

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“
АЛЕКСАНДРОВАЦ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

септембар, 2023.

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“ АЛЕКСАНДРОВАЦ, УЛ. КРУШЕВАЧКА 16,

37230 АЛЕКСАНДРОВАЦ

ТЕЛ: 037/ 3552 – 353 Email: osivololaribarac@gmail.com

Бр. _____

_____.2023. год.

Александровац

Крушевачка 16

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 6/2020) и члана и 48 став 1, тачка 2 Статута школе, Школски одбор ОШ „Иво Лола Рибар“ на седници одржаној дана 14. 9. 2023. године је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину на предлог Наставничког већа, који га је усвојио 13. 9. 2023. године.

Директор школе

Председник школског одбора

Миљан Арсић

Јелена Давидовић

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о школи	
1.1. Основни подаци о школи и њеним подручним одељењима.....	7
2. Полазне основе рада	9
3. Материјално-технички ресурси	
3.1. Школски простор	11
3.2. Наставна средства	14
3.3. План коришћења школског простора матичне школе	15
4. Људски ресурси	
4.1. Кадровска структура	17
4.1.1. Управа и стручни сарадници	17
4.1.2. Наставни кадар	17
4.1.3. Административни радници	18
4.1.4. Запослени у школској кухињи	18
4.1.5. Запослени на одржавању школског простора	18
4.2. Стручно усавршавање	
4.2.1. План усавршавања директора, наставника и стручних сарадника	19
4.2.2. План припреме приправника за полагање за лиценцу	25
4.2.3. Програм рада наставника – ментора са приправником	26
5. Организација рада школе	
5.1. Организациона структура	28
5.1.1. Састав стручних актива и тимова у школској 2023/2024	34
5.1.2. Руководиоци стручних већа	37
5.1.3. Руководиоци ученичких организација	39
5.2. Календар и ритам рада	39
5.2.1. Календар тамичења	44
5.3. Организација радног дана	44
5.3.1. Ритам дана	44
5.4. Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима	46
5.4.1. Чиста одељења разредне наставе	46
5.4.2. Предметна настава	47
5.4.3. Слободне наставне активности и изборни програми	50
5.5. Програм васпитно-образовог рада	53
5.6. Допунска настава	56
5.7. Додатни рад	57
5.8. Припремна настава	59
5.9. План рада продуженог боравка.....	59
5.10. Обогаћени једносменски рад	63

6. Општи подаци о ученицима	
6.1.1	Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2023/24. године67
6.1.2	Преглед броја ученика по полу на почетку школске 2023/24. године68
7. Планови и програми органа установе	
7.1.	План рада органа управљања и руковођења69
7.1.1.	Школски одбор.....69
7.1.2.	Савет родитеља.....70
7.1.3.	Директор школе.....72
7.1.4.	Помоћници директора школе.....78
7.1.5.	Наставничко веће.....80
7.1.6.	Педагошки колегијум.....83
7.2. План рада стручних сарадника	
7.2.1.	План рада педагога.....85
7.2.2.	План рада школског психолога.....94
7.2.3.	План рада школског библиотекара.....102
7.2.4.	План рада школског логопеда.....105
7.3. Планови рада стручних актива и тимова	
7.3.1.	План рада стручног актива за школско развојно планирање.....109
7.3.2.	План рада стручног актива за развој школског програма.....111
7.3.3.	План школског тима за инклузивно образовање.....113
7.3.4.	План школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....117
7.3.5.	План школског тима за самовредновање.....119
7.3.6.	План школског тима за професионалну оријентацију.....126
7.3.7.	План школског тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....126
7.3.8.	План школског тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....131
7.4. Планови рада стручних већа	
7.4.1.	Стручно веће разредне наставе.....133
7.4.2.	Стручна већа из области предмета.....135
7.4.3.	Планови рада одељењских већа.....159
8. Планови рада ученичких организација	
8.1.1.	Ученички парламент.....162
8.1.2.	Вршњачки тим за превенцију дискриминације и насиља.....166
8.1.3.	Црвени крст.....168
9. Планови посебних програма из Школског програма	
9.1.1.	План социјалне заштите.....170
9.1.2.	План сарадње с породицом.....173
9.1.3.	План здравствене заштите.....176
9.1.4.	План професионалне оријентације ученика.....177

9.1.5. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	180
9.1.6. План школског спорта и спортских активности.....	191
9.1.7. План слободних и ваннаставних активности.....	192
9.1.7.1. Програм и план рада одељењског старешине и одељењске заједнице	193
9.1.7.2. План рада литерарне секције.....	203
9.1.8. План заштите животне средине.....	207
9.1.9. План културних активности школе.....	208
9.1.10. План сарадње са локалном самоуправом.....	213
9.1.11. Безбедност и здравље на раду.....	216
9.1.12. План/програм излета, наставе у природи и екскурзија.....	217
10. Планови посебних програма из школског развојног плана	
10.1. План унапређивања и развијања наставног процеса.....	220
10.1.1. Интердисциплинарна и тематска настава.....	220
10.1.2. План рада тима за професионални развој запослених.....	221
11. Школски маркетинг.....	225
12. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....	226

1. Општи подаци о школи

Основна школа „Иво Лола Рибар” једна је од две основне школе у Александровцу које настављају позитивну традицију прве школе у Александровцу основане 1837. године. Почела је с радом 1. 9. 1984. године као матична школа с пет физички издвојених одељења. Одлуком Министарства просвете Републике Србије о реконструкцији мреже школа 1996. године ОШ „Иво Лола Рибар” припојене су три осморазредне школе с њиховим подручним одељењима. Отад школа функционише као заједница четири осморазредне и петнаест четвороразредних школа, са седиштем у централној-градској школи у Александровцу. Својом мрежом покрива 17 насељених места, односно око половине површине Општине Александровац, која је, с обзиром на број становника (око 28 000 по задњем попису) и насељених места (53), веома разуђена (заузима 386,6 квадратних километара). Школски објекти који припадају ОШ „Иво Лола Рибар” лоцирани су у распону (пречнику) од око 40 км.

Школске 2023/2024. школу похађа 650 ученика; ученици су распоређени у 51 одељење. Школа ангажује 126 запослених, од којих је 84 у настави а 42 ваннаставно особље. Настава је стручно заступљена из свих предмета, сем физике, математике и информатике у издвојеним одељењима.

Назив школе	ОШ „Иво Лола Рибар”
Адреса	Крушевачка 16, Александровац
Телефон/факс	037/3552-353
Званични мејл школе	osivololaribarac@gmail.com
Сајт школе	www.osivololaribarac.edu.rs
ПИБ	100363699
Име и презиме директора школе	Миљан Арсић
Датум оснивања	1. 9. 1984.
Датум прославе Дана школе	23.април

1.1. Основни подаци о школи и њеним подручним одељењима

Матична школа у Александровцу



Зграда матичне школе у Александровцу је смештена у градској индустријској зони, тј. на градској периферији, и налази се на плацу површине 2 хектара 59 ари 16 метара квадратних. Иза школске зграде су два спортска терена и летња учионица. Школа је окружена парком са асфалтираним пешачким стазама које у вечерњим часовима имају функцију градског шеталишта. Део плаца (школско залеђе) је зелена површина. Школска зграда има 24 учионице, физкултурну салу, административни део с 4 наменске просторије, кухињу с трпезаријом, у којој се припрема храна за све запослене и 95% укупног броја ученика (школским возилом храна се развози у свих 12 подручних одељења). Матичној школи у Александровцу припадају четвороразредно издвојено одељење у Виткову. Ове школске године матичну школу похађа 416 ученика разврстаних у 20 одељења од првог до осмог разреда.

