

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за школску 2021/2022. годину

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Драгиша Стаменковић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Миљан Арсић

Током школске 2021/2022. године мој рад као директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- Реализацији и праћењу целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе;
- Организовању и активном учествовању у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа);
- Организовању и активном учествовању у раду Школског одбора и Савета родитеља;
- Информисању радника и ученика школе;
- Посети часовима;
- Планирању и праћењу стручног усавршавања свих запослених;
- Анализи успеха ученика и мерама за побољшање истих;
- Активном учешћу у раду и организацији рада свих осталих сегмената рада школе (секретар, рачуноводство...).

Све активности су реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Припреме за почетак школске 2021/2022. године урађене су благовремено. Извршена је подела предмета наставницима, одређене одељењенске старешине, руководиоци стручних актива, стручних и одељењских већа, формирано школски тимови, утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обезбеђен је наставни кадар, материјално технички услови и простор који је на време припремљен за рад.

Распоред часова редовне, допунске, додатне, секција, припремне наставе, обавезних ваннаставних активности, распоред писмених вежби и контролних задатака, распоред дежурства наставника урађени су и истакнути на огласним таблама, тако да су не само наставници већи и ученици могли на време да се припреме за реализацију наставе и осталих планираних обавеза.

РЕАЛИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ЦЕЛОКУПНЕ АКТИВНОСТИ КОЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада Школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада.

Као део тима за Самовредновање рада Школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима. Сарађивао сам на изради Плана о самовредновању за школску 2021/2022. , као и у састављању полугодишњих извештаја на крају првог и другог полугодишта. Иако су резултати добри, предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду и остваривању још бољих постигнућа ученика .

3. ОРГАНИЗОВАЊЕ И УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Као директор вршио сам припрему и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, припремне наставе, додатног рада, рад секција, ваннаставних активности, часови одељењског старешине
 - Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду
 - Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада
 - Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају првог класификационог периода и полугодишта - предлози мера
 - Праћење реализације програма у оквиру пилот пројекта МПНТР-а „*Обогаћени једносменски рад*”
 - Праћење рада Ученичког парламента
 - Анализа садржаја наставних програма појединих предмета
 - Тема из стручног усавршавања наставника
 - Праћење остваривања развојног плана
 - Самовредновање рада школе и разматрање извештаја
 - Анализа резултата са иницијалног тестирања
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности

Ангажовао сам се на реализацији утврђеног плана рада *Педагошког колегијума*.. На седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, постигнућа и успех ученика, итд.

Ради боље организације рада Школе и квалитетнијег рада, активно сам учествовао у раду стручних тимова који постоје и раде у школи.

Присуствовао сам и активно учествовао на свим састанцима на седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравао и усклађивао њихов рад.

4. ОРГАНИЗОВАЊЕ И УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА

На плану укључивања у рад стручних и управних органа Школе, ангажовао сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама.

На исти начин сам доприносио и на седницама Савета родитеља школе.

Све одлуке које су донешене на Школском одбору и Савету родитеља спроводио сам, одговорно и на време и све документовао у складу са законом.

5. ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА И УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе и обавља се:

- на седницама Школског одбора;
- на седницама Наставничког већа;
- на седницама Педагошког колегијума;
- на седницама стручних већа;
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе;
- путем огласних табла у наставничким канцеларијама и путем огласних табла за родитеље и ученике;

- путем сајта школе;
- путем меилова;
- читањем обавештења по одељењима;
- родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља;
- путем поштанских услуга.

6. ПОСЕТА ЧАСОВИМА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посетио сам 50 часова наставника. Остварен је свакодневни увид у припремању наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације.

После посете часовима обављао сам консултативне разговоре у циљу примене иновативних наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. Средња оцена изведена са ових часова је 2,6. О запажањима о посећеним часовима дискутовао сам и са психологом и педагогом школе у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

На крају школске године одржан је састанак директора школе, педагога, психолога школе и председника Тима за самовредновање и урађена заједничка анализа о добрим и лошим странама у области Наставе и учења у нашој школи.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Током 2021/2022. године, учествовао сам и у планирању и праћењу стручног усавршавања наставника и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој. Подстицао сам целоживотно учење свих у школи. На основу Плана стручног усавршавања, организовани су и реализовани различити облици стручног усавршавања у установи и ван установе за наставнике, стручне сараднике и директора кроз које су развијали компетенције. Сарађивао сам са наставницима и стручним сарадницима у примени знања и вештина стечених кроз пројекте, као и кроз друге облике стручног усавршавања. Остварене су промене у раду којима је унапређен рад школе. Континуирано сам организовао и пратио све активности у школи .

Присуствовао сам угледним часовима и часовима тематске и пројектне наставе и учествовао у дискусији и анализи реализованих активности.

8. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИСТИХ

На крају школске 2021/2022. године Наставничко веће је упознато са успехом ученика. Ове године сви ученици су имали позитиван успех. Ученици су на такмичењима показали завидне резултате, али на завршном испиту и даље има великих проблема, посебно из математике где није остварен ни један стандард. Са наставницима, психологом и педагогом договорено је да направе предлог мера у даљем раду како би успех следеће школске године био бољи.

9. УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРАВНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА

У свом раду старао сам се о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, о исплатама зарада и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

Наведене послове обављао сам у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у Школи.

Сва средства која су утврђена финансијским планом као и додатна средства, локалне самоуправе, коришћена су и искоришћена наменски за побољшање услова и квалитета рада саме установе, у складу са Законом.

Средствима МПНТР извршена је набавка лектире, књига као и набавка додатних наставних средстава за децу са посебним потребама за децу основношколског узраста у циљу богаћење библиотечког фонда школе.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Средствима добијеним од Министарства правде (опортунитет) уведено је грејање у издвојеном одељењу у Доњем Ступњу.

Средствима из донације Дунав осигурања уведено је грејање у издвојеном одељењу у Суботици.

Купљена су наставна средства у износу око 350000 динара.

Купљено је путничко возило у вредности око 1000000 динара.

Намена осталих је била усмерена ка побољшању услова рада, а самим тим и побољшању позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

О свим расположивим финансијским средствима као и њиховом утрошку редовно су на седницама извештавани и Школски одбор и Савет родитеља.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

Поред поменутог један од приоритетних циљева, био је усмерен ка побољшању хигијенских и естетских услова за боравак и рад ученика.

У Александровцу,

10. септембра 2022. године

Директор школе:

Миљан Арсић

