

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“ АЛЕКСАНДРОВАЦ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2019. до 2022. године



У Александровцу, августа 2019. године

Садржај:

Основни подаци о школи.....	3
Лична карта школе.....	4
Анализа стања у школи.....	5
Анализа завршног испита.....	5
Оствареност претходног развојног плана.....	19
Извештај о раду директора.....	21
Јаке стране школе.....	30
Слабе стране школе.....	31
Свот анализа	32
Ресурси	35
Мисија школе.....	37
Визија школе.....	37
Самовредновање.....	38
Приоритетне области.....	49
Школски развојни тим.....	64



Основни подаци о школи:

Назив школе: **ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“
АЛЕКСАНДРОВАЦ**

Место и адреса: Александровац, Крушевачка 16

Број телефона/факса: 037/3552-353; 3554-353

E-mail: ivololaribaraleksandrovac@gmail.com

ivolola@ptt.rs

Име и презиме директора: Миљан Арсић

Број школских објеката :19

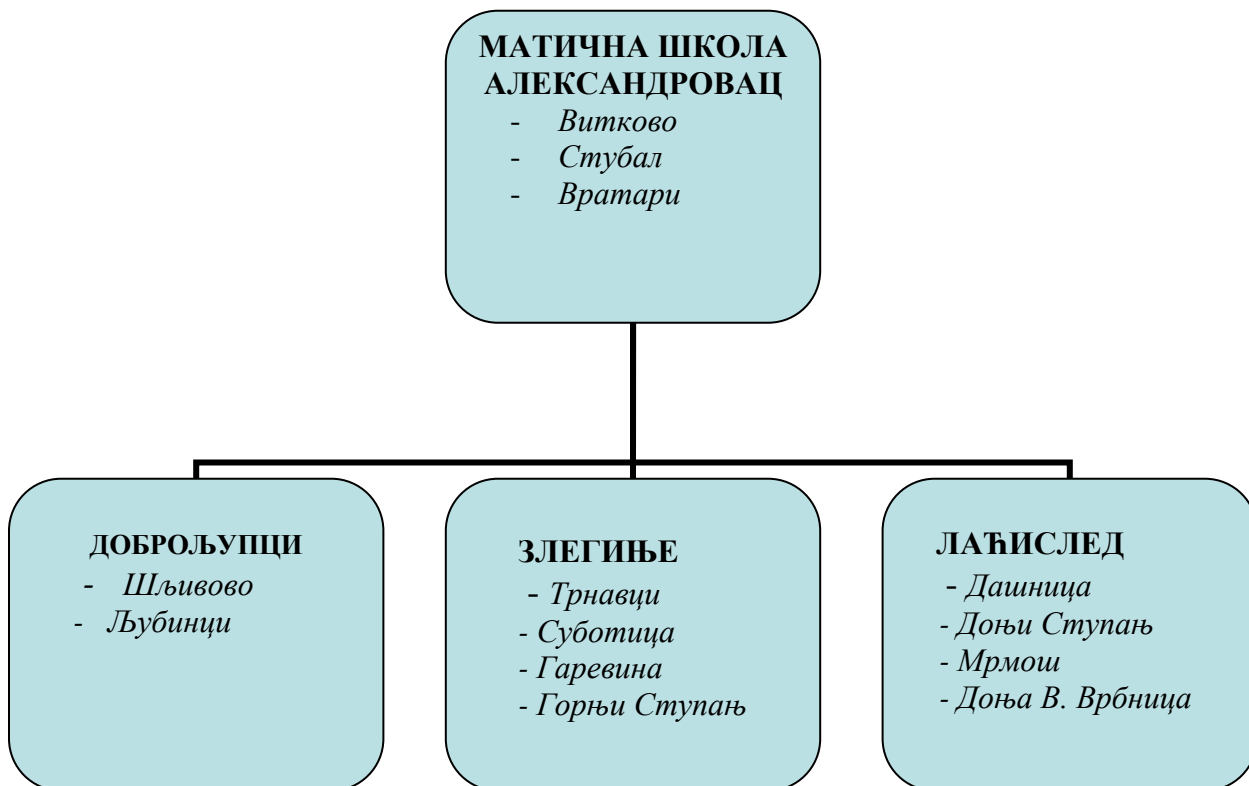
Број издвојених одељења:16

Број чистих одељења: 31

Број комбинованих одељења:16

Број неподељених школа:6

Укупан број одељења у школи: 53





ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Иво Лола Рибар“ је једна од две основне школе у Александровцу, које настављају позитивну традицију прве школе у Александровцу, основане 1837.год.

ОШ „Иво Лола Рибар“ је почела са радом 1.септембра 1984.г., као матична школа са 5 физички издвојених одељења.

Одлуком Министарства просвете Републике Србије о реконструкцији мреже школа 1996.г. ОШ „Иво Лола Рибар“ припојене су три осморазредне школе са њиховим издвојеним одељењима. Од тада школа функционише као заједница 4 осморазредне и 16 четвороразредних школа, са седиштем у централној - градској школи у Александровцу.

Ова школа својом мрежом покрива 17 насељених места, одн. око половине површине општине Александровац, која је, с обзиром на број становника (28 558 по попису из 2011. године) и насељених места (53) веома разуђена (заузима 386,6 квадратних километара). Школски објекти који припадају ОШ „Иво Лола Рибар“ лоцирани су у распону од око 40 км. Бројно стање свих школских објекта је 22. Површина истих 11 894 m².

Школске 2019/20.год. школу похађа 717 ученика распоређених у 53 одељења.

Школа ангажује 128 запослених на неодређено и на слободним радним местима, и то:

- професори разредне наставе: 33
- професори предметне наставе: 46 + 4 замене на годину дана = 50
- директор: 1
- помоћници: 4 (из наставе)
- администрација:
 - шеф рачуноводства: 1
 - секретар: 1
- библиотека: 2 (150% укупно)
- педагог: 2 (150% укупно)
- логопед: 1 (50%)
- психолог: 1
- кухиња: 3
- домари: 7
- чистачице: 25 + 1 на одржавању трудноће

Школа се налази у близини културних установа: Дома културе, Завичајног музеја, Музеја винарства и виноградарства, у близини је Средња школа „Свети Трифун“, локална телевизија Дискос, Етно село Латковац, многобројне винарије,... и осталих за школу значајних ресурса.

Ученици наше школе континуирано задржавају успех у даљем школовању (средње образовање), такође су успешни на многобројним такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа.

Наша матична школа у Александровцу је ове, школске 2019/2020.г. укључена у пилот-пројекат Министарства просвете РС под називом „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“. У тај пројекат је укључено 240 школа у Србији, из свих школских управа.

Циљ је да се ученицима понуде добро осмишљене активности након редовне наставе, тако да своје време после редовне наставе користе у функцији развоја. Ученицима се у школи нуди обогата и проширена образовно-васпитна подршка кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Оваквом организацијом рада добијају сви учесници у васпитно образовном процесу: деца, родитељи и запослени у школама. Наравно, највише добијају деца- учење у школи под надзором наставника, више спорта и ваннаставних активности које их интересују, а водиће се рачуна и о њиховој исхрани.

До сада су наши најмлађи ученици користили разне сл активности после редовне наставе, а сада ће и њихови старији другари добити могућност да у школи, после наставе, задовоље нека своја интересовања и унапреде свој развој.

Родитељи ученика могу бити безбрижни знајући да су њихова деца под будним оком наставника ангажована на најбољи начин, до момента преузимања (најмлађих), а бављење њиховом децом даје посао наставницима и другом особљу у школи, па је корист општа.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА



ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗБИРНА ТАБЕЛА

НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ	Просечан број освојених бодова на тесту	% успешности	% основни ниво	% средњи ниво	% напредни ниво
Оливера Рилак	VIII1	12	60%	69,98%	59,92%	44,72%
Даница Николић	VIII2	14,3	71,5%	82,53%	61,88%	58,9%
Ангелина Кршанин	VIII3	12	60%	70%	52,08%	46,88%
Ивана Гавриловић	VIII4	11	55%	66,25%	47,91%	37,5%
Горан Милованкић	VIII5	11,2	56,1%	67,84%	44,65%	40,2%
Горан Милованкић	VIII6	10,2	50,9%	58,77%	49,48%	33,63%
		11,78	58,9%	69,23%	52,65%	43,63%

На састанку Стручног већа за српски језик поводом завршног испита у основном образовању и васпитању из српског језика донете су следеће одлуке, препоруке и предлози мера:

- ✚ Предметни наставници нису у потпуности задовољни оствареношћу стандарда и њиховим резултатима на завршном испиту, а то се, вероватно, односи и на већину ученика, будућих средњошколаца;
- ✚ На састанку су донете одређене препоруке за школу у целини за наредне завршне испите:
 - Да се ученицима осмог разреда током године дају на увид фотокопирани тестови претходних генерација, што до сада није био случај, мишљења смо да би на тај начин ученици дошли до сазнања где и како су грешили њихови претходници и квалитативно и квантитативно напредовали у припремама за завршни испит;
 - Препоручено је управи школе да се организује општи родитељски састанак родитеља осмака, у првом класификационом периоду надлазеће школске године, и да им се обрате предметни наставници и да заједно са родитељима путем конструктивног дијалога дођу до конкретних закључака и решења за припрему и полагање завршног испита;
- ✚ На састанку су донете следеће одлуке:



- да се оперативни планови за наредну школску годину прилагоде већем броју часова утврђивања и обнављања у корелацији са часовима додатног рада и допунске наставе који би били учесталији и пренесени на часове целодневног боравка;
 - да се сви часови наредне школске године самовреднују, да се полази од исхода са посебним освртом на стандарде;
- ✚ На основу препорука и одлука донети су одређени предлози мера:
- дуплирати допунску наставу и додатни рад кроз наставу суботом а касније кроз припремну наставу у издвојеним одељењима а у матичној школи кроз целодневну наставу са посебним освртом на ученике осмог разреда;
 - посебну пажњу обратити на наставне целине које стандардима нису остварене на задовољавајућем нивоу;
 - тестове синтезе давати за домаће задатке како би се ученици што више посветили вежбању;
 - на часовима после сваке обновљене наставне области давати петнаестоминутне провере;
 - мотивисати ученике на учење сопственим радом и здравом аргументацијом.

