Законска ограничења; -Недостатак материјалних средстава;	-Именовати и задужити особу за сарадњу и редовно обавештавање; -Учешће представника школе у изради локалног стратешког документа
Невладине организације	-Активно учествовање у животу локалне заједнице; -Промоција идеја и програма	-Законска ограничења; -Недовољно разумевање проблема школе	-Учешће представника невладиних организација и укључивање у изради ШРП-а
Хуманитарне, еколошке и спортске организације	-Промоције идеја и укључивање ученика	-Материјална средства; -Немотивисаност	-Активна улога у годишњем програмирању културне политике

Културне установе	-Промоција идеја; -Креирање културних вредности; -Ангажованост ученика у стварању културног идентитета општине	-Материјална средства; -Немотивисаност	-Активна улога у годишњем програмирању културне политике општине
Здравствене установе	-Подизање нивоа здравствене заштите; -Развијање свести о здравим стиливима живота; -Ажурна здравствена евиденција ученика	-Материјална средства; -Немотивисаност	-Именовање координатора и усклађивање са програмом рада установе
Центар за социјални рад и Црвени крст	-Јасна социјална слика школе; -Боља организованост рада; -Стварање социјалне карте; -Помоћ у хуманитарним акцијама	-Законска ограничења; -Материјална средства	-Именовање координатора за редовну сарадњу
МУП Александровац	-Безбедност деце и школе	-Материјална ограничења	-Ангажовање школског полицајца; -Укључивање редовне саобраћајне патроле у близини школе
Јавна предузећа и привреда	-Подршка и помоћ у активностима и квалитетнијем раду школе	-Недовољно ангажовање; -Материјална средства	-Именовање координатора за сарадњу и укључивање у израду ШРП-а

РЕСУРСИ

Кључни ресурси

Људски фактор:

Школске 2022/2023.год. школу похађа 669 ученика распоређених у 51 одељење. Школа ангажује 126 запослених на неодређено и на слободним радним местима.

Наставни кадар

Од 126 запослених у школи, наставни кадар чини 84 наставника. Од тог броја је 33 професора разредне наставе (3 у продуженом боравку) , а 51 наставник је у предметној настави.

Настава је стручно заступљена из свих предмета, сем физике, математике и информатике у издвојеним одељењима.

Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе.

Ненаставни кадар

Ненастави кадар чине руководећи орган школе (директор, помоћници директора и секретар школе – сви са високом стручном спремом), стручни сарадници (психолог, педагог и библиотекар, такође са високом стручном спремом, административно финансијско особље и помоћно техничка служба.

Помоћно техничку службу чине: шест домара, 3 кувара и 26 спремачица (теткица).

Наставна средства

Министарство просвете је школске 2011/2012.г. школу опремило дигиталним учионицама, у којима се одвија настава из предмета информатика и рачунарство. Дигиталне учионице постоје у матичној школи у Александровцу и у остале три осморазредне школе: у Лаћиследу, Злегињу и Доброљупцима.

Ови кабинета за информатику располажу са 7 кућишта и 50 радних станица и монитора.

Такође, Школа поседује 32 рачунара и 48 лап топ рачунара, 8 штампача, 7 пројектора, 45 радио касетофона, 3 синтисајзера, 1 музички стуб и др.

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарат...) која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима

Школски простор и опрема:

*УКУПНА ПОВРШИНА СВИХ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТАТА: 11894 m², од тога:

-УЧИОНИЦЕ, КАБИНЕТИ И ХОДНИЦИ: 9461 m²,

-БИБЛИОТЕКЕ: укупан број 7, површина 405 m²,

-ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ: укупан број 13, површина 1275 m²,

-КУХИЊСКЕ ПРОСТОРИЈЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ И СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ:
укупан број 21, површина 753 m²,

*СПОРТСКИ ТЕРЕНИ: укупан број 16, површина 10652 m²,

Процент опремљености наставним средствима у односу на важећи норматив је 50%.

Ресурси средине

Школа се налази у близини културних установа: Дома културе, Завичајног музеја, Музеја винарства и виноградарства, у близини је Средња школа „Свети Трифун“, локална телевизија Дискос, Етно село Латковац, многобројне винарије,... и осталих за школу значајних ресурса.

Значајну помоћ у раду школе и реализацији Школског развојног плана очекујемо од сарадње са:

- Установама културе (Дом културеАлександровац, Народна библиотека Александровац, Завичајни музеј, Музеј винарства) , у циљу праћења наставних и ваннаставних садржаја и могућности да наши ученици кроз сарадњу са овим установама развију своја знања и способности;
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС, образовним установама – сарађујемо са другом основном и са средњом школом у граду, са Дечјом установом „Наша радост“
- Центром за социјални рад Александровац;

- Невладиним организацијама (Друштво пријатеља деце Александровац, Друштво за помоћ МНРО Александровац, Црвени крст ...);
- Здравственим установама (ДНЗ Александровац, 333....);
- Професионалним удружењима, предузећима, појединцима из локалне заједнице, донаторима (ову сарадњу ћемо највише неговати јер ће школа сходно својим планираним активностима, дефинисаним кроз Школски развојни план укључити све заинтересоване актере из привреде како би постали социјални партнери школе и нашли свој интерес у сарадњи са школом, било као финансијери или као сарадници за сусрет са праксом наших ученицима);
- Медији, пре свега локална ТВ и радио станице (ову сарадњу школа је и до сада остваривала, а у наредном периоду ће ова сарадња бити појачана кроз интензивнију презентацију рада школе како би се сви потенцијални сарадници школе боље информисали о могућностима сарадње са школом)

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

Мисија наше школе је да кроз модернизацију наставе и примену иновација пратимо савремене трендове у образовању, градимемо толерантне односе, уз уважавање специфичних потреба и индивидуалних разлика, негујемо и промовишемо људска и дечја права и да квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућимо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима, како социјално, тако и емоционално, како би стекли способности и вештине за целоживотно учење.