Школа у Виткову је од матичне школе удаљена 2 км. Школски објекат, саграђен 1923., састоји се од четири учионице и једне просторије вишенаменске функције - наставничке канцеларије и за сервирање хране за ученике. За загревање учионица у употреби су пећи на чврсто гориво, а у току школске 2009/2010. изграђен је мокри чвор који до тада није постојао у школском објекту. У школском дворишту се налазе две релативно уређене спортске површине.,

Подручно одељење у Г. Злегињу обухвата осморазредну школу у Злегињу и четири четвороразредне школе: у Гаревини, Суботици, Трнавцима и Г.Ступњу. Осморазредна школа у Г.Злегињу је удаљена 13 км. од Александровца и почела је с радом 2002.год., окружена пратећим спортским теренима. Школски простор је адекватне квадратуре и намене, али квалитет изведених радова није на очекиваном нивоу, иако је објекат прошао технички пријем.

*Школски објекат у **Гаревини** је реновиран и састоји се из пространог хола, две учионице, просторије за сервирање хране и новоизграђеног мокрог чвора. Школско двориште је пространо са одговарајућом спортском површином.*

*Школа у **Суботици**, на 10 км од Александровца, саграђена је 1938. год. и недавно је реконструисана. Састоји се од три учионице, просторије за сервирање хране и реновиран је мокри чвор. За загревање учионица користе се пећи на чврста горива. Двориште чини мања парковска површина испред школе и део иза школе који даје могућност изградње мањег спортског терена.*

*Школа у **Трнавцима** постоји од 1875. Год. и налази се на 12 км. од Александровца. Од 1980. г. Објекат је монтажна зграда коју чине 3 учионице, просторија за наставнике, просторија за сервирање хране и мокри чвор. Двориште је пространо. Нема уређених спортских површина. За загревање учионице користи се пећ на чврсто гориво.*

*У **Г.Ступњу**, на 16 км од Александровца, школа ради у новоизграђеном (2002. год.), условном објекту, окруженом адекватним спортским теренима са мањим трбинама. Школа има две учионице, просторију за наставнике, просторије за сервирање хране и мокри чвор.*

Подручно одељење у Лаћиследу обухвата осморазредну школу у Лаћиследу и четвороразредне школе у Мрмошу, Д. Ступњу, Дашиници и Д. В. Врбници. Школа у **Лаћиследу**, удаљена од Александровца 13 км., смештена је у условни школски објекат, изграђен 1963., а реновиран 2005.г. Објекат је спратан; располаже холовима у приземљу и на спрату, има 9 учионица, канцеларијски простор за наставнике и помоћника директора, просторију за сервирање хране и два мокра чвора. Двориште је пространо, са одговарајућим спортским теренима

*На 15 км од Александровца, у **Мрмошу**, школа је недавно реновирана, објекат је сада услован и састоји се од једног ходника, две учионице, котларнице, просторије за наставнике, за сервирање хране и мокрог чвора. Школско двориште је пространо.*

*Школа у **Д.Ступњу** је такође реконструисана, има и мокри чвор, поред једног ходника, две учионице (које се греју пећима на чврсто гориво), просторије за наставнике и трпезарију. Школско двориште је релативно пространо.*

Подручно одељење у Доброљупцима обухвата осморазредну школу у Доброљупцима и неподељену четвороразредну школу у Љубинцима. Удаљена је 8км од Александровца, састоји се од монтажног објекта, подигнутог 1980. год., а реновираног 2011.; чине га: 6 учионица, информатички кабинет, канцеларија за помоћника директора, зборница, трпезарија.

*У **Љубинцима**, на 10 км од Александровца, школске 2009/2010. године је реконструисан школски простор, на ученици имају на располагању 2 учионице, мокри чвор и трпезарију.*

2. Полазне основе рада

Годишњи план рада школе је одређен и законски прописан следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
- Члан 29. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019)
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС”, бр. 44/23 од 2. јуна 2023.),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС бр. 2/1992 и 2/2000)
- Статута Основне школе „Иво Лола Рибар", Александровац
- Извештаја о раду Основне школе „Иво Лола Рибар"
- Развојног плана Основне школе „Иво Лола Рибар"
- Школског програма I-VIII разреда
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/2019 и 104/2020)
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС" бр. 65/2018)
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС -Просветни гласник" бр.109/2021)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС- Просветни гласник" бр.10/2019)
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр.14/2018),осталих законских и подзаконских аката.
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник" бр. 5/2012)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 17 од 5. новембра 2021.)
- Правилник о допуни Правилника о плану наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 5/19, 1/20, 6/20 и 7/22)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2020);
- Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр 10/17) ;
- Програм дигитални свет: Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења

за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2020);

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 11/2016);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС, Просветни гласник 15/2018);
- Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС, Просветни гласник 3/2020); - ТиТ, ИР.
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС, Просветни гласник 11/2016);
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС, Просветни гласник 18/2018);
- Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19),
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 109/2020.);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи"Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.
- Протокол о сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја са Министарством унутрашњих послова на Програму „Основи безбедности деце“, јун 2017.
- Услови рада у школи, образовних потреба ученика, потреба родитеља и локалне заједнице, остварених резултата у образовно-васпитном раду у претходној школској години, ставова и закључака стручних органа, стручних упутстава, извештаја и анализа, акционог плана за самовредновање и вредновање рада школе, школског развојног плана (плана активности за наредну школску годину).

Примарни задаци школе усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе:

- Унапређивање компетенција наставника у раду са ученицима који имају потешкоћа при усвајању градива.
- Спровођење континуираних активности у области ненасилне комуникације и развијања компетенција ученика и њиховог оснаживања у области активности против дискриминације и насилног понашања, развијање и неговање културе комуникације преко друштвених мрежа, као и укључивање родитеља у рад на јачању механизма ненасилних видова комуникације међу ученицима.
- Обогаћивање и унапређивање ваннаставних активности које ће бити усклађене са интересовањима ученика, те ће се у том смислу и проширити садржаји културних

активности, али и укључити родитељи у већој мери у организацију и спровођење ваннаставних активности.

- Јачање мотивације, како унутрашње тако и спољашње, ученика за учење кроз организовање различитих активности (тематски дани, квизови, такмичења у оквиру школе, фестивала, заједничких активности наставника и ученика итд.)
- Настојати да се уз коришћење наставних средстава повећа очигледност у настави.
- Подстицати хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја.
- Наставити са реализацијом међупредметних компетенција, као и пројектне наставе.
- Наставићемо да пружамо квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама ученика.
- Реализовати обogaћени једносменски рад конципиран на основу интересовања и изјашњавања ученика и њихових родитеља.
- Унапређивање наставе набавком потребних наставних средстава.
- Образовати и васпитавати ученике у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадања, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорност у којој је осигурано пуно поштовање права ученика.

3. Материјално-технички ресурси

3.1. Школски простор

Образовно-васпитни рад у матичној школи „Иво Лола Рибар“ се одвија у двоспратној згради са укупно 19 одељења од првог до осмог разреда, од тога 8 учионица се користи за разредну наставу, а у предметној настави се организује кабинетска настава у 15 кабинета. Сама зграда подељена је у три блока. У приземљу школе се налази библиотека, спортска хала за физичке активности, простран хол који се користи по потреби за различите активности ученика и запослених, канцеларија за наставнике, канцеларија директора и помоћника директора, секретара школе и административне раднике. На спрату се налази канцеларија за стручне сараднике – педагога, психолога и логопеда. Школска кухиња са мензом и кабинет информатике се налазе у сутерену школе. Иза школе се налазе спортски терени, а испред пространи и уређени парк. Матична школа је покривена видео-надзором, обogaћен је библиотекачки фонд.

