

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

АКЦИОНОГ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ, НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА (У ПЕРИОДУ ОД 12.ДО 19.АПРИЛА 2016.Г.)

Приликом спољашњег вредновања рада наше школе, које је реализовано априла 2016.г., **ОПШТА ОЦЕНА КВАЛИТЕТА РАДА била је два (2- установа која остварује више од 30% свих стандарда, укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање)**. Процењено је да је неостварено 10 стандарда (9 је оцењено оценом 2, један оценом 1), а остварено 20 (сви оцењени оценом 3).

Непосредно по пристизању извештаја о спољашњем вредновању у школи је сачињен Акциони план за унапређиве квалитета рада школе, полазећи од резултата процене, уз уважавање чињенице да је све стандарде могуће и потребно унапређивати. Посебна пажња усмерена је на стандарде неостварене у претходном периоду.

У периоду до наредног спољашњег вредновања школа остварује акциони план за унапређивање, који се заснива на резултатима претходног спољашњег вредновања.

У међувремену, 2019.г. је дошло до промене оквира стандарда квалитета рада (нови кључни стандарди/показатељи, нови **ПРАВИЛНИКО стандардима квалитета рада установе**, „Службени гласник РС -Просветни гласник”, број 14 од 2. августа 2018; нови **ПРАВИЛНИКО вредновању квалитета рада установе**, „Службени гласник РС”, број 10 од 15. фебруара 2019;). Уследиле су измене ЗОСОВА, као и Закона о основном образовању и васпитању. Промене су увођене у смеру усложњавање захтева у појединим аспектима рада (нпр. праћење напредовања деце/ученика, функционално планирање и програмирање,суштинска партиципација родитеља у раду установе, професионални развој запослених, одговорност директора за развој установе..., као и увођење нових елемената квалитета у поједине области : пројектна настава, дигитална зрелост установе, хоризонтално учење као вид сарадње између установа и др.). Претходних 7 области , 30 стандарда и 158 показатеља заменило је 7 области, 24 стандарда и 124 показатеља. Нагласак је на КВАЛИТЕТУ рада, аналитичко-истраживачкој пракси школе, фокус је померен са наставника на ученика. У школи су, у складу са законском регулативом

формирани нови тимови , између осталих **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (који је и носилац активности за израду планова за унапређивање квалитета рада установе.)**.

Период друштвене кризе изазване пандемијом корона вируса карактерише пад квалитета рада школе, у свим областима (изузев дигиталне зрелости установе). Функционисање у том периоду одразило се и на реализацију мера/активности које су претходно планиране (и реализоване) у функцији унапређивања квалитета рада.

Процена актуалног функционисања школе, с обзиром на реализацију мера планираних после спољашњег вредновања.:

КЉУЧНИ СТАНДАРДИ	ОЦЕНА	ИНДИКАТОРИ	МЕРЕ/АКТИВНОСТ И ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	3	<p>1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.</p> <p>1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.</p> <p>1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП - а на основу анализе напредовања ученика у учењу.</p> <p>1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.</p>	<p>Успоставити праксу давања наставницима потпуних повратних информација о квалитету глобалног и оперативног планирања уз инсистирање да планирање наставника буде прилагођено наставним ситуацијама (без једнообразности и међусобног садржајног и временског</p>	ППС, наставници	У току шк.године

		<p>1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.</p>	<p>усклађивања наставних програма истих предмета), уз експлицитно планирање провере остварености образовних стандарда; припремање наставника прилагођавати специфичностима одељења, са планирањем активности наставника и ученика у свим фазама часа, планирањем метода и техника, наставних средстава, временске артикулације и евалуације реализованог.</p>		
<p>Планиране активности су делимично реализоване, различито током различитих наставних година; актуално постоји недоследна пракса давања наставницима потпуних повратних информација о квалитету глобалног и оперативног планирања уз инсистирање да планирање наставника буде прилагођено наставним ситуацијама (без једнообразности и међусобног садржајног и временског усклађивања наставних програма истих предмета), уз експлицитно планирање провере остварености образовних стандарда; припремање наставника се у недовољној мери прилагођава специфичностима одељења, са планирањем активности наставника и ученика у свим фазама часа, планирањем метода и техника, наставних средстава, временске артикулације и евалуације реализованог.</p>					