Математика

	одељење	Просечан број освојених бодова на тесту	% успешности	Просечна оцена на крају осмог разреда
ЈОВАН АНДРЕЈИЋ	VIII/1	11,94	59,70	3,08
ЈОВАН АНДРЕЈИЋ	VIII/2	11,50	57,50	2,89
ДРАГАН МИЛИЋЕВИЋ	VIII/3 Доброљупци	7,88	39,38	3,50
НЕНАД ЖИВКОВИЋ	VIII/4 Лаћислед	6,81	34,06	2,38
МАРИЈА ЦВЕТИЋ	VIII/5 Злегиње	8,96	44,82	2,43
МАРИЈА ЦВЕТИЋ	VIII/6 Злегиње	7,53	37,66	2,56

Просечно освојених бодова на нивоу школе: 10,05

Процент успешности по задатку

Одељење	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
VIII/1	96,15	67,31	92,31	92,31	94,23	65,38	92,31	76,92	100	100

VIII/2	92,59	73,15	94,44	85,19	91,67	61,11	96,30	83,33	98,15	100
VIII/3	100	50	75	50	50	75	50	75	75	50
VIII/4	62,5	18,75	87,5	50	62,5	25	87,5	50	75	75
VIII/5	78,57	28,57	78,57	57,14	85,71	50	92,86	64,29	100	92,86
VIII/6	62,5	18,75	81,25	62,5	87,5	50	87,5	50	75	68,75
Школа	83,33	52,08	88,54	72,92	85,94	55,21	91,67	71,87	91,67	89,58

Одељење	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
VIII/1	15,38	69,23	34,62	48,08	57,69	30,77	0	3,85	19,23	38,46
VIII/2	5,36	69,64	17,86	37,50	58,93	32,14	0	3,57	14,29	35,71
VIII/3	0	12,5	25	25	25	25	0	0	0	25
VIII/4	0	31,25	0	6,25	37,5	0	0	0	0	12,5
VIII/5	0	60,71	7,143	28,57	35,71	14,29	0	0	0	21,43
VIII/6	0	37,5	0	34,38	31,25	6,25	0	0	0	0
Школа	5,73	57,29	16,67	35,42	46,35	21,88	0	2,08	9,38	25

Процент успешности по нивоима

	Основни	Средњи	Напредни
VIII/1	87,69	45	12,31
VIII/2	87,5	37,86	10,71
VIII/3	65	17,5	10
VIII/4	59,38	15	2,5
VIII/5	72,9	26,43	7,15
VIII/6	64,38	20,63	1,25
Школа	78,28	32,29	11,67

Завршни испит у јунском испитном року у Основној школи „Иво Лола Рибар“ у Александровцу из математике радило је 96 ученика. Просечан број поена на нивоу школе из математике је 10,05.

Ако се посматрају нивои постигнућа ученика основни ниво је достигло 78,28% од очекиваних 80%, средњи ниво достигло је 32,29% од очекиваних 50%, док је напредни ниво достигло 11,67% од очекиваних 20%.

VIII/1

Ученици су најбоље урадили 1, 3, 4, 5, 7 задатак, у којима је проценат постигнућа изнад 90% по задатку, а у 9. и 10. задатку проценат постигнућа је 100%. Нешто слабије су урадили 2 и 6 задатак из области Бројеви и операције са њима и Геометрија.

Што се тиче задатака средњег нивоа проценат успешности је испод 50%, сем у 15. задатку из области Геометрије.(57,69%)

VIII/2

Ученици су најбоље урадили 1, 3, 5, 7, 9 и 10 задатак из области Бројеви и операције са њима, Геометрија, Обрада података и Мерење.

Најслабије урађени задаци су 11, 17 и 18, а односе се на рачунање вредности израза, решавање неједначине и рачунање обима дела круга.

VIII/3

Сви ученици су урадили први задатак, а остали задаци основног нивоа су са 50 или 75 процената успешности одрађени.

VIII/4

Једино у трећем и седмом задатку је проценат успешности изнад 80%, а у 9 и 10 задатку имамо 75 % успешности.

VIII/5

Ученици су најбоље урадили 5, 7, 9 и 10 задатак. Најслабије је урађен други задатак са 28,57% успешности. Што се тиче задатака средњег нивоа једино је 12 задатак који се односи на рачунање квадратног корена нешто боље урађен.

VIII/6

У првом, трећем, петом и седмом задатку је проценат успешности изнад 80%.

Најлошије су урађени други, једанаести, тринаести задатак, као и задаци напредног нивоа.(нико није урадио поменуте задатке, сем другог)

Појединачно по задацима код којих је показан најслабији успех:

Основни ниво: други задатак (множење и дељење два цела броја)
шести задатак(примена Питагорине теореме) и
осми задатак (одређивање координата тачке)

Средњи ниво: једанаести задатак(рачунање вредности израза)
тринаести задатак (полиноми)

Напредни ниво: седамнаести задатак који нико у целој школи није урадио(решавање неједначине)



осамнаести задатак(одређивање обима дела круга).

Предлог мера за поправљање успеха на завршном испиту

1. Актив наставника математике ће ову анализу искористити да више обрати пажњу на горе поменуте задатке у којима је приказан најслабији резултат.
2. На часовима редовне наставе обратиће се пажња на прилагођавање наставних метода и средстава зарад већег степена савладавања наставних садржаја сваком ученику.
3. На часовима редовне наставе обратиће се већа пажња не само на задатке основног нивоа из свих области, већ и на задатке средњег и напредног нивоа.
4. Поред редовне допунске наставе, као и претходне школске године биће одржана припремна настава суботом у просторијама матичне школе за све ученике осмог разреда.
5. Уз сарадњу одељенских старешина, редовно обавештавати родитеље о постигнућима ученика.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

ФИЗИКА

Тест се састојао из 4 задатака и сваки задатак је носио по 1 поен.

Овом тестом је проверена оствареност следећих стандарда(исхода):

1. ФИ.1.3.1. уме да препозна да струја тече само кроз проводне материјале
2. ФИ.1.5.1. зна да агрегатно стање тела зависи од његове температуре
3. ФИ.2.2.3. уме да препозна основне појмове који описују осцилаторно кретање
4. ФИ.3.5.1. разуме да се укупна механичка енергија тела при слободном паду одржава

VIII₁

Оствареност стандарда (исхода) по задацима је следећа:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 21,15% | 2. 96,15% |
| 3. 30,76% | 4. 1,92% |

Просечан број поена по ученику је 1,5 , док је од укупних 104 поена освојено 39 што је 37,5%.

VIII₂

Оствареност стандарда (исхода) по задацима је следећа:

- | | |
|-----------|----------|
| 1. 32,14% | 2. 87,5% |
| 3. 57,14% | 4. 0% |

Просечан број поена по ученику је 1,76 , док је од укупних 112 поена освојено 49,5 што је 44,19%.

VIII₃ Лаћислед



Оствареност стандарда (исхода) по задацима је следећа:

- | | |
|------------|-----------|
| 1. 43, 75% | 2. 50,00% |
| 3. 37,5 % | 4. 12,5 % |

Просечан број поена по ученику је 1,44 , док је од укупних 32 поена освојено 10, 5 што је 32,8 %.

VIII₄ Доброљупци

Оствареност стандарда (исхода) по задацима је следећа:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 0,00% | 2. 37,5 % |
| 3. 50,00% | 4. 0,00% |

Просечан број поена по ученику је 0,88 , док је од укупних 16 поена освојено 3, 5 што је 21,88%.

VIII₅ Злегиње

Оствареност стандарда (исхода) по задацима је следећа:

- | | |
|-------------|------------|
| 1. 7, 14% | 2. 50, 00% |
| 3. 39, 28 % | 4. 3,57 % |

Просечан број поена по ученику је 1 , док је од укупних 56 поена освојено 14 што је 25 %.

VIII₆ Злегиње

Оствареност стандарда (исхода) по задацима је следећа:

- | | |
|------------|-----------|
| 1. 37, 5% | 2. 40, 6% |
| 3. 31, 25% | 4. 6,25 % |

Просечан број поена по ученику је 1,16 , док је од укупних 64 поена освојено 18, 5 што је 28, 9 %.