Намена простора:	Број просторија
Учионице за разредну наставу	8
Учионице за продужени боравак	3
Кабинети за предметну наставу:	

- Кабинет за српски језик	2
- Кабинет за француски језик	1
- Кабинет за енглески језик	1
- Кабинет за географију и историју	1
- Кабинет за ликовну културу	1
- Кабинет за математику	2
- Кабинет за хемију	1
- Кабинет за физику	1
- Кабинет за Технику и технологију	2
- Кабинет за Информатику и рачунарство	1

Велика сала за физичко васпитање с два свлачионицама	1
Сала за слободне активности	1
Библиотека	1
Кухиња с кантином и просторијом за припремање хране	1
Зборница за наставнике	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија помоћника директора	1
Канцеларија секретара школе	1
Канцеларија педагошко-психолошке службе и логопеда	2
Канцеларија административно-рачуноводствених послова	2
Двориште школе	1

Школска кухиња

Од оснивања нашу школу традиционално карактерише организација рада школске кухиње на највишем нивоу. У њој се сваке школске године храни велики број ученика и запослених; услуге школске кухиње користи око 70 % ученика, од којих око 7 % бесплатно (социјално-материјално угрожени). У матичној школи се припремају и топли и суви оброци, а у издвојена одељења се дистрибуирају само суви.Током преподнева одлазак ученика у

школску кухињу је организован тако да се не стварају велике гужве и нема дугог задржавања и чекања у реду (ученици разредне наставе одлазе на доручак у 08.35, ученици V и VI разреда за време првог а ученици VII и VIII разреда за време другог одмора). Јеловник који се саставља у школској кухињи је такав да ученици увек имају могућност избора између три или четири понуђене могућности. Заступљене су све врсте намирница (воће, поврће, јаја, сухомеснати и млечни производи), а посебна пажња поклања се томе да су увек у свежем стању.

Од почетка рада школска кухиња има наглашено позитивне васпитне утицаје на све ђаке који се у њој хране. Постојећа општа атмосфера високог реда и пристојности, међусобног уважавања и поштовања правила понашања, импонује свакој, па и нашој установи:

- прањем руку пре сваког одласка у школску кухињу ученици стичу хигијенске навике
- чекањем у реду, уче се стрпљењу и толеранцији
- леп начин понашања за столом такође је важан
- није занемарена ни социјализација ученика
- формирају се навике у вези са правилном исхраном, ставови у вези са општим здрављем

Наша школа од оснивања ради у једној смени. У матичној школи у Александровцу велики број ученика остаје у школи и после редовне наставе, будући да функционишу 3 одељења продуженог боравка, а укључени смо и у пројекат Министарства просвете РС „Обогаћен једносменски рад у основној школи“ , кроз који се ученицима нуди могућност подршке кроз различите активности и програме после редовне наставе. За све ученике који се у школи дуже задржавају организован је поподневни оброк у школској кухињи .

За исхрану се користи школска трпезарија у различитом времену за различите, бројчано прилагођене групе ученика, уз примену највиших здравствено-хигијенских стандарда.

Школска библиотека

Текстуални извори информација још увек су најраспрострањенији и најекономичнији извори информација. У нашој школи постоји завидан фонд од 13.300 књига. У матичној школи има 4.181 књига, у издвојеном одељењу у Злегињу 4.200, у Лаћиследу 2.756 и у Доброљупцима 2.350 књига. Све ове књиге разврстане су на школску лектуру, белетристику и популарну литературу.

Библиотечки простор постоји у матичној школи, у издвојеним одељењима у Злегињу и Доброљупцима, а у Лаћиследу књиге су смештене у у чионицама и наставничкој канцеларији. На дистрибуцији књига ради: библиотекар, наставници српског језика и учитељи трећег и четвртог разреда, по утврђеном распореду и радном времену.

Ови наставници остварују следеће циљеве и задатке:

- Развијање културе читања код ученика и њихово самостално коришћење и проналажење потребне књиге
- развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима

- учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада
- подстицање и упућивање ученика, наставника и стручних сарадника на коришћење књига
- набављање библиотечке грађе
- вођење прописане евиденције
- заштита библиотечке грађе и њихова периодична ревизија

Име и презиме	% задужења	Школа-место
Биљана Петковић	100 %	Матична школа
Милена Ђурђевић	50%	Матична школа

3.2. Наставна средства

ОПРЕМА ЗА КАБИНЕТЕ МАТЕМАТИКЕ И СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Р.бр.	Артикал	Ком.
1.	МІМІО ХІ , Интерактивна табла	2
2.	Видео-пројектор, EPSON EB-S72	2
3.	Рачунари	2
4.	Модел правоугаоног координатног система	1
5.	Уређај за приказивање обртног тела	1
6.	Круг- делови, обим и површина	1
7.	Модел Питагорине теореме	1
8.	Комплет програма за припремање тестова	1
9.	Дрвени модели геометријских тела	1
10.	Жичани модели геометријских тела	1
11.	Модел централног и периферног угла	1
12.	Модел збира углова у троуглу	1

Министарство просвете је школске 2011/2012.г. школу опремило дигиталним учионицама, у којима се одвија настава из предмета информатика и рачунарство. Дигиталне учионице постоје у матичној школи у Александровцу и у остале три осморазредне школе: у Лаћиследу, Злегињу и Доброљупцима. **Чине их:**

Ред. Број	Назив артикла	Матична школа	Издвојенаодељења		
			Лаћислед	Злегиње	Доброљупци
1.	Кућиште	4	1	1	1
2.	Монитор	25	11	7	7

Важнија наставна средства

Редни број	Назив	Свега
1.	Лап – топ	48
2.	Радиокасетофон	45
3.	Пројектор	7
4.	Синтисајзер	3
5.	Компјутери	32
6.	Штампач за компјутер	8
7.	Музички стуб	1
8.	ДВД	1

3.3. План коришћења школског простора

Организација школског простора у осморазредним подручним одељењима често је условљена просторним капацитетом и бројем ученика, тако да се настава махом кабинетски одвија за Информатику, кабинети су у потпуности опремљени рачунарима и интернетом, и хемију/физику. Матична школа школски простор користи на следећи начин:

- **Разредна настава**

Р.бр.	Разред и одељење	Блок/спрат	Број ученика	Име и презиме наставника
1.	1/1	Ц/0	29	Ивана Дуњић
2.	1/2	Ц/0	26	Дејан Катанчевић
3.	2/1	Ц/1	18	Снежана Рилак
4.	2/2	Ц/0	17	Јасмина Васић
5.	3/1	Ц/1	19	Светлана Маринковић
6.	3/2	Ц/1	21	Јасмина Милованкић
7.	4/1	Ц/0	21	Милица Бојовић
8.	4/2	Ц/1	21	Зорица Видосављевић

Учионице за продужени боравак

Р.бр.	Разред	Блок/спрат	Број ученика	Име и презиме наставника
-------	--------	------------	--------------	--------------------------

1.	Први и други	Б/1	25	Јелена Шароњић
2.	Први и други	Б/1	25	Ненад Стевановић
3.	Први и други	Б/0	25	Светлана Перић

Ученици предметне наставе матичне школе имају кабинетску наставу. План коришћења кабинета за предметну наставу је следећи:

Р.бр.	Кабинет	Блок/спрат	Име и презиме наставника
1.	Кабинет за српски језик	А/1	Оливера Рилак, Даница Николић
2.	Кабинет за енглески језик	А/1 Б/1	Ивана Пештерац, Анђелка Јеленковић
3.	Кабинет за француски језик	А/1	Виолета Кнежевић
5.	Кабинет за географију	А/0	Мирјана Костов, Слободан Лазаревић
6.	Кабинет за ликовну културу	А/0	Миљан Перишић
7.	Кабинет за математику	Б/1 А/0	Ненад Живковић, Марија Цветић, Јелена Вукојевић
8.	Кабинет за биологију	Б/0	Мирјана Недељковић
9.	Кабинет за музичку културу	Б/0	Дарко Николић
10.	Кабинет за Информатику	Б/С	Ненад Јовковић, Биљана Петровић, Филип Видојевић
11.	Кабинет за Технологију и технологију	Б/0	Дубравка Радловић, Дејан Томић, Ненад Јовковић
12.	Кабинет за хемију	Б/1	Биљана Илић
13.	Кабинет за физику	Б/1	Драган Капларевић