Развијамо партнерски однос са родитељима наших ученика и локалном средином, јер сматрамо да ћемо им на тај начин омогућити максималан развој потенцијала и добру интеграцију у друштво коме припадају.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Тежимо да будемо савремено опремљена школа у којој се деца радо окупљају, а наставници уз примену савремених наставних средстава раде са ентузијазмом.

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, негује тимски рад, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика кроз садржајне ваннаставне активности како би ученици квалитетније и креативније проводили слободно време у школи и ван ње.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.г.

Тим за самовредновање рада школе је током ове школске године одржао 6 састанака.

На првом састанку одржаном 9.9.2021.год, нови чланови тима су упознати са активностима Тима за самовредновање током претходне школске године и анализиран је завршни извештај.

Чланови тима су заједнички одабрали кључне области за вредновање, као и стандарде и индикаторе:

- Област квалитета 1: Програмирање, припремање, извештавање (стандарди 1.1. и 1.2.)
- Област квалитета 2: Настава и учење (стандарди 2.1.,2.2.,2.3.,2.4.,2.5.)
- Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика (стандард 3.1.)
- Област квалитета 5 : Етос (стандард 5.1 и 5.3)

Област квалитета1: Програмирање, планирање, извештавање

Стандард 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је функцији квалитетног рада школе

Школски програм и Годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадња школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању, такмичењима ,пробном и завршном испиту).

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученичких организација, професионалне оријентације, План заштите и унапређивање здравља, животне средине, План здравствене и социјалне заштите, План сарадње са локалном заједницом, План школског маркетинга.

На основу анализе докумената и различитих упитника дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефектног рада у школи

У оперативним плановима органа, тела, тимова , стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверања, извештаје које појединци односно тимови достављају Наставничком већу, стручној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Школском одбору.

Извештаји садрже потребне информације о раду школе и посебно су усклађени са садржајем годишњег плана рада.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе.

Област квалитета 2: Настава и учење

Чланови тима су направили план посете часовима који су реализовани током другог полугодишта, с'обзиром да је током првог полугодишта била незавидна епидемиолошка ситуација (доста ученика наше школе је било или у изолацији или карантину и неколико наставника).

Планом су обухваћени сви часови у разредној и предметној настави како у централној школи тако и у издвојеним одељењима. Непосредни увид у наставни процес остварен је посетама часова редовне наставе од стране директора, педагога и психолога школе али и од стране осталих колега.

Током посете часовима, увид у рад наставника оствариване је: присуствовањем извођењу наставе, увидом у припреме за час, увидом у педагошку свеску наставника, увидом у свеске и продукте ученика, кроз разговор са ученицима и разговор са наставницима. Детаљније је сагледавано оно што се односи на, реализацију наставе, активност ученика, комуникацију и атмосферу на часу, оцењивање, извештавање тј. оно што би помогло вредновању и унапређивању наше кључне области.

Присуство стандарда је мерено и вредновано помоћу инструмената за самовредновање које садржи све стандарде и индикаторе које су саставити чланови тима. Наставницима је указивано на неопходност самовредновања.

На основу плана посете часовима чланови тима су током другог полугодишта 2021/2022. године извршили посету часовима у издвојеним одељењима и матичној школи. Током посете часовима, увид у рад наставника остварен је:

- Присуствовањем извођењу наставе;
- Увид у припреме за час;
- Увид у педагошку свеску наставника;
- Увид у свеске и продукте ученика;
- Разговор са ученицима;
- Разговор са наставницима.

На основу протокола праћења наставе средња оцена којом Тим за самовредновање оценио колеге је 3,45. Ова оцена одступа од средње оцене ППС и директора, која износи 2,84. Уколико бисмо тражили средњу вредност ове две оцене, добили бисмо оцену 3,15.

Компаративна анализа приказана је у табели:

Стандард	Показатељ		Процена остварености показатеља	
			ППС/Тим	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1	Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2,86/3,95	3
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,07/3,65	3
	2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,29/3,60	3
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	3,0/3,47	3
3,03....(3)	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима	2,64/3,47	3

Стандард остварен у већој мери		тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)		
	2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3,29/3,62	3
			3,03/3,64	(3)
Стандард		Показатељ	Процена остварености показатеља	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3,07/3,77	3
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2,80/3,50	3
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	2,93/3,55	3
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОПа и плана индивидуализације	2,86/2,96	3
2,87....(3) Стандард остварен у већој мери	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	2,67/2,74	3
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2,86/3,52	3
			2,87/3,34	(3)
Стандард		Показатељ	Процена остварености показатеља	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу; ученици умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	2,79/3,47	3
	2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	2,79/3,57	3
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2,50/2,82	3
	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	2,46/3,47	2/3
2,77.....(3) Стандард	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	3,29/3,50	3

остварен у већој мери	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3,2/3,17	3
			2,77/3,33	(3)
Стандард		Показатељ	Процена остварености показатеља	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој школи).	2,0/3,77	2/4
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2,29/3,57	2/4
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2,50/3,12	3
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,71/2,97	3
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	2,23/3,07	2/3
2,37....(2) Стандард остварен у мањој мери			2,37/3,33	(2) (3)
Стандард		Показатељ	Процена остварености показатеља	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученика на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3,79/3,40	4/3
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,00/3,77	3/4
3,19....(3) Стандард остварен у већој мери	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,21/3,82	3/4
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,75/3,52	3/4
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,21/3,70	3/4
			3,19/3,64	(3) (4)
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА остварености показатеља:			2,84/3,45	(3)

Анализом је уочено да је само неколико наставника наводило слабе стране својих колега, а најчешћа је била та да ученици не постављају себи циљеве у учењу.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, 19 наставника остварило у потпуности, 26 наставника у већој мери.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика, 17 наставника остварило у потпуности, 19 наставника стандард остварило у већој мери и 9 наставника је у мањој мери остварило овај стандард.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, 15 наставника у потпуности остварило стандард, 19 наставника је остварило у већој мери, 11 наставника у мањој мери.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, 15 наставника у потпуности остварило, 19 наставника у већој мери и 11 наставника је у мањој мери остварило овај стандард.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, 23 наставника је овај стандард у потпуности остварило, 22 наставника је у већој мери остварило стандард.