Процент успешности по задатку и стандардима постигнућа

задатак	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
1.	25,26%		
2.	73,68%		
3.		40%	
4.			3,68%

Просечан број бодова на нивоу школе је 1,43 или 35,75%



ХЕМИЈА
Оствареност образовних стандарда

ХЕМИЈА	Одељење	Редни број задатка		
		1 (основни ниво)	2 (средњи ниво)	3 (напредни ниво)
Биљана Илић	VIII ₁	88%	46%	19%
Биљана Илић	VIII ₂	100%	42%	32%
Слађана Јанковић	VIII ₃ -Доброљупци	100%	50%	0%
Биљана Илић	VIII ₄ -Лаћислед	62,5%	25%	0%
Слађана Јанковић	VIII ₅ -Злегиње	92%	28%	28%
Слађана Јанковић	VIII ₆ -Злегиње	75%	50%	25%
Процент на нивоу школе		86,25%	40,2%	17,33%

	Одељења	Укупан број бодова по одељењу
Биљана Илић	VIII ₁	1,53 – 51%
Биљана Илић	VIII ₂	1,75 – 58,33%
Слађана Јанковић	VIII ₃ -Доброљупци	1,5 – 50%
Биљана Илић	VIII ₄ -Лаћислед	0,87 – 29%
Слађана Јанковић	VIII ₅ -Злегиње	1,5 – 50%
Слађана Јанковић	VIII ₆ -Злегиње	1,5 – 50%

Из приказаних резултата видимо да је основни ниво постигнут у првом задатку код одељења VIII₁, VIII₂, VIII₃, VIII₅. Средњи ниво је остварен код одељења VIII₃ и VIII₆ у другом задатку, а напредни ниво је остварен у одељењима VIII₂, VIII₅ и VIII₆ у трећем задатку.

На нивоу школе напредни ниво није остварен, али је основни ниво остварен.

Стручно веће сматра да више пажње треба усмерити на хемијске везе, формуле хемијских једињења као и повезаност физичких и хемијских особина са хемијском везом једињења.



БИОЛОГИЈА
Оствареност образовних стандарда

БИОЛОГИЈА	Одељење	Редни број задатка				
		1 (основни)	2 (основни)	3 (средњи)	4 (средњи)	5 (напредни)
Злата Миљковић	VIII ₁	76,92%	65,38%	53,85%	3,85%	65,38%
Злата Миљковић	VIII ₂	100%	75%	55,36%	28,57%	82,14%
Маја Стошић	VIII ₃ -Доброљупци	50%	25%	25%	0%	75%
Мирјана Недељковић	VIII ₄ -Лаћислед	50%	75%	31,25%	37,5%	50%
Братислав Живковић (Оља Алексић)	VIII ₅ -Злегиње	92,86%	42,86%	10,71%	7,14%	85,71%
Братислав Живковић (Оља Алексић)	VIII ₆ -Злегиње	75%	12,5%	21,8%	12,5%	56,25%
Процент на нивоу школе		74,13%	45,16%	29,36%	14,93%	69,08%

	Одељења	просечан број бодова по одељењу
Злата Миљковић	VIII ₁	2,65 – 53%
Злата Миљковић	VIII ₂	3,41 – 68,20%
Маја Стошић	VIII ₃ -Доброљупци	1,75 – 35%
Мирјана Недељковић	VIII ₄ -Лаћислед	2,44 – 48,80%
Братислав Живковић (Оља Алексић)	VIII ₅ -Злегиње	2,39 – 47,80%
Братислав Живковић (Оља Алексић)	VIII ₆ -Злегиње	1,78 – 35,60%

Из приказаних резултата видимо да је основни ниво постигнут у првом задатку код одељења VIII₁ и VIII₅, средњи ниво остварили су ученици VIII₁ и VIII₂ у трећем задатку, а напредни ниво остварен је у свим одељењима у петом задатку. На нивоу школе остварен је напредни ниво у петом задатку. Стручно веће није задовољно оствареним резултатима и сматра да посебну пажњу треба усмерити на Грађу и

деобу ћелије, Улогу ћелијских органела, Особине живих бића, грађу и улогу органских система и основни појмови екологије.

Закључак стручног већа биологије и хемије: На припремној настави треба посебну пажњу усмерити на горе наведено. Поред тога, кроз сарадњу директора, педагога школе, наставника и родитеља треба остварити што већу мотивисаност и посвећеност ученика према раду јер су резултати на завршним испитима одраз квалитета рада школе.

ГЕОГРАФИЈА

одељења	питања				Укупан број поена и % успешности
	1	2	3	4	
VIII/1	14	23,5	13	2	52,5 = 50,48%
VIII/2	6	23,5	12,5	2	44 = 39,28%
VIII/3	3	3	1	1,5	8,5 = 53,12%
VIII/4	2	6	2,5	1	11,5 = 36,80%
VIII/5	7	10,5	5	4	26,5 = 47,32%
VIII/6	7	12,5	6,5	2	28 = 43,75%
Збир бодова по питању	39	79	40,5	12,5	Укупан број освојених бодова 171 = 44,53%
% по питањима	40,62	82,29	42,18	13,02	
Оставреност стандарда	Основни ниво није остварен	Основни ниво није остварен	Средњи ниво није остварен	Напредни ниво није остварен	

ИСТОРИЈА

О д е љ е њ е		Задатак 1	Задатак 2	Задатак 3	Задатак 4	Проценти %
VIII/1	Укупно	21	14	15	16	



	на нивоу одељења					
	процент	80,76	53,84	57,69	61,53	63,94%

		Задатак 1	Задатак 2	Задатак 3	Задатак 4	Проценти %
VIII/2	Укупно на нивоу одељења	24	24	19	15	
	процент	85,71	85,71	67,85	53,57	73,21%

		Задатак 1	Задатак 2	Задатак 3	Задатак 4	Проценти %
VIII/3	Укупно на нивоу одељења	4	3	2	2	
	процент	100	75	50	50	68,75%

		Задатак 1	Задатак 2	Задатак 3	Задатак 4	Процент на завршном тесту
VIII/4	Укупно на нивоу одељења	5	6	3,5	3	
	процент	62,5%	75%	43,75%	37,5	49,06%

		Задатак 1	Задатак 2	Задатак 3	Задатак 4	Процент на завршном тесту
VIII/5	Укупно на нивоу одељења	12	6,5	5	8	
	процент	85,71	46,43	35,71	57,14	50%

		Задатак 1	Задатак 2	Задатак 3	Задатак 4	Процент на
--	--	--------------	--------------	--------------	--------------	------------



						завршном тесту
VIII/6	Укупно на нивоу одељења	9	4	5	11	
	процент	56,25	25	31,25	68,75	45,31%

Процент успешности по задатку и стандардима постигнућа

задатак	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
1.	78,13		
2.	59,90		
3.		51,56	
4.			57,29

Просечан број бодова на нивоу школе је 2,47 или 61,75%

Закључак: Из приказаног се може видети да су ученици осмог разреда ОШ „Иво Лола Рибар“ у Доброљупцима урадили добро завршни испит. Прва два питања односила су се на основни ниво. На прво питање, ученици **VIII-3** одговорили су тачно 100%. На друго питање ученици **VIII-3** одговорили су са 75% успешности.

На треће питање у одељењу **VIII-3** један ученик је одговорио тачно, што износи 25%, а два ученика одговорило је половично што износи 50%. Четврто питање било је напредног нивоа и ученици **VIII-3** одговорили су са 50% успешности.

Оно што упада у очи је чињеница да је проценат успешности 68,75%, што је много боље у односу на пробни завршни испит.

У одељењу VIII-4 проценат успешности на пробном је био 60,94%, да би се на завршном десио пад па је крајњи резултат успешности 49,06%.

На прво питање у одељењу VIII-4 дало је тачан одговор 62,5% ученика. На друго питање шест ученика је дало тачан одговор, што износи 75%, На треће питање један ученик одговорио је тачно, а пет половично што износи 43,75% успешности. На четврто питање три ученика из одељења VIII-4 је дало тачне одговоре што износи 37,5%.

Стиче се утисак да је дошло до опуштања код појединих ученика и да је резултат са пробног теста допринео томе. Примећује се да су поједини ученици који су имали високе оцене на крају осмог разреда лошије урадили, а да су ученици са прелазним оценама били успешнији.

У одељењу VIII-5 проценат успешности на пробном је био 80,35%, да би се на завршном десио драстичан пад па је крајњи резултат успешности 50%. Што се тиче ученика одељења VIII-6, они су такође лошије урадили завршни од пробног, али се тај проценат није драстично променио, 46,87%---45,31%.

На прво питање у одељењу VIII-5 дало је тачан одговор 85,71% ученика, док у одељењу VIII-6 56,25% ученика. На друго питање у одељењу VIII-5 шест ученика

је дало тачан одговор, док је један ученик одговорио половично, што износи 50%, док је у другом одељењу четворо ученика одговорило тачно што износи 25%. На треће питање у одељењу VIII-5 двоје ученика одговорило је тачно, а шест половично што износи 57,14% успешности, док је у одељењу VIII-6 десет ученика дало половичан одговор што износи 62,5%. На четврто питање осморо ученика из одељења VIII-5, односно једанаесторо ученика из VIII-6 је дало тачне одговоре што износи 57,14%, односно 68, 75% успешности.

Стиче се утисак да је дошло до опуштања код појединих ученика и да је резултат са пробног теста допринео томе. Примећује се да су поједини ученици који су имали високе оцене на крају осмог разреда лошије урадили, а да су ученици са прелазним оценама били успешнији.

На нивоу целе школе, од укупно 96 ученика на прво питање, које је било основног нивоа тачан одговор дало је 75 ученика што износи **78,12%**. На друго питање, које је такође било основног нивоа, тачан одговор дало је 58 ученика што износи **60,41%**, а један ученик је дао половичан одговор што износи **1,04%**. Треће питање је било напредног нивоа и на њега је тачан одговор дало 38 ученика или **39,58%**, а 15 ученика је одговорило половично што износи **15,62%**. Ако би међутим и тачне и половичне одговоре рачунали у укупан проценат онда је 53 ученика дало одговор на треће питање, што износи **55,20%**. Четврто питање било је средњег нивоа и на њега је одговорило 55 ученика или **57,29%**.