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика	2	<p>2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.</p> <p>2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.</p> <p>2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању</p>	<p>Интензивирати активности стручног усавршавања наставника / унапређивање стручних компетенција/, кроз акредитоване семинаре и у установи / едукативне радионице , обиласци часова , самовредновање../.С тим у вези сачинити детаљан план обиласка часова наставе/учења у школи ,уз обавезу вредновања изведене наставе и размену мишљења(обавеза сваког наставника да посети и вреднује најмање 5 часова својих колега и да прими посету на 5 својих часова у току наставне године). Формирати базу примера добре наставне праксе у оквиру школе.</p>	<p>Директор и помоћници; руководиоци стручних већа и актива за област предмета, наставници</p>	<p>У току шк.године</p>
--	---	---	--	--	-----------------------------

			Посебну пажњу обратити на мере индивидуализације наставе/учења (прилагођавање захтева, темпа рада, наставног материјала, посвећеног времена ...), као и више нивое додатне подршке ученицима који имају потребу за њима. Организовати стручне састанке и радионице на тему додатне образовне подршке за наставнике у школи.	Руководилац шк.Тима за инклуз.образовање	
<p>Реализују се активности стручног усавршавања наставника / унапређивање стручних компетенција/, кроз акредитоване семинаре али у недовољном обиму. Локална самоуправа не издваја средства за стручно усавршавање запослених , па наставници који се стручно усавршавају чине то из личних средстава. Могућности бесплатних он-лајн обука на сајту Завода за унапређивање образовања и васпитања позитивно се одражава на стање у области стр.усавршавања ван установе. Стр.усавршавањем у установи нису обухваћени сви наставници у довољној мери. Било је школских година када су сачињавани детаљни планови обиласка часова наставе/учења у школи ,уз обавезу вредновања изведене наставе и размену мишљења(обавеза сваког наставника да посети и вреднује најмање 5 часова својих колега и да прими посету на 5 својих часова у току наставне године). Сада континуирано те активности реализују:дир.и помоћници, стручни сарадници и Тим за самовредновање, док су ангажовања осталих наставника присутна у мањој мери. База примера добре наставне праксе у оквиру школе тренутно није актуализована. На састанцима стручних тела и другим , организованим дешавањима (тематски састанци) наставници се упућују да посебну пажња обраћају на мере индивидуализације наставе/учења (прилагођавање захтева, темпа рада, наставног материјала, посвећеног времена ...), као и више нивое додатне подршке ученицима који имају потребу за њима. Сваке године се реализује радион.или стручни састанак за наставнике у школи. на тему „ Мере додатне образовне подршке – инклузија“.</p>					

<p>2.4. Ученици стичу знања на часу.</p>	<p>2</p>	<p>2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.</p> <p>2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.</p> <p>2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.</p> <p>2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.</p> <p>2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.</p> <p>2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења</p> <p>2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.</p>	<p>Интензивирати активности стручног усавршавања наставника / унапређивање стручних компетенција/, кроз акредитоване семинаре и у установи / едукативне радионице , обиласци часова , самовредновање; у образовном раду тежиште ставити на мотивационе поступке, методе активне наставе/учења, подстицати критичко мишљење и закључивање ученика; усмеравати ученике на коришћење различитих извора знања ...</p>	<p>ДИР., руководиоци стручних већа и актива за област предмета, ппс</p> <p>наставници</p>	<p>Одмах,. Стални задатак</p>
<p>Активности стручног усавршавања наставника / унапређивање стручних компетенција/, кроз акредитоване семинаре и у установи / едукативне радионице , обиласци часова -вредн. и самовредновање , угледни часови...) реализују се , али у мери коју треба интензивирати ; на састанцима стручних тела, код обиласка часова,... наставници се подсећају да у образовном раду тежиште стављају на мотивационе поступке, методе активне наставе/учења, да подстичу критичко мишљење и закључивање ученика; да усмеравају ученике на коришћење различитих извора знања ...</p>					

<p>2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.</p>	<p>2</p>	<p>2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.</p> <p>2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.</p> <p>2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.</p> <p>2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.</p> <p>2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.</p>	<p>На стр.састанцима детаљно разрадити примену Правилника о оцењивању ученика; подсећати наставнике на значај и примену формативног оцењивања ; код обиласка часова посебну пажњу обраћати на прилагођава захтеве могућностима ученика ,похваљивање прираштаја у постигнућу, на оцењивачке реакције наставника у току наставе/учења , с препоруком ученику за даљи рад; на подстицање самокритичности ученика у процени свог напретка...</p>	<p>Руководиоци стручних органа, стр.сарадници, наставници</p>	<p>У току шк.године, трајни задатак</p>
<p>На стр.састанцима се учестало разрађује се примена Правилника о оцењивању ученика; подсећају се наставници на значај и примену формативног оцењивања ; код обиласка часова посебна пажња обраћа се на прилагођава захтеве могућностима ученика ,похваљивање прираштаја у постигнућу, на оцењивачке реакције наставника у току наставе/учења , с препоруком ученику за даљи рад; на подстицање самокритичности ученика у процени свог напретка... И поред тога у школи има примера непоштовања прописаних правила оцењивања (као саставног дела образовног процеса).</p>					
<p>3.2. Школа</p>	<p>2</p>	<p>3.2.1. Школа примењује поступке</p>	<p>Интензивно пратити</p>	<p>Дир., помоћн.,</p>	<p>У току</p>