Са друге стране, ППС и директор су навели **показатеља присутних у мањој мери.** На основу процене ППС сви стандарди квалитета у области настава/учење у просеку су остварени у већој мери (просечна оцена 3), изузев стандарда 2.4. : „Поступци вредновања су у функцији даљег учења“, који је у просеку оцењен као „остварен у мањој мери“ (оцена 2).

Најнижим оценама (као остварени у мањој мери-2) оцењени су показатељи:

2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој школи).
2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.
2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

Сви остали показатељи у просеку су остварени у већој мери (оцена 3).

Предлог мера за унапређивање квалитета рада:

Стручним усавршавањем (пре свега у установи) унапредити формативно оцењивање , како би наставници имали више оцењивачких реакција које су усмерене на информисање ученика о њиховом раду, с јасним препорукама за даљи рад;

У образовном раду центрирати се на ученика, подстицати критичко мишљење, закључивање , креативност ;

У већој мери оцењивати у складу са Правилником о оцењивању (оцене јавне, образложене, па ће ученицима бити јасни критеријуми вредновања; подстицати ученике да међусобно процењују успешност и да буду самокритични);

Да се наставници редовно припремају за час и на часу имају писану припрему одговарајуће структуре (са јасно дефинисаним циљевима /исходима учења , планираним ученичким активностима које омогућавају активну улогу ученика у процесу наставе/учења, са различитим методама, облицима и техникама рада, са прилагођавањем наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика, планираним начинима праћења и вредновања постигнућа ученика; да припрема садржи и напомене о реализацији планираних активности , у функцији самовредновања рада наставника/, као и наводе о литератури коју наставник користи за припремање (осим уџбеника)).

Подстицати ученике да користе различите доступне изворе знања.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**(стандард 3.1.)**

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Школски тим за самовредновање рада школе извршио је детаљну анализу пробног завршног испита у нашој школи. Табеле са резултатима пробног завршног испита и препорукама и предлозима мера налазе се у извештају тима.

Овај стандард није било могуће вредновати после завршног испита као до сада, јер школа није имала увид у тестове ученика.

Можемо констатовати да су резултати ученика на испиту из матерњег језика, комбинованог теста и математике уједначени. Уочава се да су ученици наше школе нешто боље урадили ЗИ ове него претходних година, али је просек успешности постигнућа ученика на ЗИ још увек испод просека ШУ и просека Републике.

На основу Извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години ниво остварености овог стандарда је процењен ниско јер су резултати на овом испиту испод републичког просека.

Такође, мање од 80 % ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике.

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Завршни испит из српског језика у јунском испитном року у Основној школи, „Иво Лола Рибар“ у Александровцу радило је 84 ученика.
Просечан број поена на нивоу школе је 12.

ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ЗБИРНА ТАБЕЛА

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	45	11	452	39	13	503	84	12	476
Општина	103	11	461	89	13	512	192	12	485
Округ	976	12	492	963	14	528	1939	13	510
Школска управа	976	12	492	963	14	528	1939	13	510
Република	29605	12	481	28489	13	520	58094	13	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Поређење постигнућа одељења

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	13	10	443	8	13	511	21	11	469
VIII 2	12	13	499	10	12	486	22	12	493
VIII 3	0			4	13	503	4	13	503
VIII 4	4	10	430	5	13	509	9	12	474
VIII 5	16	10	430	12	13	509	28	11	464
Школа	45	11	452	39	13	503	84	12	476

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	91	97	94	95	94	94	91
2	1	18	24	21	18	22	22	21
3	3	71	92	81	78	81	81	80
4	3	53	72	62	61	66	66	62
5	3	44	71	57	60	67	67	63
6	3	53	64	58	58	67	67	65
7	3	29	41	35	43	54	54	51
8	3	20	45	32	32	44	44	43
9	3	36	72	52	57	66	66	64
10	3	64	59	62	71	71	71	69
11	3	62	74	68	70	69	69	65
12	2	69	85	76	81	80	80	78
13	2	64	67	65	70	72	72	68
14	2	56	38	48	46	52	52	51
15	4	80	79	80	79	89	89	88
16	4	78	87	82	85	92	92	90
17	4	72	73	73	70	72	72	70
18	4	40	62	50	54	64	64	63
19	4	43	54	48	51	50	50	49
20	4	13	17	15	18	30	30	29

Процент ученика који су тачно решили задатак на нивоу области:

1 - Вештина читања и разумевање прочитаног 58 %

2 - Писано изражавање 63%

3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик 56%

4 – Књижевност 58%



На састанку Стручног већа за српски језик поводом завршног испита у основном образовању и васпитању из српског језика донете су следеће одлуке, препоруке и предлози мера:

- ❖ Предметни наставници нису у потпуности задовољни оствареношћу стандарда и њиховим резултатима на завршном испиту, а то се, вероватно, односи и на већину ученика, будућих средњошколаца;
- ❖ На састанку су донете одређене препоруке за школу у целини за наредне завршне испите:

- Да се ученицима осмог разреда током године дају на увид фотокопирани тестови претходних генерација, како би на тај начин ученици дошли до сазнања где и како су грешили њихови претходници и квалитативно и квантитативно напредовали у припремама за завршни испит;