Предлог мера за побољшање успеха у наредним годинама

Планирати индивидуални рад и допунску наставу за ученике који постижу слабије резултате. Мотивисати ученике и подстицати их за напредак у учењу, критичко размишљање и повезивање садржаја унутар предмета. Организовати и реализовати угледне часове.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У НАРЕДНИМ ГОДИНАМА

- Прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа
- стандардизовани задаци по нивоима
 - охрабривање ученика да посећују часове допунске наставе
 - охрабривање ученика да учествују у разним пројектима и секцијама
 - вршњачко учење
 - корелативна настава
 - чешћа употреба различитих образовних садржаја са интернета
 - коришћење више различитих наставних метода прилагођених потребама ученика: хеуристичка метода, рад у пару или групи, рад на тексту...
 - коришћење визуелних, аудитивних и аудио-визуелних средстава како би ангажовали све ученике. Прављење квизова и листића са диференцираним задацима, како би ученици радили у складу са својим могућностима;
 - прављење дидактичких средстава у којима се поштују индивидуалне способности ученика и на тај начин им се омогућава рад у складу са њиховим потребама;

- након сваке активности ученицима давати прецизну повратну информацију како да унапреде своје знање;
- самооцењивање ученика након групног рада и рада у пару, упоређивањем резултата или разменом информација;
- за сваку оцену ученику дати образложење и упутство за даљи рад, шта су научили, шта тек треба да науче, како да исправе грешку;
- оперативним плановима предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење)
- у припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака. Подизање нивоа остварености програма:
 - прилагођавање рада на часу и коришћење поступака који су у функцији вредновања ученика;
 - индивидуализација – започиње се са процесом индивидуализације уколико ученик добије 2 негативне оцене у истом класификационом периоду;
 - укључивање ученика у вредновање постигнућа на тестовима (оперативним планом предвидети два теста у трајању од 15 минута које ће оцењивати ученици међусобно).

Коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности:

- дебате, практични радови, проблемски задаци, квизови, корелација више предмета, заједнички часови и пројекти, учење ученика да постављају себи циљеве:
 - Подршка наставницима кроз различите едукације (самопроцена и процена). Оцене на тесту прате писмена образложења наставника која указују на грешке и јасна упутства о томе како ученик може да оствари напредак. Прилагођавање тежине задатака на писменим и усменим проценама знања. Организовање семинара унутар школе о Правилнику о оцењивању и његовој припреми, са акцентом на благовремено информисање о постигнућима. Редовна анализа постигнућа ученика на тестовима, пробним тестовима, писменим и контролним вежбама и код матурских радова - Увођење контролних тестова на крају сваког разреда чији резултати неће ући у закључну оцену, већ ће се користити као инструмент за мерење степена остварености циљева. Анализа допунске, додатне и припремне наставе.

Инсистирати на читању дела домаће и школске лектире и подробној анализи прочитаног са уочавањем порука и суштине. Код обраде и утврђивања наставних јединица из граматике, лектире и језичке културе користити што више примера - периодично организовати (може и у оквиру додатне наставе) тестове по областима и разредима који ће послужити као индикатор постигнућа - пуну пажњу посветити писменим вежбама, домаћим задацима и другим видовима писане провере уз инсистирање како на квалитету, тако и на квантитету - учесталији петоминутни диктати из области правописа.



Оствареност претходног развојног плана

Школски тим за развојно планирање укључио се у самовредновање рада школе. За анализу стања систематски су коришћени подаци добијени: спољашњим вредновањем школе, у активностима током самовредновања школе, анкетама и интервјуима на које су одговарали ученици, родитељи и наставници у оквирима Савета родитеља, на родитељским састанцима, разредним и наставничким већима, ученичком парламенту.

Сви су показали високу заинтересованост за област учења и наставе, мотивације за школско учење.

Запослени су се ангажовали у реализацији задатака претходног развојног плана. Задаци развојног плана су захтевали у реализацији континуиран процес, подршку окружења и одређену материјалну базу. Циљеви, развојног плана иницирали су процесе мењања образовне праксе, јачање комуникације родитеља, наставника и ученика што све представља дуготрајан, континуиран процес. Иако постоје добри резултати, потребно је даље радити на квалитету сарадње.

Реаговало се на потребе породице и ученика. Организација провођења слободног времена ученика, брига родитеља о безбедности ученика, посебно потребе родитеља за дужим временом контроле ученика под кровом школе утицали су на организовање ваннаставних активности и планирање разноврсних секција и стварање базе за укључивање што већег броја ученика у различите смотре, такмичења, креативне радионице и пилот пројекат Обогаћени једносменски рад.

На квалитет наставе утицале су одређене набавке наставних, дидактичких аудио-визуелних средстава и других дидактичких средстава путем различитих донација.

Подизање стручних компетенција и стварање предуслова за реализацију задатака развојног плана чинило је углавном усавршавање унутар установе, у виду презентација ППС и примера добре праксе. Усавршавање ван установе су имали само учитељи, чланови Друштва учитеља Крушевац, због недостатка новчаних средстава. Одређени број наставника је био на обуци за пројектну наставу а наставници страних језика су имали он-лине обуку везану за стандарде.

У оквиру припреме објеката за рад и заштиту од даљег пропадања извршена је санација школских објеката у Доњим Вратарима, Виткову, Д.В.Врбници, Мрмошу, Доњем Ступњу, Горњем Ступњу, Гаревини, Суботици, Злегињу, Трнавцима, Љубинцима, Стублу. Сва издвојена одељења поседују мокри чвор;

У 6 издвојених одељења уведен је АДСЛ интернет (Мрмош, Дашница, Суботица, Љубинци, Шљивово и Трнавци), тиме су покривена сва издвојена одељења интернетом што омогућава несметано коришћење електронског дневника;



Школа располаже са ЛАП-ТОП рачунарима и пројекторима, који су распоређени по издвојеним одељењима и 1 пројектор за потребе матичне школе;

У претходном периоду, путем донација, осавремењени су кабинети информатике и неке учионице. Дигиталне учионице постоје у матичној школи у Александровцу и у остале три осморазредне школе: у Лаћиследу, Злегињу и Доброљупцима, као и у издвојеном одељењу у Горњем Ступњу.





Реновирана школска зграда у матичној школи је оплемењена дечијим радовима;



У матичној школи извршено је још:

- уређено је школско игралиште и урађен је полигон за потребе саобраћајне секције;

- Фонтана испред улаза у школу и школско двориште, су уређени цвећем и травњаком;


-уведен је видео надзор у делове који до сада нису били покривени;

-матична школа у Александровцу је ове, школске 2019/2020.г. укључена у пилот-пројекат Министарства просвете РС под називом „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за школску 2018/2019. године

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

1) Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- 
- 2) Старао се о осигурању квалитета, самовредновању, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
 - 3) Старао се о остваривању развојног плана установе;
 - 4) Одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
 - 5) Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
 - 6) Пружао подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
 - 7) Организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
 - 8) Планирао и пратио стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
 - 9) Одговарао за регулисаност спровођења свих испита у установи у складу са прописима
 - 10) Предузимао мере у случајевима повреда забрана из чл. 110- 113. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
 - 11) Предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
 - 12) Старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
 - 13) Старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
 - 14) Сазивао и руководио седницама васпитно-образовног, наставничког већа;
 - 15) Образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;
 - 16) Сарађивао са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
 - 17) Подносио извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
 - 18) Одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
 - 19) Доносио општи акт о организацији и систематизацији послова;
 - 20) Обезбеђивао услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
 - 21) Сарађивао са ученицима и ученичким парламентом;
 - 22) Одлучивао по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем и радни однос;
 - 23) Обављао и друге послове у складу са законом и статутом.



Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	<p>Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (8 седница), Одељенских већа (8), Педагошког колегијума (4), Савета родитеља (5), Ученичког парламета (2), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урадио Годишњи план рада школе за школску 2018/19. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2018/2019. годину као и Извештај о раду директора школе за 1.полугодиште дати су на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља.</p> <p>Учествовао сам у изради новог школског развојног плана за период 2018-2023. године и координирао приликом израде осталих планова у школи и то: Развојног плана, Плана самовредновања, стручног усавршавања и свим осталим плановима. На почетку наставне и школске године поставио сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа. Урађен је Ценус, образац потребан за финансирање, који се доставља Школској управи</p>	<p>К</p> <p>О</p> <p>Н</p> <p>Т</p> <p>И</p> <p>Н</p> <p>У</p> <p>И</p> <p>Р</p> <p>А</p> <p>Н</p> <p>О</p>	<p>Секретар школе</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи Ученици</p> <p>ПП служба Чланови тимова и стручних већа</p> <p>секретар школе педагог шеф рачуноводства</p> <p>наставници</p>

	Крушевац. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.		
2) Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;	<ul style="list-style-type: none"> Учествовао и контролисао процес самовредновања и квалитета рада школе области-Настава и учење и Етос Водио сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовао раду актива директора школа општине Александровац. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратио сам резултате ученика, анализирао резултате рада по класификационим периодима, пратио успехе ученика на такмичењима . Закључак је да су постигнућа ученика и наставника на задовољавајућем нивоу и да у и даљем раду има доста простора за напредовањем. 	К О Н Т И Н И Р А Н О	Тим за са самовредновање МУП Александровац Тим за превенцију Насиља ПП служба Наставници Одељенске старешине
3) Старање о остваривању развојног плана установе;	<ul style="list-style-type: none"> Старао се о остваривању Развојног плана школе Учествовао на састанцима Тима Контролисао спровођење Развојног плана Учествовао у реализацији плана Учествовао у писању Извештаја о реализацији плана 	Континуиран о	Чланови Тима педагог школе
4) Одлучивање о коришћењу средстава	<ul style="list-style-type: none"> Учествовао и одлучивао у изради финансијског плана Пратио наменско коришћење средстава 	К О Н	Шеф рачуноводства