4. Људски ресурси

4.1. Кадровска структура

Укупан број запослених: 139

4.1.1. Управа и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
Директор	седми	положен	100%
Помоћници директора	седми	положен	130%
Педагог	седми	положен	150%
Психолог	седми	положен	100%
Логопед	седми	положен	50%
Библиотекар	седми	не	150%

4.1.2. Наставни кадар

Наставници			
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три школе	Запослени у више од три школе
64	28	1	0

Стручна спрема наставника		
VI степен	VII степен	магистар
4	89	0

4.1.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
Секретар школе	седми	положен	100%
Шеф рачуноводства	седми	положен	100%
Рачуноводствени референт	четврти	-	75%
Административни радник	четврти	-	75%

4.1.4. Запослени у школској кухињи

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
Кувар 3	1 (III) 2(IV)	36-42

4.1.5. Запослени на одржавању школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
Домар-ложач 6	нкв и вкв	Од 2 до 26
Спремачица 26	нкв	Од 1 до 32

4.2. Стручно усавршавање

4.2.1. План стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова. Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника који је објавио

Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2023/2024. године.

- **План стручног усавршавања педагога ван установе**

Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	Центар за стручно усавршавање Кикинда	К3, К6, К9, К14, К20, К23 П5 1 дан, 8 сати
Комуникационим компетенцијама до унапређивања квалитета наставе и учења	Филозофски факултет	К4, К23 П 4 1 дан, 8 сати

План стручног усавршавања у установи

Редни број	Активност	Број сати	Опис активности	Докази	Време реализације
1.	Учесник излагања са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	2+2	Присуство, учешће у дискусији	Листа учесника/слушалаца	Током године
2.	Присуствовање и дискусија на угледном часу (око 10 часова)	2 x15 = 30	Присуствовање, евидентирање уочених квалитета часа, попуњавање евидентне листе	Фотографије, евалуациони лист, протокол	Током године
3.	Истраживање (Извори субјективизма у оцењивању ученика и како их виде ученици наше школе; или - Наставници у очима наших ученика и родитеља – компаративна анализа)	8	Избор метода, поступака и инструмената истраживања, израда упитника и протокола, одабир узорка, анкетирање, обрада инструманата, аналитички рад, израда презентације и презентација на Н.већу	Листа учесника, презентација	фебруар, 2024.
4.	Презентација за Наставничко веће – Комуникација у настави	8	Излагач	Свеска записника са Наставничког већа, евиденциона листа присутних,	Новембар, 2023.

				презентација	
5.	Учесник (посетилац изложбе) трибине у школи	2+2	Присуство, учешће у дискусији	Фотографије	Током године
6.	Учествовање у организацији такмичења (школско, општинско)	3	Припрема и организација такмичења	извештаји	Друго полугодиште шк.2023/2024. године

- **План годишњег стручног усавршавања психолога ван установе**

Кат.бр. 175, К2, П2; „Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе“, Удружење Група Мост; 16 бодова

- **План годишњег стручног усавршавања психолога у установи**

Редн и број	Активност	Број сати	Опис активности	Докази	Време реализације
	Присуствовање и дискусија на угледном часу код 15 наставника/на 15 часова/	15X 2 =30	Присуство, дискусија, анализа	Сценарио угледног часа, потписи присутних	Током године
	Истраживања на тему: „ Прелазак са разредне на предметну наставу- адаптација и мере подршке“	10	Планирање и реализовање истраживања ;обра да података, анализа, извештавање на седници Н.већа	Писани материјал из свих фаза истраживања, електронски запис презентације	Пред крај првог класификационог периода
	Презентација за Наставничко веће: „Додатна подршка у образовању“ - с добрим примерима наше праксе	8	Излагач	Свеска записника са Наставничког већа, евиденциона листа присутних, презентација	Новембар
	Извештај са похађања акредитованог семинара	2+2	Припрема извештаја, извештавање, организација	Презентација, списак слушалаца с потписима/ евиденција о присуству	март

План стручног усавршавања наставника француског језика

968 K1

Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика

Друштво за стране језике и књижевности Србије

7 K2, K3, K4, K23

" Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика "

Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију

87 K4, K23

Комуникационим компетенцијама до унапређивања квалитета наставе и учења

Филозофски факултет

77 K3

Каријерно вођење и саветовање као механизам подршке ученицима из осетљивих друштвених група

156 K3, K17, K23

Развијање активности професионалне оријентације (ПО) у основној школи

План стручног усавршавања стручног већа наставника Српског језика и књижевности

у школској 2023/2024. години (прво полугодиште)

	Компетенције/ Приоритетна област	Планирани облици стручног усавршавања	Планирано време реализације	Одобрено
у	K1,	Семинари и обуке које организује ОШ „Иво Лола Рибар“ Александровац	Школска 2023/2024.	
	K2,	Акредитовани стручни скупови – вебинари	Школска 2023/2024.	

У С Т А Н О В И	К3,	Онлајн обуке на платформи „Чувам те“	Школска 2023/2024.	
	К4 П1, П2, П3, П4, П6	Онлајн презентације	Школска 2023/2024.	
В А Н У С Т А Н О В Е	К1,	Семинари у организацији Центра за стручно усавршавање Крушевац	Школска 20223/2024.	
	К2, К3, К4	Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност Србије Каталожки број: 968	Школска 2023/2024.	У каталогу
	П3			

План стручног усавршавања за 2023 – 2024 . годину за стручно веће наставника музичке културе

Назив планираног стручног усавршавања		Планирано време остваривања / ниво
<p>Нпр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извођење угледног / огледног часа са дискусијом и анализом, - извођење радионице за ученике, родитеље или наставнике; - приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, истраживања, студијског путовања или стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; - излагање на састанцима стручних органа о савладаном програму СУ или други облик СУ са обавезном анализом и дискусијом; - учествовање у истраживањима, пројектима о-в карактера, програмима од националног значаја. 		
У установи	Извођење угледног часа ;	Март – април ;
	Присуствовање угледном часу ;	У току године
	Јавно наступање са хором током школске године ;	Децембар , јануар Април ;
Ван установе	ПРИСУСТВО И ПРИМЕНА МУЗИКЕ У МЕДИЈИМА . 955- 8 БОДОВА К1 ПЗ БОДОВА :8	У току године
	СЕМИНАР ЗА ДИРИГЕНТЕ ОД ТРАДИЦИОНАЛНОГ КА ИНОВАТИВНОМ . 958 БОДОВА :8 К1 ПЗ	У току године
	ПРЕВЕНЦИЈА ЕМОЦИОНАЛНОГ САГОРЕВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛАМА . 992- БОДОВА 13 К4 П2 БОДОВА : 13	У току године
	Вебинари са платформе „ Чувам те "	У току године

- **Облици боравка у природи са анимацијом у савременој настави физичког и здравственог васпитања** - Факултет спорта и физичког васпитања Ниш, Чарнојевићева 10А, 18000 Ниш;
- **Ходај право мисли здраво** - Факултет спорта и физичког васпитања Ниш, Чарнојевићева 10А, 18000 Ниш.

Стручно веће Технике и технологије

1.CSU - Kruševc

Izazovi u motivisanju učenika za učenje br. 68

Uz vaspitne aktivnosti do znanja br. 85

Kako ocenivanjem unaprediti učenje br. 229

2. Platforma Čuvam te

Br. 1. "Strategije u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju"

Br. 6. Bezbedno korišćenje digitalne tehnologije - prevencija digitalnog nasilja.