- Управи школе је препоручено да се у првом класификационом периоду надолазеће школске године организује општи родитељски састанак родитеља осмака, да им се обрате предметни наставници и да заједно са родитељима путем конструктивног дијалога дођу до конкретних закључака и решења за припрему и полагање завршног испита;

- да се оперативни планови прилагоде већем броју часова утврђивања и обнављања у корелацији са часовима додатног рада и допунске наставе који би били учесталији и пренесени на часове целодневног боравка;

- да се сви часови наредне школске године самовреднују, да се полази од исхода са посебним освртом на стандарде;

❖ На основу препорука и одлука донети су одређени предлози мера:

- интензивирати допунску наставу и додатни рад кроз наставу суботом, а касније кроз припремну наставу у издвојеним одељењима и у матичној школи кроз целодневну наставу са посебним освртом на ученике осмог разреда;
- посебну пажњу обратити на наставне целине које стандардима нису остварене на задовољавајућем нивоу;
- тестове синтезе давати за домаће задатке како би се ученици што више посветили вежбању;
- на часовима после сваке обновљене наставне области давати петнаестоминутне провере;
- мотивисати ученике на учење сопственим радом и здравом аргументацијом.

ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Завршни испит из математике у јунском испитном року у Основној школи „Иво Лола Рибар“ у Александровцу радило је 84 ученика.
Просечан број поена на нивоу школе је 11

ЗБИРНА ТАБЕЛА

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	45	11	465	39	11	475	84	11	470
Општина	103	12	485	89	12	502	192	12	493
Округ	976	13	512	963	13	516	1939	13	514
Школска управа	976	13	512	963	13	516	1939	13	514
Република	31457	12	496	30230	12	504	61687	12	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Поређење постигнућа ученика на нивоу одељења

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	13	11	476	8	13	519	21	12	492
VIII 2	12	12	496	10	12	490	22	12	493
VIII 3	0			4	11	469	4	11	469
VIII 4	4	7	368	5	7	384	9	7	377
VIII 5	16	11	458	12	11	475	28	11	465
Школа	45	11	465	39	11	475	84	11	470

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу задатака

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	78	79	79	86	85	85	82
2	1	84	74	80	88	90	90	87
3	2	71	79	75	73	78	78	75
4	2	60	56	58	66	71	71	65
5	3	51	59	55	68	78	78	74
6	3	80	90	85	85	87	87	86
7	4	87	82	85	84	90	90	87
8	5	71	67	69	70	74	74	71
9	5	78	69	74	77	81	81	78
10	1	58	59	58	58	68	68	63
11	2	64	59	62	70	70	70	68
12	2	67	54	61	64	66	66	64
13	3	84	85	85	87	87	87	84
14	3	27	44	35	48	51	51	46
15	4	51	69	60	65	76	76	75
16	5	44	46	45	52	54	54	52
17	1	29	23	26	42	53	53	48
18	2	0	3	1	3	9	9	7
19	3	0	8	4	6	9	9	7
20	5	2	23	12	12	14	14	11

Процент ученика који су тачно решили задатак на нивоу области:

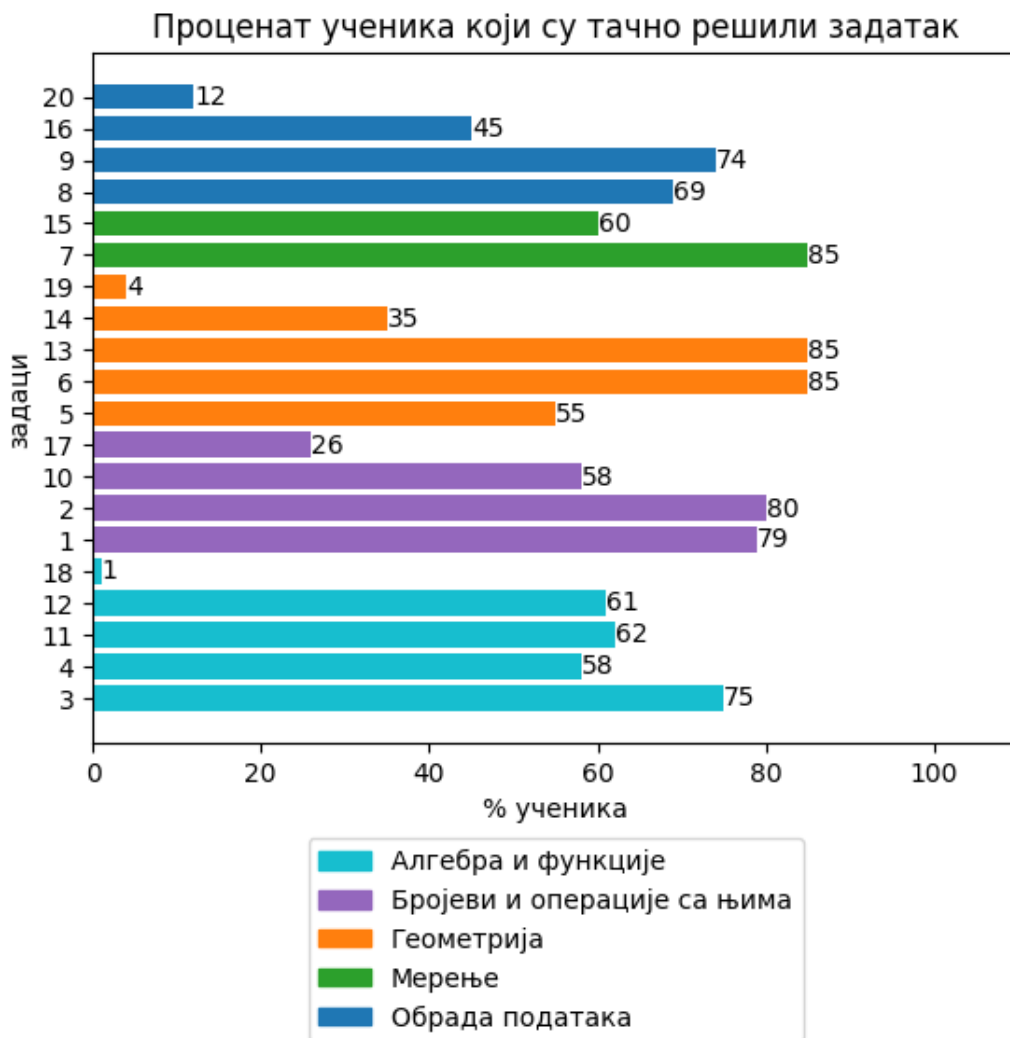
1 – Бројеви и операције са њима 61%

2 – Алгебра и функције 51%

3 – Геометрија 53%

4 - Мерење 72%

5 – Обрада података 50 %



Предлог мера за поправљање успеха на завршном испиту

1. Актив наставника математике ће ову анализу искористити да обрати пажњу на задатке у којима је приказан најслабији резултат.
2. На часовима редовне наставе обратиће се пажња на прилагођавање наставних метода и средстава зарад већег степена савладавања наставних садржаја сваком ученику.
3. На часовима редовне наставе обратиће се већа пажња не само на задатке основног нивоа из свих области, већ и на задатке средњег и напредног нивоа.
4. Поред редовне допунске наставе, као и претходне школске године биће одржана припремна настава суботом у просторијама матичне школе за све ученике осмог разреда.
5. Уз сарадњу одељенских старешина, редовно обавештавати родитеље о постигнућима ученика.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Број задатка	Предмет	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	71	87	79	87	92	92	91
2	1	93	85	89	92	95	95	94
3	1	9	10	10	25	33	33	32
4	1	36	44	39	43	50	50	52
5	2	93	100	96	97	95	95	93
6	2	36	49	42	52	54	54	54
7	2	31	41	36	47	45	45	39
8	3	89	97	93	95	97	97	95
9	3	89	90	89	90	90	90	87
10	3	78	72	75	85	86	86	83
11	3	27	31	29	42	31	31	34
12	3	47	38	43	48	62	62	69
13	4	58	67	62	71	76	76	75
14	4	67	85	75	85	90	90	88
15	4	56	51	54	73	80	80	78
16	4	36	45	40	64	70	70	66
17	5	93	97	95	95	94	94	91
18	5	78	67	73	77	65	65	67
19	5	58	67	62	72	72	72	69
20	5	60	64	62	67	58	58	58

Предмети:

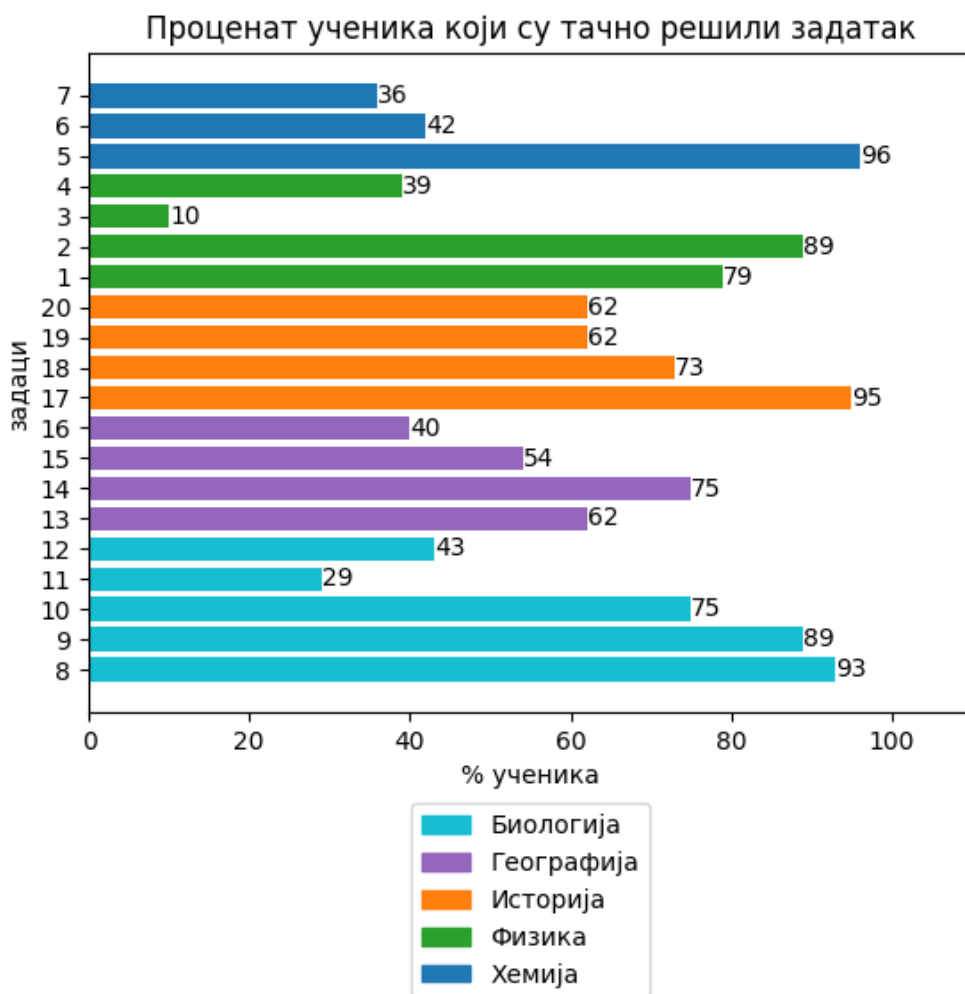
1 - Физика

2 - Хемија

3 - Биологија

4 - Географија

5 - Историја



Процент ученика који су тачно решили задатак на нивоу предмета:

1 - Физика 54%

2 – Хемија 58%

3 – Биологија 66%

4 – Географија 58%

5 – Историја 73%

Закључак: Из приказаног се може видети да су ученици осмог разреда ОШ „Иво Лола Рибар“ у просеку добро урадили питања на комбинованом тесту из историје и биологије, а да је проценат успешности мањи на питањима из географије, хемије и физике. Примећује се да су поједини ученици који су имали високе оцене на крају осмог разреда лошије урадили, а да су ученици са слабијим оценама били успешнији

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У НАРЕДНИМ ГОДИНАМА

Прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа

- стандардизовани задаци по нивоима
- охрабривање ученика да посећују часове допунске наставе
- охрабривање ученика да учествују у разним пројектима и секцијама
- вршњачко учење
- корелативна настава
- чешћа употреба различитих образовних садржаја са интернета
- коришћење више различитих наставних метода прилагођених потребама ученика:

хеуристичка метода, рад у пару или групи, рад на тексту...

- коришћење визуелних, аудитивних и аудио-визуелних средстава како би ангажовали све ученике. Прављење квизова и листића са диференцираним задацима, како би ученици радили у складу са својим могућностима;

- прављење дидактичких средстава у којима се поштују индивидуалне способности ученика и на тај начин им се омогућава рад у складу са њиховим потребама;

- након сваке активности ученицима давати прецизну повратну информацију како да унапреде своје знање;

- самооцењивање ученика након групног рада и рада у пару, упоређивањем резултата или разменом информација;

- за сваку оцену ученику дати образложење и упутство за даљи рад, шта су научили, шта тек треба да науче, како да исправе грешку;

- оперативним плановима предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење)

- у припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака. Подизање нивоа остварености програма:

- прилагођавање рада на часу и коришћење поступака који су у функцији вредновања ученика;

- индивидуализација – започиње се са процесом индивидуализације уколико ученик добије 2 негативне оцене у истом класификационом периоду;

- укључивање ученика у вредновање постигнућа на тестовима (оперативним планом предвидети два теста у трајању од 15 минута које ће оцењивати ученици међусобно).

Коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности:

- дебате, практични радови, проблемски задаци, квизови, корелација више предмета, заједнички часови и пројекти, учење ученика да постављају себи циљеве: - Подршка наставницима кроз различите едукације (самопроцена и процена).

- Оцене на тесту прате писмена образложења наставника која указују на грешке и јасна упутства о томе како ученик може да оствари напредак. Прилагођавање тежине задатака на писменим и усменим проценама знања.

- Организовање семинара унутар школе о Правилнику о оцењивању и његовој припреми, са акцентом на благовремено информисање о постигнућима. Редовна анализа постигнућа ученика на тестовима, пробним тестовима, писменим и контролним вежбама и код матурских радова

- Увођење контролних тестова на крају сваког разреда чији резултати неће ући у закључну оцену, већ ће се користити као инструмент за мерење степена остварености циљева.

- Анализа рада допунске, додатне и припремне наставе.

Област квалитета 5 : Етос

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

У школи постоји доследно поштовање норми у којима је регулисано понашање и одговорност свих који активно учествују у креирању наставе и живота у школи. За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. За ново придошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину (саветодавни разговори ученика и наставника са педагогом и психологом школе). У школи се користе технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (разговори са педагогом и психологом, радионице о насиљу и толеранцији које су реализоване са Тимом за вршњачко насиље као и на часовима одељенског старешине).

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Ниво остварености овог стандарда је процењен високо јер су све предвиђене активности реализоване а учесници истих исказали велико задовољство након сваке од њих.

Током целе школске године, у нашој школи су излагани ученички ликовни и литерарни радови са такмичења, конкурса, часова итд. Редовно су објављивана имена награђених ученика као и наставника који су радили са њима. Сви ови ученици и наставници су похваљени и награђени на академији поводом обележавања Дана школе а неки и на крају школске године.

Ученици наше школе су учествовали на Општинском фестивалу науке.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Планиране активности ове области обухватале су: праћење учесталости и облика насиља и дискриминације, истраживање о облицима и учесталости насиља и дискриминације као и радионица на тему Превенција алкохолизма за ученике 8. Разреда и трибина на тему Дискриминација, толеранција и прихватање различитости за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда (Превенција дискриминације).

У школи је и задовољавајућој мери видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Изложени су ученички и ликовни радови на тему ненасиља.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. Вршњачком заштитном мрежом координира психолог школе

Током школске године извршена је континуирана анализа стања у школи и увид у присутност дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сагледавање облика насиља и предложене су мере за унапређивање стања у овој области. Констатовано је да је број пријављених случајева насиља мањи у односу на претходну школску годину. Углавном су се дешавале насилне ситуације првог нивоа и најдоминантније је било физичко насиље, затим психичко и социјално. Насилних ситуација другог и трећег нивоа није било.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- Ученике који крше школска правила укључити у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање у оквиру посебних индивидуалних планова заштите,

- Редовно водити евиденцију, пратити и анализирати све случајеве насиља,

- Омогућити стручно усавршавање наставника и стручне службе (семинари који унапређују, подстичу комуникацијске вештине и међусобно уважавање),

- Тимски рад (укључивање већег броја наставника у активности школе, секције итд.),

- Организовати заједничка дружења (излети, спортске игре итд.),

Планирана радионица и трибина о насиљу је реализована током другог полугодишта.

Активности тима за самовредновање:

1. Инструменти и технике за спровођење самовредновања: Анализа школске документације, чек-листе и упитници за наставнике.