<p>утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовао у прављењу извештаја • Пратио законско коришћење • Донео одлуку о измени плана набавки • Доносио одлуке о покретању поступака јавних набавки именовано комисију за извођење наведених поступака • Донео одлуке о додели уговора, закључио уговоре и пратио извођење свих наведених радова 	<p>Т И Н У И Р А Н О</p>	<p>Секретар школе</p>
<p>5) Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сарађивао са Општином Александровац по питању рада школе и сарадње локалне самоуправе на свим нивоима. • Спортских активности са спортским клубовим у организацији спортских такмичења кроз РТС • Историјских и хуманитарних акција: Сарађивао сам у обележавању свих историјских значајнијих датума. Учествовао у обележавању дана Општине Александровац; Заједно са школом учествовали и у организацији културних манифестација општине • Организовао и успоставио сарадњу са НВО • Организовао и успоставио сарадњу са Војском Србије у учешћу наших ученика на ликовном и литерарним конкурсима • Са Црквеном општином Сурчин у обележавању верских празника • Са Црвеним крстом Александровац у хуманитарним акцијама и општинском такмичењима • Организовао и успоставио сарадњу са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација: Жупска берба, Буцини дани... • Дан планете земље • Организовао и успоставио сарадњу са другим школама • Организовао састанке са Центром за социјални рад општине Александровац 	<p>К О Н Т И Н У И Р А Н О</p>	<p>Представницима Општине Александровац</p> <p>представницима организација и удружења</p>
<p>6) Пружање подршке у</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информисао запослене о значају предузетничког образовања 		

<p>стварању амбијента за остваривање предузетничких активности ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ангажовао и слао запослене на семинаре о предузетништву 		
<p>7) Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), • Упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. • Према предвиђеном распореду посетио сам 13 часова редовне наставе, 3 часа допунске и 5 часа додатне н.3 часа ЧОс-а, 7 часова ваннаставних активности и 4 родитељска састанка. • После обиласка, обављао сам консултације са колегама и указивао на добре и лоше стране часова. • Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. • Активно учествовао у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. • Као директор школе припремао сам и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељењског већа. Учествовао сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовао сам у организовању и раду Савета родитеља. Током читаве године имао сам редовну сарадњу са: психолошко- педагошком службом Школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и по потреби са Школском управом Крушевац. • Редовно сам пратио вођење педагошке документације и у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. • Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. • Дневници рада и матичне књиге су 	<p>К О Н Т И Н У И Р А Н О П Р Е М А П Л А Н У К О Н Т</p>	<p>Наставници ПП служба СЕКРЕТАР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИЦИ Тим за Инклузију Савет родитеља ШУ Крушевац</p>

	коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.	И Н У И Р А Н О	
8) Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> Учествовао у изради плана стручног усавршавања Пратио реализацију плана Организовао семинаре и остале облике стручног усавршавања. 	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Тим за Стручно Усавршавање Секретар школе Педагог
9) Старао се за регуларност спровођења свих испита у установи у складу с прописима	<ul style="list-style-type: none"> На седницама одењенских и наставничких већа иницирао расправу, рокове, и спровођење свих испита а највише завршног испита. Завршни испит у нашој школи обављен је у предвиђеним терминима. Завршни испит је протекао у најбољем реду. 		
10) Предузимање мера у случајевима повреда Закона о основама система образовања	<ul style="list-style-type: none"> Предузимао мере и реаговао на приговоре родитеља и ученика. Обављао разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања. 	По потреби	Секретар школе Педагог Психолог Наставници Родитељи ученици
11) Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	<ul style="list-style-type: none"> Поступао по мерама просветних саветника о унапређивању рада школе. 	К О Н Т И Н У И Р А Н О	-
12) Старање о	<ul style="list-style-type: none"> Учествовао у уношењу података. 	К	Секретар

<p>благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контролисао уношење података. • Организовао процес уношења информација. 	<p>О Н Т И Н У И Р А Н О</p>	<p>Педагог Наставник информатике шеф рачуноводства</p>
<p>13) Старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Благовремено обавештавао запослене. • Благовремено обавештавао ученике. • Благовремено обавештавао родитеље. • Благовремено обавештавао стручне органе школе. и то : преко књиге обавештења и дописима • Благовремено обавештавао Школску управу у Крушевцу о свим активностима рада школе 	<p>Током године</p>	<p>Секретар школе</p>
<p>14) Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сазвао и руководио на 8 седница. Наставничког већа. 	<p>Према плану</p>	<p>Педагог Секретар наставници</p>
<p>15) Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контролисао рад стручних тела. • Учествовао у раду. • Усклађивао рад стручних органа органа у школи. • Контролисао записнике о раду свих стручних органа. 	<p>Током године</p>	

16) Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневно сарађивао са родитељима ученика. • Посећивао и учествовао у раду родитељских састанака. • Радио на побољшању односа породице и школе. • Учествовао на свим састанцима Савета родитеља и информисао о свим актуалним дешавањима. 	Континуирано	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар психолог
17) Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	<ul style="list-style-type: none"> • Поднео извештај о остваривању Годишњг плана рада школе на Наставничком већу на , Школском одбору и Савету родитеља. • Поднео извештаје о свом раду за школску 2018/19. године Наставничком већу , Школском одбору и Савету родитеља. 	Према плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља
18) Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.	<ul style="list-style-type: none"> • На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. • Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. • Донео решења о породилском одству и одсуству са рада ради неге детета. 	Током године	Секретар Педагог Психолог Наставници ученици
19) Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова;	<ul style="list-style-type: none"> • Донео Правилник о васпитној и дисциплинској одговорности ученика; • Донео Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 	12.12. 2018. 24.1.2019.	Секретар школе ПП служба
20) Обезбеђивао услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивао услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом • Подстицао рад ученичког парламента о правима и дужностима 		
21) Сарађивао са ученицима и ученичким парламентом	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно пратио и учествовао у раду ученичког парламента, присуствовао седницама 		
22) Одлучивао по	<ul style="list-style-type: none"> • По овој тачки није било никаквих 		



жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос	активности		
23) Обављао и друге послове у складу са законом и статутом	<ul style="list-style-type: none"> • Старао се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником. Та безбедност се односи на школску зграду и школско двориште, на путу између куће и школе и ван школске зграде и школског дворишта, као и на сарадњу са државним органима и органима локалне самоуправе. • Организовао и контролисао дежурство ученика и запослених. • Учествовао на промоцији и маркетингу школе. 	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Секретар МУП МПНРС РОДИТЕЉИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

Све активности које сам навео у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовао.

Реализовао сам и послове које нисам планирао, а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

У Александровцу,

Директор школе,

24.8.2019.године

Миљан Арсић, проф.

На основу спроведеног истраживања међу члановима колектива и ученицима школе добијени су подаци о томе шта је у школи вредно, што вреди задржати (јаке стране школе), а шта је у школи потребно променити ради успешнијег деловања (слабе стране школе).

Јаке стране школе:

- ✚ успешни ученици наше школе (добра ученичка постигнућа, велики број одличних и успешних на републичким такмичењима у науци и спорту);



- + стручан наставни кадар;
- + настава се одржава само у току преподнева,
- + обogaћен једносменски рад,
- + простран хол матичне школе који даје могућност заједничког окупљања великог броја ученика и запослених различитим поводима (културно-образовним ...);
- + пространо двориште матичне школе (парк) са летњом учионицом;
- + отвореност за сарадњу са локалном заједницом, другим школама, окружењем уопште...
- + видео надзор;
- + добро функционисање школске кухиње у којој се храни преко 90% ученика и запослених;

Слабе стране школе:

- + Сложена (гломазна) организациона структура школе која отежава комуникацију и организацију- велики број издвојених одељења (Школу чини мрежа од 17 школа, од чега су 4 осморазредне; дакле, уз матичну, градску школу, у саставу имамо 16 подручних школа, које су раштркане, неретко слабо саобраћајно повезане са матичном- без честе аутобуске везе);
- + Релативно неповољан социјални статус и специфична социјална структура породица ученика (Око 25 % родитеља има само основно образовање, а тек око 5% родитеља је високообразовано; мање од 50% родитеља је у радном односу; око 2/3 ученика живи у тро и вишегенерацијским породичним заједницама, махом на селу,...);
- + Недостатак или лоше стање постојећих физкултурних сала, што отежава или онемогућава адекватну наставу из физичког васпитања;
- + Настава се углавном одвија у фронталном облику рада;
- + Један број ученика и околног становништва не доживљава школу као своју кућу па се повремено причињавају материјалне штете;
- + Наставни планови нису довољно прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика;
- + Пораст „девијантног понашања“ ученика, непоштовање правила понашања;
- + Слабе финансијске могућности запослених и немогућност да финансирају лично стручно усавршавање;



Свот анализа

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
Директор	<ul style="list-style-type: none"> -Лична професионална афирмација; -Виши рејтинг школе; -Лакше решавање проблема; -Растерећење, расподела одговорности; -Боља организованост рада; -Боље разумевање за потребе школе; -Мање препрека у локалној средини јер заступа интересе школе као целине; -Ефикасније остваривање улоге директора; -Складнији односи у школи и већа мотивисаност колектива 	<ul style="list-style-type: none"> -Законска ограничења; -Недовољна заинтересованост и мотивисаност колектива; -Материјална ограничења 	<ul style="list-style-type: none"> -Израда и спровођење Годишњег програма рада директора
Наставници	<ul style="list-style-type: none"> -Подижу професионалне компетенције; -Постижу личну и професионалну афирмацију; -Стичу нова знања; -Подижу квалитет наставе; -Добијају звања; -Размењују искуства; 	<ul style="list-style-type: none"> -Недовољна заинтересованост и мотивисаност; -Материјална ограничења; -Програмска ограничења; -Недостатак иницијативе; -Недостатак тимског рада 	<ul style="list-style-type: none"> -Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију

	<ul style="list-style-type: none"> -Квалитетније комуницирају; -Тимски раде и одлучују; -Креирају бољу атмосферу у школи 		
Ученици	<ul style="list-style-type: none"> -Уче оно што воле; -Боље комуницирају са вршњацима и одраслима; -Учествују у стварању школе у коју се радо долази; -Преузимају одговорност за сопствено напредовање; -Остварују право на квалитетно образовање 	-Немотивисаност	-Укључивање у све активности школе, рачунајући и обогаћени једносменски рад као и манифестације и пројекте
Стручни сарадници	<ul style="list-style-type: none"> -Јачају сопствену улогу и положај у школи; -Јачају професионалне компетенције; -Остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства; -Тимски раде и одлучују 	<ul style="list-style-type: none"> -Законска ограничења; -Недостатак тимског рада 	-Све активности прецизно дефинисане и задужене особе за реализацију
Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> -Потпуно су информисани о квалитету рада школе; -Имају увид у ШРТТ; -Пријатнији и конструктивнији разговори са особљем школе; -Боља брига о деци 	<ul style="list-style-type: none"> -Недостатак идеја и сугестија за рад школе; -Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности; -Субјективно сагледавање ситуација 	<ul style="list-style-type: none"> -Редовно обавештавање родитеља; -Позивање на активности које школа реализује
Школски одбор	-Непосредан увид у	-Недовољна	-Укључивање

	<p>потребе школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Развијају компетенције за одлучивање и тимски рад 	<p>ангажованост у планирању и реализацији активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Недостатак тимског рада 	<p>чланова Школског одбора и редовно обавештавање</p>
Локална заједница	<ul style="list-style-type: none"> -Квалитетнија школа подиже квалитет живота у локалној заједници; -Остварење интереса локалне заједнице; -Добија отворену школу за различите потребе деце и одраслих 	<ul style="list-style-type: none"> -Законска ограничења; -Недостатак материјалних средстава; 	<ul style="list-style-type: none"> -Именовати и задужити особу за сарадњу и редовно обавештавање; -Учешће представника школе у изради локалног стратешког документа
Невладине организације	<ul style="list-style-type: none"> -Активно учествовање у животу локалне заједнице; -Промоција идеја и програма 	<ul style="list-style-type: none"> -Законска ограничења; -Недовољно разумевање проблема школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће представника невладиних организација и укључивање у изради ШРТТ-а
Хуманитарне, еколошке и спортске организације	<ul style="list-style-type: none"> -Промоције идеја и укључивање ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Материјална средства; -Немотивисаност 	<ul style="list-style-type: none"> -Активна улога у годишњем програмирању културне политике
Културне установе	<ul style="list-style-type: none"> -Промоција идеја; -Креирање културних вредности; -Ангажованост ученика у стварању културног идентитета општине 	<ul style="list-style-type: none"> -Материјална средства; -Немотивисаност 	<ul style="list-style-type: none"> -Активна улога у годишњем програмирању културне политике општине
Здравствене установе	<ul style="list-style-type: none"> -Подизање нивоа здравствене заштите; -Развијање свести о здравим стиливима живота; -Ажурна здравствена евиденција ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Материјална средства; -Немотивисаност 	<ul style="list-style-type: none"> -Именовање координатора и усклађивање са програмом рада установе
Центар за	<ul style="list-style-type: none"> -Јасна социјална 	<ul style="list-style-type: none"> -Законска 	<ul style="list-style-type: none"> -Именовање


социјални рад и Црвени крст	слика школе; -Боља организованост рада; -Стварање социјалне карте; -Помоћ у хуманитарним акцијама	ограничења; -Материјална средства	координатора за редовну сарадњу
МУП Александровац	-Безбедност деце и школе	-Материјална ограничења	-Ангажовање школског полицајца; -Укључивање редовне саобраћајне патроле у близини школе
Јавна предузећа и привреда	-Подршка и помоћ у активностима и квалитетнијем раду школе	-Недовољно ангажовање; -Материјална средства	-Именовање координатора за сарадњу и укључивање у израду ШРТТ-а

РЕСУРСИ

Кључни ресурси:

Људски фактор:

- Школске 2019/20.год. школу похађа 717 ученика распоређених у 53 одељења. Школа ангажује 128 запослених на неодређено и на слободним радним местима, и то:
- професори разредне наставе: 33
 - професори предметне наставе: 46 + 4 замене на годину дана = 50
 - директор: 1
 - помоћници: 4 (из наставе)
 - администрација:

- 
- шеф рачуноводства: 1
 - секретар: 1
 - библиотека: 2 (150% укупно)
 - педагог: 2 (150% укупно)
 - логопед: 1 (50%)
 - психолог: 1
 - кухиња: 3
 - домари: 7
 - чистачице: 25 + 1 на одржавању трудноће

Простор и опрема:

*УКУПНА ПОВРШИНА СВИХ ШКОЛСКИХ ОБЈЕКТАТА: 11894 м² , од тога:

- УЧИОНИЦЕ,КАБИНЕТИ И ХОДНИЦИ: 9461 м²
- БИБЛИОТЕКЕ: укупан број 7, површина 405 м²
- ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ: укупан број 13, површина 1275 м²
- КУХИЊСКЕ ПРОСТОРИЈЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ И СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ: укупан број 21, површина 753 м²
- *СПОРТСКИ ТЕРЕНИ: укупан број 16, површина 10652 м²

Процент опремљености наставним средствима у односу на важећи норматив је 50%.

Ресурси средине

Велику помоћ у раду школе и при реализацији Школског развојног плана очекујемо од сарадње са:

- установама културе (Дом културеАлександровац, Народна библиотека Александровац, Завичајни музеј, Музеј винарства) , у циљу праћења наставних и ваннаставних садржаја и могућности да наши ученици кроз сарадњу са овим установама развију своја знања и способности;
- с Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС, образовним установама - сарађујемо са другом основном и са средњом школом у граду, са Дечјом установом „Наша радост“
- Центром за социјални рад Александровац;



- невладиним организацијама (Друштво пријатеља деце Александровац, Друштво за помоћ МНРО Александровац, Црвени крст ...);
- здравственим установама(ДНЗ Александровац, 333....);
- професионалним удружењима, предузећима, појединцима из локалне заједнице, донаторима (ову сарадњу ћемо највише неговати јер ће школа сходно својим планираним активностима, дефинисаним кроз Школски развојни план укључити све заинтересоване актере из привреде како би постали социјални партнери школе и нашли свој интерес у сарадњи са школом, било као финансијери или као сарадници за сусрет са праксом нашим ученицима);
- медији , пре свега локална ТВ и радио станице (ову сарадњу школа је и до сада остваривала, а у наредном периоду ће ова сарадња бити појачана кроз интензивнију презентацију рада школе како би се сви потенцијални сарадници школе боље информисали о могућностима сарадње са школом)

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Тежимо да будемо савремено опремљена школа у којој се деца радо окупљају, а наставници раде са ентузијазмом.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Извештај о самовредновању рада школе у школској 2018/2019. год.

Тим за самовредновање рада школе је током ове школске године одржао 8 састанака.

Након посете просветног саветника Мирјане Златановић у децембру 2018. год. Тим је проширио свој састав и урадио Анекс Плана рада. За самовредновање су изабране следеће кључне области: Настава и учење (сви стандарди), Образовна постигнућа ученика (стандард 3.1) и Етос (стандарди 5.2, 5.3 и 5.4).

Област Настава и учење

Непосредни увид у наставни процес остварен је посетама часова редовне наставе од стране директора, педагога и психолога школе али и од стране осталих колега.

Ради прикупљања већег броја података и стварања реалније слике, посећени су часови у разредној и предметној настави, и то, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима у којима су отежани услови рада јер се настава изводи у комбинованим одељењима и у неподељеним разредима.

Детаљније је сагледавано оно што се односи на: припреме наставника за час, реализацију наставе, активност ученика, комуникацију и атмосферу на часу, оцењивање, извештавање тј. оно што би помогло вредновању и унапређивању наше кључне области.

У току школске 2018/2019. год. , ППТС и директор су посетили 50 часова наставе различите типологије док су наставници посећивали 2-3 часа

својих колега из истих или различитих стручних већа. Наставници су предали укупно 167 протокола праћења наставе и средња оцена којом су оцењене колеге је **3,47**. Ова оцена значајно одступа од средње оцене ППС и директора, која износи **2,15**. Уколико бисмо тражили средњу вредност ове две оцене , добили бисмо **2,81**.

Стандард	Процена остварености (ППС и директор)	Процена остварености (наставници)
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2,46	3,69
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	1,96	3,46
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2,04	3,13
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	1,78	3,62
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2,49	3,45

Само неколико наставника је наводило слабе стране својих колега а најчешћа је била та да ученици не постављају себи циљеве у учењу. Са

друге стране, ППС је навела читав низ показатеља присутних у мањој мери као и одсутних показатеља а то су:

Ученику су јасни циљеви/исходи часа и зашто то што је планирано треба да научи.

Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Наставник усмерава интеракцију межу ученицима тако да је она у функцији учења.

Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОПта и плана индивидуализације.

Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

Ученик излаже своје идеје и износи креативна и оригинална решења.

Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

Ученику су јасни критеријуми вредновања.

Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове разлиčitости и претходна постигнућа.

Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Одсутни показатељи:

Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Показатељи присутни у већој мери:

Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе...

Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученици доступне изворе знања.

Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину на часу у складу са договореним правилима.

Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Тим за СВРШ је направио и упитник за ученике да би испитао њихово задовољство наставом. Укупно 41 ученик је попуњавао упитник а средња оцена коју смо добили је **3,08**.

Као најмање присутне показатеље ученици су навели: прилагођавање захтева, начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика, могућност изношења својих, оригиналних и креативних решења као и могућност избора у вези са начином обраде теме, облицима рада на часу или материјала за рад.

ПРЕДЛОГ МЕРА

Узимајући у обзир све наведено, сматрамо да се наставни процес у нашој школи углавном одвија на традиционални и конвенционални начин.

Повремено се уводе активне методе рада.

Оно чему треба тежити је стварати школу по мери детета тј. у што већој мери:

- охрабривати ученике у изношењу сопственог мишљења и запажања;
- у наставном процесу примењивати различите облике и методе рада;
- кроз групни облик рада подстицати солидарност и одговорност ученика при тражењу заједничких решења;
- усмеравати интеракцију међу ученицима;
- поступно постављати задатке различитог нивоа сложености;
- узимати у обзир различите способности и склоности ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада;
- усмено похваљивати и истицати позитивне примере постигнућа ученика;
- посвећивати пажњу ученицима којима је потребна додатна друштвена подршка;
- појачати корелацију између предмета већом сарадњом међу члановима различитих стручних већа;
- подстицати ученике да примене научено у свакодневном животу;
- давати потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, јасне препоруке о наредним корацима и критеријуме вредновања;
- подстицати самооцењивање;
- прилагођавати захтеве вредновања могућностима ученика;
- оформити секције а у складу са интересовањима ученика и редовно их одржавати.

Област Постигнућа ученика


Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Ниво остварености овог стандарда је процењен ниско јер су резултати на овом испиту испод републичког просека. Такође, мање од 80 % ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике. Више од 50 % ученика остварује средњи ниво постигнућа из српског језика али не и из математике. Слично, више од 20 % ученика остварује напредни ниво из српског језика али не и из математике.

Резултати ученика на комбинованом тесту су испод републичког просека а просечна постигнућа одељења на тестовима из математике су неуједначена, што није случај са постигнућима на тестовима из српског језика.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

- прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа
- стандардизовани задаци по нивоима
- охрабривање ученика да посећују часове допунске наставе
- охрабривање ученика да учествују у разним пројектима и секцијама
- вршњачко учење
- корелативна настава
- чешћа употреба различитих образовних садржаја са интернета
- коришћење више различитих наставних метода прилагођених потребама ученика: хеуристичка метода, рад у пару или групи, рад на тексту
- коришћење визуелних, аудитивних и аудио-визуелних средстава како би ангажовали све ученике. Прављење квизова и листића са диференцираним задацима, како би ученици радили у складу са својим могућностима;

- 
- прављење дидактичких средстава у којима се поштују индивидуалне способности ученика и на тај начин им се омогућава рад у складу са њиховим потребама;
 - након сваке активности ученицима давати прецизну повратну информацију како да унапреде своје знање;
 - самооцењивање ученика након групног рада и рада у пару, упоређивањем резултата или разменом информација;
 - за сваку оцену ученику дати образложење и упутство за даљи рад, шта су научили, шта тек треба да науче, како да исправе грешку;
 - оперативним плановима предвидети прилагођавање специфичностима одељења и ученика (посебни планови за свако одељење)
 - у припреми часа предвидети три нивоа тежине задатака. Подизање нивоа остварености програма:
 - прилагођавање рада на часу и коришћење поступака који су у функцији вредновања ученика;
 - индивидуализација - започиње се са процесом индивидуализације уколико ученик добије 2 негативне оцене у истом класификационом периоду;
 - укључивање ученика у вредновање постигнућа на тестовима (оперативним планом предвидети два теста у трајању од 15 минута које ће оцењивати ученици међусобно).
 - коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности:
 - дебате, практични радови, проблемски задаци, квизови, корелација више предмета, заједнички часови и пројекти, учење ученика да постављају себи циљеве.
 - подршка наставницима кроз различите едукације (самопроцена и процена).

-оцене на тесту прате писмена образложења наставника која указују на грешке и јасна упутства о томе како ученик може да оствари напредак.

- прилагођавање тежине задатака на писменим и усменим проценама знања.

-организовање семинара унутар школе о Травилнику о оцењивању и његовој припреми, са акцентом на благовремено информисање о постигнућима. Редовна анализа постигнућа ученика на тестовима, пробним тестовима.

- увођење контролних тестова на крају сваког разреда чији резултати неће ући у закључну оцену, већ ће се користити као инструмент за мерење степена остварености циљева.

-анализа допунске, додатне и припремне наставе.

Инсистирати на читању дела домаће и школске лектире и подробној анализи прочитаног са уочавањем порука и суштине. Код обраде и утврђивања наставних јединица из граматике, лектире и језичке културе користити што више примера - периодично организовати (може и у оквиру додатне наставе) тестове по областима и разредима који ће послужити као индикатор постигнућа - пуну пажњу посветити писменим вежбама, домаћим задацима и другим видовима писане провере уз инсистирање како на квалитету, тако и на квантитету - учесталији петоминутни диктати из области правописа

Област Етос

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Ниво остварености овог стандарда је процењен високо јер су све предвиђене активности реализоване а учесници истих исказали велико задовољство након сваке од њих.

Током целе школске године , у нашој школи су излагани ученички ликовни и литерарни радови са такмичења, конкурса, часова итд. Редовно су објављивана имена награђених ученика као и наставника који су радили са њима. Сви ови ученици и наставници су похваљени и награђени на академији поводом обележавања Дана школе а неки и на крају школске године.

Током великог одмора, најчешће петком, у нашој школи је организован квиз

“ Покажи шта знаш” у којем су ученици презентовали своје таленте. У новембру и децембру је организован и еко квиз Прљаво или чисто-није исто.

Ученици наше школе су узели учешће на Општинском фестивалу науке, одржаном у ОШ “Аца Алексић” као и у годишњој приредби удружења српско-руско-белоруског пријатељства Слово, у јануару 2019. год. Две ученице 8. разреда су постале волонтери Црвеног крста и током октобра и децембра су држале предавања ученицима трећег разреда , заједно са осталим представницима Црвеног крста.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Ниво остварености овог стандарда је **3 (3,04)**.

У школи је и задовољавајућој мери (2,99) видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Изложени су ученички и ликовни радови на тему ненасиља.

Неопходно је ученичке продукте редовно ажурирати.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља (3,49).

Вршњачком заштитном мрежом координира психолог школе. Током године реализоване су превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници (оцена 2,83) и то: Трибина на тему Дискриминација (основне школе, вртић и средња школа са територије наше општине), октобар; радионица на тему Превенција алкохолизма, за ученике 8. разреда (ППС, одељенске старешине, представници МУПа), у децембру и јануару; радионица на тему Дискриминација, толеранција и прихватање различитости, за ученике 4., 5., 6. и 7. разреда, у децембру и јануару.

Организоване су и спортске активности и хуманитарне акције. У појединим учионицама и кутку за родитеље у школском холу истакнути су нивои насиља и кораци у поступању на сазнање о насиљу.

У школи функционише видео надзор који покрива већи део дворишта и унутрашњости школске зграде.

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (оцена 2,86).

На нивоу одељенских заједница реализовани су часови (не у свим одељењима), радионице које за циљ имају превенцију насиља, развијање конструктивног дијалога, усвајање правила понашања, неговање сарадничких односа, упознавање са правима и одговорностима детета (реализатори су ОС у сарадњи са ППТС).

Слабе стране:

-дежурни наставници не пријављују редовно сваки облик насилног понашања

-евиденционе листе наставници најчешће не попуњавају.

ПРЕДЛОГ МЕРА

-ученике који крше школска правила укључити у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање у оквиру посебних индивидуалних планова заштите,

-редовно водити евиденцију, пратити и анализирати све случајеве насиља,

-омогућити стручно усавршавање наставника и стручне службе (семинари који унапређују, подстичу комуникацијске вештине и међусобно уважавање),

-тимски рад (укључивање већег броја наставника у активности школе, секције итд),

-организовати заједничка дружења (излети, спортске игре итд.),

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Ниво остварености овог стандарда је **4 (3,50)** након спроведеног анкетирања чланова Савета родитеља (38/оцена 3,58), наставника и стручне службе (36/3,47) и ученика (72/3,46).

У нашој школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа а свим тимовима и ученичком парламенту се пружа подршка.

Подржавају се иницијативе наставника и стручних сарадника али и ученика и њихових родитеља, што се може видети кроз низ реализованих заједничких активности: Новогодишњи вашар (крајем децембра), обележавање Дана здраве хране (октобар), избор најлепше уређене учионице (децембар) и трибина на тему Репродуктивно здравље, за ученике 7. и 8. разреда (децембар, психолог школе).

ПРЕДЛОГ МЕРА

-интензивирати информисање родитеља о планираним видовима сарадње, пре свега на родитељским састанцима, али и преко средстава јавног информисања у локалној заједници (у оквиру програма школског маркетинга),

-снимити потребе односно интересовања родитеља за теме које бисмо обрадили па интензивирати информативно-образовне активности школе намењене родитељима, нарочито у издвојеним одељењима (одржавање чешћих, едукативних, општих/тематских родитељских састанака и интерактивних радионица на нивоу разреда или одељења),

-кроз едукације унапређивати наставничке компетенције за комуникацију и сарадњу;неговати и унапређивати њихове комуникацијске способности у смислу овладавања позитивним језиком и асертивним начином реаговања, у функцији унапређивања квалитета релација и са ученицима и са родитељима,

-представнике родитеља који учествују у раду школских органа у наредном периоду подстицати на активнију комуникацију са базом која их је бирала.