Стручно веће наставника разредне наставе

Обука Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду основне школе, Завод за унапређење образовања и васпитања

Зимски сусрети учитеља, 1 дан,

Сабор учитеља, 2 дана,

Klettov сајам семинара, 1 дан.

4.2.2. План припреме приправника за полагање за лиценцу

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
септембар	Утврђивање листе приправника и одређивање ментора	Директор, секретар школе
Током године	Упознавање приправника са целокупном организацијом рада школе, вођењем педагошке документације и са литературом	Директор, педагог, психолог
Током године	присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	Ментор, приправник
Током године	Присуствовање образовно-васпитном раду приправника најмање 12 часова у току приправничког стажа	Ментор
Током године	Континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	Ментор
Током године	Анализирање образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника; писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	Ментор
Током године	формирање Комисије за проверу савладаности	Директор

	програма за увођење у посао	
Током године	Провера савладаности програма у установи, извештавање - присуствовање Комисије на часу приправника	Ментор, чланови комисије
Током године	Писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао	Чланови Комисије

4.2.3. Програм рада наставника - ментора са наставником приправником

Прва година рада у школи је значајан период професионалног развоја наставника. Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника и Водичем за увођење у посао стручних сарадника припрацника, ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа и то за:

*наставника - стручног већа за области предмета

*стручног сарадника у школи - одпедагошког колегијума.

Програмом увођења у посао приправник, наставник и стручни сарадник, стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада. На крају приправничкг стажа наставник треба да поседује и примењује стечена знања и вештине у следећем:

- а) планирању, програмирању, остваривању и вредновању образовно-васпитног рада
- б) праћењу развоја и постигнућа ученика
- в) сарадњи са колегама, породицом и локалном заједницом
- г) раду са ученицима са сметњама у развоју
- д) у професионалном развоју
- ђ) у вођењу документације.

Програм увођења приправника наше школе обухвата следеће области:

1. Настава, ваннаставне активности и друге активности у школи - обухватају задатке у оквиру планирања, програмирања, остваривања и вредновања образовно-васпитног рада; праћења развоја и постигнућа ученика; сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом и раду са ученицима са сметњама у развоју.

2. Формирање портфолија наставника приправника и његово допуњавање приликом приправничког стажа - обухвата задатке из професионалног развоја. Дobar начин прикупљања, праћења и чувања података је портфолио. Ефикасан портфолио треба да буде поткрепљен добро организованом документацијом.

3. Стручни рад - припремање наставника приправника за писање стручног рада.

4. Вођење документације - обухвата задатке из вођења документације. Добро вођена документација је прегледна, систематична и повезана са предузетим активностима.

Приправник води документацију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада, израђује припрему за одржавање часа/активности, износи запажања о свом раду и раду са ученицима, износи запажања о посећеним часовима, односно активностима, о запажањима ментора и документацију доставља ментору.

Приправник коме престане радни однос у установи пре приправничког стажа преноси у другу установу евиденцију о свом раду и мишљење ментора о увођењу у посао до престанка радног односа.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи следеће податке:

- о времену у коме је радио са приправником;
- темама и времену посећених часова, односно активности;
- запажања о раду приправника у савладавању програма;
- препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и
- оцени поступања приправника по датим препорукама.

Провера савладаности програма оставрује се најраније након годину, а најкасније у року од 15 дана подношења извештаја ментора, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи.

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен. Комисију чине најмање три члана и то:

- * за наставника у школи - директор као председник комисије, члан стручног актива, педагог или психолог, односно оба ако их установа има;
- * за стручног сарадника - директор школе, као председник комисије, стручни сарадник из друге установе и представник Наставничког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу, након одржаног часа, оцену савладаности програма комисија даје у писаној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи:

- * основне податке о приправнику,
- * тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - „у потпуности савладао програм” и „делимично савладао програм”.

Када комисија процени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Портфолио наставника треба да садржи следеће:

- * радну биографију - лични подаци, завршени ниво образовања, познавање страних језика и информатичка писменост;

* годишњи план стручног усавршавања у установи и ван установе;

* годишњи план стручног професионалног развоја;

* извештаји и сертификати са похађаних семинара;

* годишњи извештај сопственог стручног усавршавања.

Једном формирану портфолио наставник допуњује током своје каријере радећи на остваривању образовно-васпитног рада.

5. Организација рада школе

5.1. Организациона структура

Разредна настава - матична школа и подручна одељења

Име и презиме наставника	Разред и одељење	Број ученика
1. Ивана Дуњић	1/1	28
2. Дејан Катанчевић	1/2	26
3. Снежана Рилак	2/1	18
4. Јасмина Васић	2/2	17
5. Светлана Маринковић	3/1	19
6. Јасина Милованић	3/2	21
7. Милица Бојовић	4/1	21
8. Зорица Видосављевић	4/2	21
9. Саша Вујић	Подручно одељење Витково II, IV	8
10. Јелена Давидовић	Подручно одељење Витково I, III	8
11. Предраг Стевановић	Подручно одељење Трнавци IV	3
12. Весна Радовановић	Подручно одељење Доброљупци II, IV	5
13. Наташа Минаковић	Подручно одељење Доброљупци I, III	9
14. Александра Бићанин	Подручно одељење Горњи Ступањ III, IV	7
15. Наташа Лисинац	Подручно одељење Горњи Ступањ I, IV	5
16. Дејан Јовановић	Подручно одељење Г. Злегиње I, II	4

17. Марина Митровић	Подручно одељење Суботица I, III	15
18. Радица Шибић	Подручно одељење Суботица II, IV	6
19. Невена Недић	Подручно одељење Г. Злегиње III, IV	6
20. Рада Миленковић	Подручно одељење Гаревина I, II, III, IV	7
21. Ана Минић	Подручно одељење Лаћислед IV	7
22. Марина Тамбурић	Подручно одељење Лаћислед I, II	11
23. Братислав Симић	Подручно одељење Доњи Ступањ I, III	6
24. Милијана Тоскић	Подручно одељење Доњи Ступањ II, IV	8
25. Виолета Лазаревић	Подручно одељење Дашница I, II, III, IV	8
26. Гордана Живковић	Подручно одељење Мрмош II, IV	6
27. Мила Карајовић	Подручно одељење Мрмош I, III	9
28. Дивна Варинац	Подручно одељење Љубинци I, IV	4
Укупно	28	319

Предметна настава

Одељењске старешине у школској 2023/24. години

Разред	Одељење	Име и презиме ОС
<i>ПЕТИ</i>	V/1	Јелена Вукојевић
	V/2	Слађана Ракић Ботуњац
	V/3	Дарко Николић
	V/4	Бобан Никитић
	V/5	Ивана Раденковић
	V/6	Горан Милованкић
<i>ШЕСТИ</i>	VI/1	Виолета Кнежевић

	VI/2	Оља Алексић
	VI/3	Мирјана Недељковић
	VI/4	Биљана Петровић
	VI/5	Милан Николић
	VI/6	Дејан Томић
СЕДМИ	VII/1	Ненад Јовковић
	VII/2	Даница Николић
	VII/3	Анђелка Јеленковић
	VII/4	Неда Илић
	VII/5	Ивана Пештерац
	VII/6	Слободан Лазаревић
ОСМИ	VIII/1	Оливера Рилак
	VIII/2	Марија Цветић
	VIII/3	Миљан Перишић
	VIII/4	Петар Мартиновић
	VIII/5	Мирослав Шљивић

Подела одељења предметне наставе по предметима

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима изводи наставу
Српски језик	Оливера Рилак	V/1,3 VI/3 VIII/1
	Даница Николић	VII/1,2,3 VIII/2,3
	Горан Милованкић	V/6 VI/6 VII/6 VIII/5
	Слађана Ракић Ботуњац	V/2,4 VI/4 VII/4