2. Чување, заштита и располагање подацима: Анкетирање ученика спроводе задужени наставници који обезбеђују чување података. Упитници су анонимни. Увид у сакупљени материјал обезбеђен је само за чланове школског тима за самовредновање. Рачунаће се средња вредност, релативна структура и остали статистички показатељи.

3. Разматрање препоручених мера и припрема акционог плана: Осмишљавање конкретних активности (на основу добијених показатеља) које треба спровести у циљу подизања квалитета рада, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање.

4. Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2021/22. годину Информисање чланова Тима о досадашњем раду. Дискусија на тему предмета самовредновања уз сарадњу са осталим Тимовима школе.

Школска документација је анализирана у току другог полугодишта и сви наставници у школи су били анкетирани такође током другог полугодишта, а резултати анкете истакнути су у Извештају школског тима за самовредновање.

Руководилац тима:

Наташа Минаковић, проф. разредне наставе

На основу анализе стања и утврђених потреба издвојили смо следеће области приоритета:



АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Област 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<i>Задатак:</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извор доказа</i>
Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе	- Израдити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја установе, -Израдити и реализовати Школски програм и Годишњи плана рада школе	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	август - септембар 2022/ 2023.	Праћење, реализација и остваривање циљева	- реализација плана -полугодишњи и годишњи извештаји,
Планирати рад органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Израдити глобалне и оперативне планове	наставници	-на месечном нивоу у току 2022/ 2023. школске године	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације часова	-евалуација планова -извештаји -портфолија
- Програмирање наставе и пројеката уз јачање међупредметних компетенција	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, Тимовима и ПП службом	наставници	-на месечном нивоу у току 2023/ 2024. школске године	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - израђени пројекти	израђени планови и пројекти и њихова реализација
Усмеравање планирања образовно-васпитног рада на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања	Директор, наставници, педагог, психолог,	- на месечном нивоу у току 2024/2025. школске године	У плановима рада је означена корелација унутар и између предмета на наведени начин	- израђени планови

Остваривње индивидуалног и диференцираног приступа у раду са ученицима	Планирати примену разноврсних метода и облика рада у изради годишњих планова рада, оперативних планова и дневних припрема наставника, нарочито активних метода учења у настави и рад по нивоима знања	Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за рзредну наставу, стручни сарадници	Август 2023 – јун 2024. године	Примена активних метода учења и рад по нивоима знања	Годишњи и оперативни планови и дневне припреме наставника садрже разноврсне методе и облике рада,
--	---	---	--------------------------------	--	---

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање квалитета наставе и учења

Задатак:	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Примењивање адекватних метода и облика рада у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе	-На стручним већима направити планове и усагласити термине, -Реализација угледних часова и размена искустава, -Анализа угледних часова	-Стручна већа за област предмета -Предметни наставник, наставници који посећују	-Август сваке школске године, -Током шк године, -Квартално (анализа)	-Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације часова, -Сваки предметни наставник реализује угледни час током године	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручног већа, -Писана припрема наставника, дневник рада, протокол за посматрање наст. часа

Побољшање квалитета формативног оцењивања и прилагођавање захтева вредновања могућностима ученика	-Посета часовима -Анализа часова и увид у планове рада -Давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду	Стручна већа, ппс, наставници, ученици	Континуирано током школске године	Напредовање ученика, повратна информација од ученика и наставника	Продукти ученика и наставника, протоколи праћења, ес дневници о ов рада и педагошке свеске
Обезбеђивање већег степен разумевања градива и функционалног повезивања знања из различитих области, повећање ефикасности процеса учења и бољи трансфер знања	-Временски ускладити реализацију повезаних садржаја у оквиру сваког разреда -Обрада повезаних садржаја из различитих предмета тимским планирањем и реализацијом наставе	- одељењска већа, разредна већа, стручна већа за области предмета, стручни сарадници	- стални задатак	Напредовање ученика, повратна информација од ученика и наставника	Годишњи и оперативни планови рада, припреме за час, извештаји о реализацији) видљиво је функционално повезивање знања из различитих области.
Подстицање ученика да самостално користе додатне изворе знања, нарочито савремених информационих технологија	Укључивање ученика у израду наставних „пројеката“, припрему презентација за наставу -претраживање интернет платформи са информацијама везаним за одређене наставне садржаје	Наставници, ученици	-стални задатак	Напредовање ученика, повратна информација од ученика и наставника	У школској документацији и продуктима – ученичким радовима

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Подизање квалитета постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту

Задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Подизање образовних постигнућа на виши ниво	-Планирање и организовање иницијалних тестова,полугодишњих и годишњих провера -Праћење резултата тестирања	Наставници,директор, тим за праћење школских постигнућа	Новембар,февруар, април-јун	Постизање бољих резултата ученика	Наставничко веће,педагошки колегијум свеска записника са пед колегијума
Унапређивање планирања и реализације допунске наставе, додатног рада	Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и даровитих ученика. Благовремено обавештавање родитеља	Педагог школе, предметни наставници,	Континуирано током школске године	Напредовање ученика, успешно реализована допунска и додатна настава	Евиденција предметног наставника и ученичке свеске
Доношење и реализација плана припреме за завршни испит	-Израда плана припреме за завршни испит - Реализација часова припремне наставе за ученике	Наставници предметне наставе	Друго полугодиште	Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на	Педагошки колегијум,план припреме за завршни испит свеска записника са пед колегијума, Дневници рада,