Руководилац Тима
Ивана Пештерац

На основу анализе стања и утврђених потреба издвојили смо следеће области приоритета:





1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставе и учења

Задатак:	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Примењивање адекватних метода и облика рада у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе	-На стручним већима направити планове и усагласити термине, -Реализација угледних часова и размена искустава, -Анализа угледних часова	-Стручна већа за област предмета -Предметни наставник, наставници који посећују	-Август сваке школске године, -Током шк године, -Квартално (анализа)	-Прецизан, на месечном нивоу утврђен план реализације часова, -Сваки предметни наставник реализује угледни час током године	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручног већа, -Писана припрема наставника, дневник рада, протокол за посматрање наст часа
Побољшање квалитета оцењивања и прилагођавање захтева вредновања могућностима ученика	-Посета часовима -Анализа часова и увид у планове рада -Давање потпуне и разумљиве повратне информације	Стручна већа, ппс, наставници, ученици	Континуирано током школске године	Напредовање ученика, повратна информација од ученика и наставника	Продукти ученика и наставника, протоколи праћења, ес дневници ов



	ученицима о њиховом раду				рада и педагошке свеске
--	--------------------------	--	--	--	-------------------------



2. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Подизање квалитета постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту

Задатак:	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Подизање образовних постигнућа на виши ниво	-Планирање иницијалних тестова, полугодишњих и годишњих провера -Организовање иницијалних тестова, полугодишњих и годишњих провера -Траћење резултата тестирања	Наставници, директор, тим за праћење школских постигнућа	Новембар, фебруар, април-јун	Постизање бољих резултата ученика	Наставничко веће, педагошки колегијум свеска записника са пед колегијума
Унапређивање	-Допунска и додатна настава	Педагог школе, предметни наставници,	Континуирано током школске	Напредовање ученика,	Евиденција предметног



планирања и реализације допунске наставе, додатног рада	се планира а осмишљава се наставни рад организацијски, садржински и методички		године	успешно реализована допунска и додатна настава	наставника и ученичке свеске
Доношење и реализација плана припреме за завршни испит	-Израда плана припреме за завршни испит - Реализација часова припремне наставе за ученике осмог разреда за полагање завршног испита	Наставници предметне наставе	Друго полугодиште	Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на претходни период	Педагошки колегијум, план припреме за завршни испит свеска записника са пед колегијума, Дневници рада, дневници осталих облика образовно-васпитног рада
Унапређивање ов рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	-Анализа резултата на завршним испитима и предлог мера	Наставници предметне наставе	Јун	Постизање бољих резултата	Педагошки колегијум (извештаји) Наставничко веће
Мотивисати ученике за стицање знања-промена односа ученика према учењу	-Развијање учениких способности за различите облике учења, -Ученике	Предметни наставници и ученици	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Анализе непосредног увида у наставни процес



	активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на Сарадњу, -Увођење савремених наставних средстава				
--	--	--	--	--	--



3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке свим ученицима за њихов лични, професионални и социјални развој

Задатак:	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Подршка личном и социјалном развоју ученика.	-Индивидуално праћење и формирање портфолија ученика којима је потребна помоћ , - Дан замењених улога - Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији	-Школски педагог, - психолог, одељенски старешина -Ученици од 1.-8р и предметни наставници -Тим за здравствену заштиту ученика Директор,	-Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ Успешност реализације, Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом,	Портфолијо ученика Скале процене, фотографије, панои, Извештаји, свеске...



	<p>репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења, - Организовати посете установама, институцијама и сајмовима - ученике мотивисати на практични рад, -Активности у обогаћеном једносменском раду („На позорници“ 1-4.раз. 			<p>Осигуравајућим кућама и сличним организацијама, Број реализовних културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу, Организоване посете, -Мноштво активности у обогаћеном једносменском раду -Велики број ученика у обогаћеном једносменском раду</p>	
--	--	--	--	---	--



	<p>-Допунска настава ПЛУС 1.-4.раз.</p> <p>-Игродром 1-4.раз..</p> <p>-Ја у огледалу, превенција болести зависности и развијање здравих стилова живота; 1-4.раз</p> <p>-Помоћ у изради домаћих задатака 1.-4.раз..docx</p> <p>-Рециклажа- креативне радионице , рад с материјалима за рецилкажу; 1-4.раз.</p> <p>-Свет маште (Ликовна радионица) 1-4.раз.</p> <p>-Солфеђо 3-8.раз</p> <p>-Ритмичке игре 1-4.раз.</p> <p>-Језички студио - ЕНГЛЕСКИ језик</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>1-4.раз.</p> <p>-Астрофизика и астрономија за основце, за уч. 6-8. раз.</p> <p>-Ја познајем и волим своје тело (Превенција болести зависности за уч.7.и 8.раз.)</p> <p>-Традиционално певање , од 5-8.раз.</p> <p>-Додатна и допунска настава ПЛУС из српског језика и књижевности.</p> <p>-Знам за више (српски језик)</p> <p>-Ја у огледалу, превенција болести зависности и развијање здравих стилова живота;</p> <p>5-8.раз</p> <p>-Језички студио-</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>ФРАНЦУСКИ језик 5-8.раз. -Језички студио - ЕНГЛЕСКИ језик 5-8.раз. -КВИСКОТЕКА (допунска и додатна настав из математике, израда домаћих задатака из математике), од 5-8.раз. -Клик-информатика плус од 5-8.раз. -Лолино позориштанце 5-8. раз. -Мала школа спортских активности- 5-8.раз. -Мала школа фолклора , од 5-8.раз. -На путу до матуре - обogaђена</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>припрема за полагање завршног испита из српског језика, за уч. 8.раз. -Физика - допунска настава плус за ученике 6-8 разреда. -Цртање,сликање и вајање , 5-8 раз. -Учим да учим-оспособљавање ученике да на ефикасне и њима прилагођене начине уче различите наставне садржаје ; 5-8 раз.)</p>				
<p>Укључивање ученика у хуманитарне акције</p>	<p>-Омогућити ученицима да учествују у хуманитарним акцијама</p>	<p>Предметни наставници, педагог, психолог, директор, руководилац црвеног крста</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Велики број ученика подржава и учествује у хуманитарним акцијама</p>	<p>Извештај руководиоца црвеног крста, свеска записника</p>



4. ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, добрим међуљудским односима, подизањем нивоа културе понашања и развијањем иновативне праксе.

Задатак:	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
Развијати успешну комуникацију између ученика, наставника и родитеља	-Интензивирати информисање родитеља о планираним видовима сарадње - Кроз едукације унапређивати наставничке компетенције за комуникацију и сарадњу -Све актере укључити у	Сви запослени, ученици и родитељи	Септембар-јун	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски) посебни индивидуални планови заштите	Резултати анкетних упитника, огласна табла са актуелним обавештењима, електронска пошта, свеска обавештења, евиденција случајева насиља



	<p>различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање</p> <p>-Ученике који крше школска правила укључити у различите активности којима се подржава конструктивно и ненасилно понашање у оквиру посебних индивидуалних планова заштите,</p> <p>-Редовно водити евиденцију, пратити и анализирати све случајеве насиља,</p>				
Неговање добрих међуљудских односа	<p>-Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива</p> <p>- Анкетирање запослених о</p>	<p>Руководство школе,</p> <p>предметни наставници ,</p> <p>Тим за самовреднова</p>	<p>Септембар- јун</p>	<p>Реализовани излети, екскурзије прославе на годишњем нивоу,</p>	<p>Записници, извештаји фотографије о атмосфери и међуљудским односима у школи</p>



	међуљудским односима у колективу	ње		Извештај говори о побољшању атмосфере и међуљудских односа	
Промовисање резултата ученика и наставника	- Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота - Ажурирање школског Сајта, - Формирање школског часописа	Руководство школе, ученици и наставници, секције, ученички парламент и заинтересовани родитељи	Септембар- јун Октобар	Ажуриран школски сајт, Формиран Школски часопис, - Сви запослени и ученици и родитељи су упућени у предстојеће активности и дешавања	Школски сајт, Школски Часопис, Резултати анкетних упитника огласна табла са актуелним обавештењима, електронска пошта, свеска обавештења
Развијање иновативне праксе	- Увођење обogaћеног једносменског рада - Формирање ђачке задруге	Руководство школе, ученици и наставници	Септембар Јун	- Уведен обogaћени једносменски рад - Формирана ђачка задруга	Записници Извештаји, фотографије, свеске



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ:

1. Наташа Лисинац, професор разредне наставе,руководилац-координатор;
2. Миљан Арсић, професор српског језика,директор школе;
3. Ивана Пештерац, професор енглеског језика,помоћник директора
4. Драган Ћосић, педагог;
5. Невенка Поповић, психолог;
6. Миломир Стефановић, професор физичког в-ња,помоћник директора;
7. Петар Мартиновић, професор француског језика, помоћник директора;
8. Дарко Николић, професор музичке културе, помоћник директора;
9. Ивана Дуњић, професор разредне наставе;
10. Бобан Јовановић, представник СО Александравац;
11. Анушка Вујић Николић, представник Савета родитеља;
12. Теодора Давидовић, представник ученичког парламента;