	Бојана Јеленковић	VI/5 VII/5
	Ивана Раденковић	V/5 VI/1,2 VIII/4
Енглески језик	Ивана Пештерац	V/1,2,3 VI/5 VII/5 VIII/1,2,3,4
	Далибор Глишовић	I/1,2 II/2 III/1,2 V/4 VI/4 VII/4 Доброљупци 1-4
	Анђелка Јеленковић	II/1 IV/1 IV/2 VI/1,2,3 VII/1 VII/2,3
	Ирена Јевтић	Лаћислед1,2,4. V/5,6 VI/6 VII/6 VIII/5 Злегиње 1. и 2.
	Јована Арсић	Доњи Ступањ, Мрмош, Злегиње 3. и 4.
	Ана Томић	Љубинци, Витково, Гаревина, Г. Ступањ, Дашница, Суботица, Трнавци
Француски језик	Виолета Кнежевић	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1
	Петар Мартиновић	V/3,5 VI/4,5 VII/5 VIII/2,3,4
	Виолета Томић	V/4,6 VI/4,6 VII/4,6 VIII/2,3,5
Ликовна култура	Миљан Перишић	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4
	Светлана Ђокић	V/5,6 VI/5,6 VII/5,6 VIII/5
Музичка култура	Дарко Николић	V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3,5 VIII/1,2,3
	Неда Илић	V/4,5,6 VI/4,5,6 VII/4,6 VIII/4,5
Географија	Мирјана Костов	V/1,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1
	Слободан Лазаревић	V/2,3,5,6 VI/5,6 VII/5,6 VIII/2,3,4,5
Историја	Милан Николић	V/5 VI/4,5 VII/4,5 VIII/4
	Мирослав Шљивић	V/1,2,3,6 VI/3,6 VII/3,6 VIII/5
	Љубодраг Живадиновић	VI/1,2 VIII/1,2,3
	Бобан Никитић	V/4

	Драгиша Стаменковић	VII/1,2
Биологија	Мирјана Недељковић	V/1,2 VI/1,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
	Оља Алексић	V/3 VI/2 VII/5 VIII/4
	Снежана Ковачевић	V/4,5,6 VI/4,5,6 VII/4,6 VIII/5
Хемија		
	Биљана Илић	VIII/1,2,3,5,6 VIII/1,2,3,4,5
	Марина Џамић	VII/4
Математика	Ненад Живковић	VI/1,3 VII/1,2,3
	Марија Цветић	VIII/1,2,3
	Јован Андрејић	V/5 VI/5 VII/5 VIII/4
	Јелена Вукојевић	V/1,2,3 VI/2 VIII/5
	Јована Гошић	V/4 VI/4 VII/4
	Драгана Ђорђевић	V/6 VI/6 VII/6
Физика	Драган Капларевић	VI/3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
	Зоран Дубовац	VI/4,VII/4
	Ана Миловановић	VII/5
	Анита Ракићевић	VI/1,2,5,6 VII/6 VIII/5
Техника и технологија	Дејан Томић	V/1,2,3 VI/1,3,6 VII/3,6 VIII/3,5
	Ненад Јовковић	VII/1,2 VIII/1,3
	Дубравка Радуловић	V/1,2,3,5 VI/1,2,3,5 VII/3 VIII/2
	Биљана Петровић	V/4,6 VI/4,6 VII/4,5 VIII/4
Информатика и рачунарство	Ненад Јовковић	V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
	Биљана Петровић	V/4,6 VI/4,6 VII/4,6
	Филип Видојевић	V/1,2,3,5 VI/1,3,5,6 VII/3,5 VIII/3,4,5
Физичко и здравствено	Иван Михајловић	V/1 VI/1 VII/1,2,3 VIII/2,3

васпитање	Зоран Ђукић	V/2,3,4 VI/2,3,4 VII/4
	Владета Глићић	V/5 VIII/4
	Миломир Стефановић	V/6 VI/5,6 VII/5,6 VIII/1, 5
Верска настава	Илија Ракановић	I/2 II/1,2 III/1 IV/2 V/1,2,6 VI/3,6 VII/2,3,6 VIII/1,5 Г. Злегиње 1,2,3,4 Суботица 1,2,3,4 Трнавци
	Стефан Минаковић	Љубинци, Витково, Г.Ступањ, Дашница, Доброљупци 1-4, Мрмош V/3,4 VI/1,2,4 VII/1,4 VIII/2,3
	Немања Петковић	I/1 III/2 IV/1 V/5 VI/5 Гаревина, Д. Ступањ, Лаћислед 1-4
Грађанско васпитање	Бојана Јеленковић	Матична –V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2 VII/2,3,4
	Бобан Никитић	VI/6 VII/4,6 VIII/4
Слободне наставне активности		
Медијска писменост	Оливера Рилак	V/1,2,3
Медијска писменост	Анђелка Јеленковић	VI/1
Животне вештине	Бојана Јеленковић	VI/5
Животне вештине	Иван Михајловић	V/1,2,3
Чувари природе	Мирјана Костов	VI/3
Чувари природе	Слободан Лазаревић	V/1,2,3
Музиком кроз живот	Дарко Николић	VI/1
Медијска писменост	Далибор Глишовић	V/4
Сачувајмо нашу планету	Снежана Ковачевић	VI/4
Вежбањем до здравља	Миломир Стефановић	VI/6
Уметност	Миљан Перишић	VII/1,2,3
Животне вештине	Ивана Раденковић	V/5
Животне вештине	Снежана Ковачевић	V/6
Филозофија с децом	Горан Милованкић	VIII/5
Филозофија с децом	Љубодраг Живадиновић	VII/1,2,3
Моја животна средина	Биљана Илић	VII/1,2,3
Моја животна средина	Дејан Томић	VIII/1,2,3
Моја животна средина	Биљана Петровић	VII/5
Моја животна средина	Ана Миловановић	VIII/6
Предузетништво	Драгана Ђорђевић	VII/6
Предузетништво	Дубравка Радуловић	VIII/1,2,3

5.1.1. Састав стручних актива и тимова у школској 2023/24. години

Поред законом прописаних стручних актива и тимова, за извршавање појединих послова и задатака Наставничког већа, директор школе на предлог Наставничког већа, образује сталне и повремене комисије. Сталне комисије образују се за извршавање послова и задатака који се јављају у току целе школске године, а повремене комисије се образују за извршавање једнократних задатака. У школској 2023/2024. години у школи ће радити следећи активи, комисије и тимови:

Назив актива/тима	Име и презиме, задужење
1. Стручни актив за развојно планирање	Дејан Јовановић, руководилац директор школе Миљан Арсић Јелена Вукојевић – члан Ивана Дуњић – члан Јасмина Васић – члан Јелена Шароњић – члан Предраг Стевановић – члан помоћници директора представник СО Александровац – члан представник Савета родитеља – члан представник Ученичког парламента – члан Невенка Поповић – члан Драган Ћосић – члан
2. Стручни актив за развој школског програма	Драган Ћосић, руководилац Јасмина Гашић – заменик директор школе Миљан Арсић – члан председници стручних већа за област предмета – чланови председник стручног већа наставника разредне наставе – члан
3. Тим за инклузивно образовање	Невенка Поповић – руководилац Драган Ћосић – заменик