	осмог разреда за полагање завршног испита			претходни период	дневници осталих облика образовно-васпитног рада
Унапређивање ов рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	-Анализа резултата на завршним испитима и предлог мера	Наставници предметне наставе	Јун	Постизање бољих резултата	Педагошки колегијум (извештаји) Наставничко веће
Мотивисати ученике за стицање знања-промена односа ученика према учењу	-Развијање учениких способности за различите облике учења, - Ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на Сарадњу, -Увођење савремених наставних средстава	Предметни наставници и ученици	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Анализе непосредног увида у наставни процес

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке свим ученицима за њихов лични, професионални и социјални развој

<i>Задатак:</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације активности</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Извор доказа</i>
Подршка личном и социјалном развоју ученика.	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуално праћење и формирање портфолија ученика којима је потребна помоћ , - Дан замењених улога - Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа - Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста 	<ul style="list-style-type: none"> -Школски педагог, - психолог, одељенски старешина -Ученици од 1.-8р и предметни наставници -Тим за здравствену заштиту ученика Директор, 	-Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ Успешност реализације, Остварена сарадња са Дечјим диспансером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом, Осигуравајућим кућама и сличним организацијама, Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу, Организоване	Портфолијо ученика Скале процене, фотографије, панои, Извештаји, свеске...

	<p>културних, музичких, спортских и сличних манifestација и облика дружења, - Организовати посете установама, институцијама и сајмовима - ученике мотивисати на практични рад, -Активности у обогаћеном једносменском раду <i>1.-4.раз</i> -Малац- генијалац. - Распевана играоница ВЕРОНАУТИКА- занимљива веронаука - Креативна учионица - Музичка радионица – свирајмо заједно на Бумвекерима</p>			<p>посете, -Мноштво активности у обогаћеном једносменском раду -Велики број ученика у обогаћеном једносменском раду</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>-ОРИГАМИ - чаробни свет папира <i>-Активности у обогаћеном једносменском раду</i> <i>5.-8.раз.</i> English Corner <i>5.-8.раз.</i> Дигитални зоо врт 7. и 8. раз. Занимљива географија Европе и Србије 6.-8- раз. Кроз експерименте до науке 7. и 8. раз. Лолени новинарци <i>5.-8.раз.</i> Од фолклора до модерног плеса 5. и 6.разред Православно наслеђе <i>5.-8.раз.</i> Лолино школско позориштанце <i>5.-8.раз.</i></p>				
--	--	--	--	--	--

Укључивање ученика у хуманитарне акције	-Омогућити ученицима да учествују у хуманитарним акцијама	Предметни наставници, педагог, психолог, директор, руководиоца црвеног крста	Током школске године	Велики број ученика подржава и учествује у хуманитарним акцијама	Извештај руководиоца црвеног крста, свеска записника
Предузимање превентивних активности ради пружања подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу	Током 4. разреда организовати одржавање часова од стране предметних наставника ради упознавања са ученицима	Учитељи, предметни наставници	Током школске године, у складу са Планом предметне наставе у четвртог разреда	Позитивна реакција ученика на предметну наставу	Школска евиденција

Област 5: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, добрим међуљудским односима, подизањем нивоа културе понашања и развијањем иновативне праксе.

Задатак:	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Развијати успешну комуникацију између ученика, наставника и родитеља	<ul style="list-style-type: none"> -Интензивирати информисање родитеља о планираним видовима сарадње - Кроз едукације унапређивати наставничке компетенције за комуникацију и сарадњу -Све актере укључити у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање -Ученике који крше школска правила укључити у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање у 	Сви запослени, ученици и родитељи	Септембар-јун	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски) посебни индивидуални планови заштите	Резултати анкетних упитника, огласна табла са актуелним обавештењима, електронска пошта, свеска обавештења, евиденција случајева насиља

	оквиру посебних индивидуалних планова заштите, -Редовно водити евиденцију, пратити и анализирати све случајеве насиља,				
Неговање добрих међуљудских односа	-Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива - Анкетање запослених о међуљудским односима у колективу	Руководство школе, предметни наставници , Тим за самовредновање	Септембар-јун	Реализовани излети, екскурзије прославе на годишњем нивоу, Извештај говори о побољшању атмосфере и међуљудских односа	Записници, извештаји фотографије о атмосфери и међуљудским односима у школи
Укључивање ученика у рад руководећих и стручних органа	Избор представника Ученичког парламента у Школском одбору и Тиму за самовредновање	Чланови и координатор Ученичког парламента	на почетку сваке школске године		У школској евиденцији (Евиденција о раду Ученичког парламента
Промовисање резултата ученика и наставника	- Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Руководство школе, ученици и наставници, секције , ученички парламент и заинтересовани	Септембар-јун Октобар	Ажуриран школски сајт, - Сви запослени и ученици и родитељи су упућени у предстојеће	Школски сајт , Резултати анкетних упитника огласна табла са актуелним обавеш Презентација остварених резултата на сајту школе и огласној

	-Ажурирање школског сајта,	родитељи		ативности и дешавања	табли школе тењима,
Развијање иновативне праксе	-Формирање ђачке задруге	Руководство школе, ученици и наставници	Септембар Јун	-Формирана ђачка задруга	Записници Извештаји, фотографије
Функционисање система заштите од насиља.	Обезбеђивање функционисања мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља	континуирано	Превенција и препознавање разних облика насиља	Записници Извештаји

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ:

1. Дејан Јовановић, професор разредне наставе, руководилац-координатор;
2. Миљан Арсић, професор српског језика, директор школе;
3. Марија Цветић, професор математике, помоћник директора;
4. Петар Мартиновић, професор француског језика, помоћник директора;
5. Невенка Поповић, психолог;
6. Драган Ћосић, педагог;
7. Јасмина Васић, професор разредне наставе;
8. Ивана Дуњић, професор разредне наставе;
9. Јелена Шароњић, професор разредне наставе;
10. Катарина Петровић, професор математике;
11. представник СО Александровац
12. представник Савета родитеља
13. представник ученичког парламента