<p>континуирано доприноси већој успешности ученика</p>		<p>којима прати успешност ученика.</p> <p>3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.</p> <p>3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.</p> <p>3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.</p> <p>3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.</p>	<p>примену Правилника о оцењивању; Интензивирати увид у педагошку евиденцију наставника (педагошка свеска, ученички портфолији); код обиласка наставе од стране других наставника и стр.сарадника обавезно остварити увид и евидентирати форму и садржај педаг.евиденције наставника; на Педаг.колегијуму сачинити јединствени евиденциони лист за процену педаг.евиденције наставника. Интензивирати обиласке часова допунске и додатне наставе, (вредновати их).</p>	<p>стр.служба</p> <p>Наставници и др.који обилазе часове</p> <p>Чланови Педаг.колегијума</p> <p>Наставници и стр.сарад.</p>	<p>шк.године</p>
--	--	---	---	---	------------------

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика, али се они морају унапређивати.					
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	2	<p>6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.</p> <p>6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.</p> <p>6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p> <p>6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.</p> <p>6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.</p> <p>6.4.6. У школи се користе подаци из ЛИСП-а за унапређење рада школа.***</p>	<p>Да директор школе обилази и вреднује активности ОВ рада у школи у складу са планом и потребама школе; да стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика; да директор на основу резултата праћења и вредновања предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада; да стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе; да школски Тим за самовредн. континуирано делује у складу са прописима и</p>	<p>Дир. школе, стручни органи и тела; стр. сарадници, школски Тим за самовредновање</p>	<p>У току шк. године, стални задатак</p>

			потребама.		
<p>Директор школе обилази и вреднује активности ОВ рада у школи, стручни органи и тела у школи прате и анализирају успех и владање ученика; на основу резултата праћења и вредновања предузимају се мере за унапређивање образовно-васпитног рада; стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у ; делује и школски Тим за самовредн. ; СВЕ НАБРОЈАНЕ АКТИВНОСТИ У ВЕЋОЈ МЕРИ СЕ МОГУ УСКЛАДИТИ СА ПОТРЕБАМА ШКОЛЕ.</p>					
7.2. Лјудски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	2	<p>7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.</p> <p>7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.</p> <p>7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивање наставе и учења.</p> <p>7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.</p> <p>7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p>	<p>Едукативним и инструктивним радом директора, стр.сарадника, чланова Тима за самовредновање развијати критичност и професионалност запослених у процесу самовредновања, како би на основу објективних процена унапређивали професионално деловање; реализовати планове стручног усавршавања запослених; сарадњу стручне службе и наставника у оквиру стручних органа ускладити са</p>	Запослени, према задужењима	У току шк.године

			<p>потребама за унапређивање наставе и учења; приправнике уводити у посао у складу са програмом увођења приправника у посао; пратити примену новостечених знања из области у којима су се запослени усавршавали .</p>		
<p>Едукативним и инструктивним радом директора, стр.сарадника, чланова Тима за самовредновање доприноси се развијању критичности и професионалности запослених у процесу самовредновања, како би на основу објективних процена унапређивали професионално деловање; делимично се реализују планови стручног усавршавања запослених; сарадња стручне службе и наставника у оквиру стручних органа усмерена је ка унапређивању наставе и учења, али би се могла интензивирати ; приправници се уводе у посао у делимичном складу са програмом увођења приправника у посао; делимично се прати примена новостечених знања из области у којима су се запослени усавршавали .</p>					