	<p>Зорица Видосављевић – члан Јасмина Васић – члан Миљан Перишић – члан Слађана Ракић Ботуњац – члан</p>
<p>4. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Драган Ћосић – руководиоцац директор школе Миљан Арсић – члан Невенка Поповић, психолог – члан Јасмина Гашић – члан Петар Мартиновић – члан Анита Ракићевић – члан Снежана Рилак – члан Александра Луковић, секретар – члан представник Савета родитеља – члан представник Ученичког парламента – члан Подручно одељење Злегиње: Ирена Јевтић, Горан Милованкић; подручно одељење Доброљупци: Слађана Ракић Ботуњац, Весна Радовановић; подручно одељење Лаћислед: Ивана Пештерац, Марина Тамбурић</p>
<p>5. Педагошки колегијум</p>	<p>Миљан Арсић, директор школе Драган Ћосић – педагог Невенка Поповић – школски психолог Руководиоци стручних већа</p>
<p>6. Тим за вредновање и самовредновање рада школе</p>	<p>Миљан Перишић – руководиоцац Марија Цветић – заменик Јасмина Гашић – члан Милица Бојовић – члан Зоран Ђукић – члан Мирјана Костов – члан Оливера Рилак – члан Ненад Јовковић – члан Милан Николић – члан Братислав Симић – члан Оља Алексић – члан представник Савета родитеља – члан представник Ученичког парламента – члан</p>
<p>7. Тим за професионални развој запослених</p>	<p>Невена Недић – руководиоцац Сви руководиоци стручних већа за области предмета – чланови</p>
<p>8. Тим за развој међупредметних</p>	<p>Мила Карајовић – руководиоцац</p>

компетенција и предузетништва	Дивна Варинац – члан Дејан Катанчевић – члан Гордана Живковић – члан Виолета Лазаревић – члан Оља Алексић – члан Дејан Томић – члан Биљана Илић – члан Ана Минић – члан Далибор Глишовић - члан
9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Виолета Кнежевић – руководилац Петар Мартиновић – заменик директор школе Миљан Арсић – члан помоћници директора – чланови Даница Николић – члан Дарко Николић – члан Мирослав Шљивић – члан Биљана Илић – члан Јасмина Милованкић – члан представник Савета родитеља – члан представник локалне самоуправе – члан представник Ученичког парламента – члан
10. Тим за маркетинг	Миљан Арсић, директор школе Горан Милованкић, руководилац Љубодраг Живадиновић, члан Ненад Живковић, члан
11. Тим за културну делатност школе	Јелена Шароњић – руководилац Оливера Рилак – заменик Миљан Перишић – члан Јелена Давидовић – члан Даница Николић – члан Дарко Николић – члан Неда Илић – члан Ненад Стевановић - члан
12. Тим за професионалну оријентацију ученика	Невенка Поповић Драган Ћосић Јасмина Гашић - одељењске старешине седмог и осмог разреда
13. Тим за школски спорт и спортске активности	Миломир Стефановић – руководилац наставници физичког васпитања – чланови Саша Вујић – члан Дејан Јовановић – члан Марина Митровић – члан
14. Тим за сарадњу са локалном	директор школе Миљан Арсић –

самоуправом	руководилац Ивана Пештерац – члан Ненад Јовковић – члан
15. Комисија за избор ученика генерације	Снежана Рилак – руководилац Рада Миленковић – члан Анђелка Јеленковић – члан
16. Тим за заштиту животне средине	Мирјана Недељковић – руководилац Саша Вујић – члан Радица Шибић – члан Зорица Видосављевић – члан Дивна Варинац – члан Александра Бићанин – члан
17. Тим за социјалну заштиту ученика	Светлана Маринковић – руководилац Јасмина Милованкић – члан Гордана Живковић – члан Ана Томић – члан Дубравка Радуловић – члан Наташа Лисинац – члан Виолета Лазаревић – члан Бобан Никитић – члан Милијана Тосић – члан
18. Тим за извођење екскурзија ученика и наставу у природи	Марија Цветић Слободан Лазаревић Ненад Јовковић Светлана Маринковић Наташа Минаковић Љубодраг Живадиновић Горан Милованкић Ненад Манојловић – Савет родитеља Сузана Бабић – Савет родитеља

5.1.2. Руководиоци стручних већа

Назив стручног већа	Задужење	Име и презиме
Стручно веће наставника разредне наставе	Руководилац већа	Дејан Катанчевић
	Заменик руководиоца	Зорица Видосављевић

Стручно веће наставника српског језика	Руководилац већа	Слађана Ракић Ботуњац
	Заменик руководиоца	Даница Николић
Стручно веће наставника енглеског језика	Руководилац већа	Ивана Пештерац
	Заменик руководиоца	Далибор Глишовић
Стручно веће наставника француског језика	Руководилац већа	Петар Мартиновић
	Заменик руководиоца	Виолета Кнежевић
Стручно веће наставника математике	Руководилац већа	Јелена Вукојевић
	Заменик руководиоца	Ненад Живковић
Стручно веће наставника биологије	Руководилац већа	Мирјана Недељковић
	Заменик већа	Оља Алексић
Стручно веће наставника хемије	Руководилац већа	Биљана Илић
	Заменик већа	/
Стручно веће наставника физике	Руководилац већа	Зоран Дубовац
	Заменик руководиоца	Драган Капларевић
Стручно веће наставника историје	Руководилац већа	Милан Николић
	Заменик руководиоца	Љубодраг Живадиновић
Стручно веће наставника географије	Руководилац већа	Слободан Лазаревић
	Заменик руководиоца	Мирјана Костов
Стручно веће наставника ликовне културе	Руководилац већа	Светлана Ђокић
	Заменик руководиоца	Миљан Перишић
Стручно веће наставника музичке културе	Руководилац већа	Дарко Николић
	Заменик руководиоца	Неда Илић
Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	Руководилац већа	Иван Михјловић
	Заменик руководиоца	Миломир Стефановић

Стручно веће наставника технике и технологије	Руководилац већа	Биљана Петровић
	Заменик руководиоца	Дубравка Радуловић
Стручно веће наставника информатике	Руководилац већа	Ненад Јовковић
	Заменик руководица	Биљана Петровић
Стручно веће наставника верске наставе	Руководилац већа	Илија Ракановић
	Заменик руководица	Стефан Минаковић
Стручно веће наставника грађанског васпитања	Руководилац већа	Бобан Никитић

5.1.3. Руководиоци ученичких организација

Назив тима	Име и презиме	Задужење
Вршњачки тим	Невенка Поповић	руководилац
Ученички парламент	Бојана Јеленковић	руководилац
Црвени крст	Дубравка Радуловић	руководилац

5.2. Календар и ритам рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном

Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

Корекције календара извршене од стране надлежне школске управе односе се на следеће: у уторак, 7. новембра, 2024. године радиће се по распореду од четвртка. Подела књижица на крају првог полугодишта обавиће се 5. јануара 2024. године. Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома ученицима од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта обавиће се 28. јуна 2024. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

Дан школе

Школа слави Дан школе 23. априла, датум рођења Иве Лоле Рибара по коме школа и носи име.

5.2.1. Календар такмичења

У школској 2023/2024. години ученици наше школе такмичиће се на свим нивоима и из свих наставних области за које је планирано такмичење. Ради постизања што бољих резултата већ на почетку школске године извршиће се верификација ученика за такмичења која се одвијају по календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Спортска такмичења почињу у фебруару, а завршавају се у јуну. Остала такмичења, наградни конкурси, темати, ликовни конкурси и други организују се у оном термину који одреди организатор.

5.3. Организација радног дана

5.3.1. Ритам дана

Школска 2023/24. година почиње 1. септембра и одвијаће се у једној смени са следећим распоредом звоњења:

Редни број часа	Матична школа	Подручна одељења
1. час	Разредна настава 7.50 - 8.35 Предметна настава 8.00 - 8.45	8,00 – 8,45
2. час	9.05 - 9.50	8.50 – 9.35
3. час	10.10 - 10.55	9.55 – 10.40
4. час	11.00 - 11.45	10.45 - 11.30
5. час	11.50 - 12.35	11.40 - 12.25
6. час	12.40 - 13.25	12.30 - 13.15
7. час	13:30 – 14:15	13.20 – 14.05

Остали видови рада са ученицима (допунска, додатна настава, слободне ученичке активности, организације) одвијају се у времену од 7.15 као претчасови или после наставе по утврђеном распореду часова.