<p>3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.</p>	<p>1</p>	<p>3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. 3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. 3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда. 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту. 3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.</p>	<p>У функцији сагледавања ефикасности наставног процеса у свим фазама основног образовања и планирања конкретних мера за унапређење квалитета образовног рада одн.ученичких постигнућа пре краја наставне 2016/2017.г. реализовати тестирање знања ученика 4.разреда из предмета математика и српски језик, као завршне провере на крају првог циклуса основног образовања; анализирати ниво образ.постигнућа; редовно радити <u>на нивоу школе</u> годишња тестирања ученичких постигнућа , <u>предлагати корективне мере за унапређивање истих и реализовати их</u></p>	<p>Изабрани чланови актива наставника разредне наставе (који не воде 4.разред), у сарадњи са ППС и евентуално саветником из Школ.управе у Кш. Наставници разр.наставе</p>	<p>Јун 2016. и јун сваке наредне шк.године</p>
---	----------	--	--	---	--

			<p><u>КОНТИНУИРАНО</u> <u>ТОКОМ НАРЕДНЕ</u> <u>ШК.ГОД.;</u> /са истима упознати све актере ВО процеса у школи. Оцењивање ускладити са Правилником о оцењивању; уједначити критеријуме оцењивања на нивоу одељењских и стручних већа.; интензивирати и доследно примењивати мере додатне образовне подршке; интензивирати (свеобухватно) поступке самовредновања рада школе</p>		
<p>Овај стандард нисмо успешно унапредили, будући да постигућа наших ученика на завршним испитима на крају основног образовања и даље незадовољавајућа. Јуна 2022.г. у школи су рађена годишња тестирања ученика 4. и 7. разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. (у 4. разреду из математике, српског и природе и друштва, а у 7. разреду у функцији припрема за полагање измењеног завршног испита у делу који се односи на полагање трећег теста (не комбинованог, већ теста из изабраног предмета) из биологије, хемије , историје , географије , физике .</p>					
ОСТАЛИ СТАНДАРДИ	ОЦЕН А	ИНДИКАТОРИ	МЕРЕ/АКТИВНОСТ И ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ Ј

<p>1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.</p>	<p>2</p>	<p>1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину. 1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.</p>	<p>У годишњи план рада школе уградити акциони план школског развојног плана за текућу годину, оперативно разрадити структурни елементи школског програма, програме наставних предмета међусобно садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда.</p>	<p>Руководиоци одговарајућих тимова (за развој шк.програма, за ШРП, за Школ.прог.)</p>	<p>август</p>
<p>У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину, оперативно су разрађени структурни елементи школског програма, програми наставних предмета међусобно су садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.</p>					

<p>6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.</p>	<p>2</p>	<p>6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи. 6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена. 6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе</p>	<p>Унапредити организациону структуру у школи тако да је јасна, са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности; постављати јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду, задужења равномерно распоредити, код формирања стручних тела узимати у обзир (осим законских прописа) компетенције запослених; унапређивати систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе (изм.осталих и средствима саврем.технологија)</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Одмах и трајни задатак</p>
<p>Организациона структура у школи је значајно унапређена, нарочито систем информисања, захваљујући између осталог и средствима саврем.технологија. Задужења запослених у школи могла би бити равномерније распоређена.</p>					

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).	2	7.3.1. Школа је физички безбедно место. 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. 7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом. 7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима. 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.	Унапређивати све школске објекте и дворишни простор у смислу безбедности, здравствено-хигијенских услова; простор усклађивати са важећим нормативима, у погледу опремања намештајем и потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.	Директор школе, у сарадњи са локалном самоуправом; помоћници и компетентни запослени који прате и израђују пројекте (обезбедити пројектно финансирање за унапређивања материј-техн.статуса школе)	
<p>У школи је много урађено на унапређивању материјално-техничких ресурса (простора, опреме и наставних средстава):</p> <ul style="list-style-type: none"> -реконструисана је зграда матичне школе у Александровцу; -уведено је парно грејања у издвојеним одељењима: Доњи Ступањ, Гаревина, Суботица ; -реконструисан је систем грејања у Дашници, Злегињу, Лаћиследу, матичној школи ; -замењена је столарије у школском објекту у Лаћиследу ; - набављен је школски намештај у матичној школи и издвојеним одељењима (намештај,беле табле...); -извршено је опремање и адаптација кабинета за информатику у матичној школи, Лаћиследу,Злегињу ; -купљен је аутомобил за школу ; -купљена је нова опрема за кухињу ; -набављана су наставна средства ; -набављени су рачунари,пројектрори,штампачи,телевизори,музичке линије, дигиталне табле, фотоапарата... ; - инсталиран је интернет у школама ; -опремане су фискултурне сале спортским реквизитима ; -набављане су машине и алати за потребе школе ; -уведен је видео надзора у матичној школи, Злегињу и Горњем Ступњу ; -набављане су књиге за библиотеку . 					

Марта 2023.