5.4. Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима

РАЗРЕДИ																					
I		II		III		IV		I-IV		V		VI		VII		VIII		V-VIII		I-VIII	
Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова	Бр. одељ.	Бр. часова
13	9828	12	9054	11	8712	13	10296	28	38340	6	6156	6	6156	6	6696	5	5270	23	24278	51	62618

5.4.1. Чиста одељења разредне наставе

Ук. часова.	А . ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1800	Српски језик		360		360		540		540
720	Енглески језик		144		144		216		216
1800	Математика		360		360		540		540
288	Свет око нас		144		144		/		/
432	Природа и друштво		/		/		216		216
648	Ликовна култура		72		144		216		216

360	Музичка култура		72		72		108		108
1080	Физичко и здравствено васпитање		216		216		324		324
360	Дигитални свет		72		72		108		108
7488	УКУПНО:		1440		1512		2268		2268
Ук. часова	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I раз.		II раз.		III раз.		IV раз.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
270	Верска н./Грађанско в.		72		72		108		108
270	УКУПНО:		72		72		108		108
7848	УКУПНО А + Б + В		1512		1584		2376		2376

5.4.2. Предметна настава

Укупно часова	А . ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.		год.		год.
3488	Српски језик и књижевност		1080		864		864		680
1636	Енглески језик		432		432		432		340
1034	Ликовна култура		432		216		216		170
1034	Музичка култура		432		216		216		170

1420	Историја		216		432		432		340
1420	Географија		216		432		432		340
1204	Физика		/		432		432		340
3272	Математика		864		864		864		680
1636	Биологија		432		432		432		340
772	Хемија		/		/		432		340
818	Информатика и рачунарство		216		216		216		170
1636	Техника и технологија		432		432		432		340
2454	Физичко и здравствено васпитање		648		648		648		510
21824	УКУПНО А		5400		5616		6048		4760
Укупно часова	В. Обавезни изборни програми	V раз.		VI раз.		VII раз.		VIII раз.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
818	Верска н./Грађанско в.		216		216		216		170
1636	Страни језик(француски)		432		432		432		340
2454	УКУПНО В		648		648		648		510
24278	УКУПНО А + В		6048		6264		6696		5270

Укупно	С. Слободне наставне	V раз.	VI раз.	VII раз.	VIII раз.
---------------	-----------------------------	---------------	----------------	-----------------	------------------

часова	активности*	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Медијска писменост		216		216		180		170
	Чувари природе								
	Животне вештине								
	Вежбањем до здравља								
	Музиком кроз живот								
	Сачувајмо нашу планету								
	Уметност								
	Моја животна средина								
	Филозофија с децом								
	Предузетништво								
	УКУПНО С		216		216		180		170
	УКУПНО А + В + С		6264		6480		5760		5440

5.4.3. Слободне наставне активности и изборни програми

Осим обавезних наставних предмета, ученици у основној школи имају могућност да у складу са својим интересовањима бирају између неколико изборних програма, као и да се опредељују за слободне наставне активности. О томе шта ће од понуђених програма у оквиру редовне наставе ученици изучавати одлучују родитељи имајући у виду интересовања и склоности своје деце.

На основу ЗОСОВ-а Сл.гл.88/17. , чл.60., ученик који се определио за верску наставу или грађанско васпитање, *изборни програм може једанпут да мења* у току циклуса основног образовања и васпитања.

У првом циклусу образовања ученици бирају само између верске наставе и грађанског васпитања.

У другом образовном циклусу ученици чине и друге, осим избора између грађанског васпитања и верске наставе. На почетку петог разреда опредељују се за други страни језик који ће проучавати до краја основног образовања, бирајући између француског и руског језика које школа нуди. Сви ученици у предметној настави такође се опредељују за један од три понуђена програма слободних наставних активности које ће проучавати током школске године, али се у различитим издвојеним одељењима нуде различите комбинације наставних програми. На нивоу школе понуђени су : **Медијска писменост ,Чувари природе , Животне вештине, Сачувајмо нашу планету, Вежбањем до здравља, Музиком кроз живот , Филозофија с децом , Уметност ,Моја животна средина и Предузетништво.**

Анкетирањем ученика, односно њихових родитеља, одабир изборних програма и слободних наставних активности је следећи:

Разредна настава

Место	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ	
	ГВ	Верска	ГВ	Верска	ГВ	Верска	ГВ	Верска
Александровац1	5	24	5	13	4	15	-	21
Александровац2	0	25	6	11	0	21	3	17
Матична збир	5	49	12	23	4	36	3	38
Витково	0	4	-	4	-	3	-	4
Збир Ал.и Витково	5	53	12	27	4	39	3	42
Злегиње		2	-	5	-	2	1	3
Трнавци		0	-	-	-	-	-	4
Суботица		5	-	5	-	10	-	-
Г.Ступањ		4	-	4	-	2	-	5

Гаревина		1	-	1	-	3	-	2
Збир		12	-	15	-	17	1	14
Лаћислед		4	-	7	-	-	-	8
Д.Ступањ		1	-	4	-	5	-	4
Дашница		1	-	4	-	1	-	2
Мрмош		5	-	1	-	4	-	5
Збир		11	-	16	-	10	-	19
Доброљупци		5	-	4		4	-	1
Љубинци		1	-	-	-	-	-	3
Збир		6	-	4	-	4	-	4
СУМА	5	82	12	62	4	70	4	79

Сви ученици у предметној наставни уче француски језик као други страни језик.

Пети разред

Место	Изборни наставни програм				Слободне наставне активности		
	ГВ	Верска	Франц.	Руски	Медијска писменост	Чувари природе	Животне вештине
Ал.1	2	20	21	1	7	9	6
Ал.2	1	19	18	2	10	6	4
Ал.3	/	22	20	2	7	12	3
Збир мат.	3	61	59	5	24	27	13
Добр.	-	5	5	-	4	Сачувајмо нашу планету	-
						1	
Лаћ.	-	3	2	1	-	1	2
Злег.	-	9	9	-	2	Вежбање м до здравља	7
						-	
Ван мат.	-	17	16	1	6	2	9
УКУПНО	3	78	75	6	30	29	22

Шести разред

Место	Изборни наставни предмети	Слободне наставне активности
-------	---------------------------	------------------------------

	ГВ	Верска	Музиком кроз живот	Чувари природе	Медијска писменост
Ал.1	4	17	14	2	5
Ал.2	4	16	5	8	7
Ал.3	4	18	-	22	-
Збир мат.	12	51	19	32	12
Доброљ.	-	4	Животне вештине	Сачувајмо нашу планету	-
			-	4	
Лаћ.6/5	1	3	4	-	-
Злег.6/6	2	19	-	Вежбањем до здравља	-
				21	
Ван мат.	3	26	4	21	-
УКУПНО	15	77	23	57	12

Седми разред

Место	Изборни наставни програм		Слободне наставне активности		
	ГВ	Верска	Уметност	Филозофија с децом	Моја животна средина
Ал.1	2	18	7	4	9
Ал.2	2	18	8	8	4
Ал.3	-	21	2	18	1
Збир мат.	4	57	17	30	14
Доброљ.	2	2	-	-	4
Лаћ.7/4	3	-	Предузетништво	-	3
			-		
Злег.7/6	1	14	15	-	-
Ван мат.	6	16	15	-	7
УКУПНО	10	73	32	30	21

Осми разред

Место	Изборни наставни програм		Слободне наставне активности		
	ГВ	Верска	Предузетништво	Филозофија с децом	Моја животна средина
Ал.1	5	15	8	1	11
Ал.2	1	18	9	-	10
Ал.3	2	19	12	-	9
Збир мат.	8	52	29	1	30
Лаћ.8/4	8	-	-	-	8
Злег.8/5	-	15	1	14	-
Ван мат.	8	15	1	14	8
УКУПНО	16	67	30	15	38

5.5. Програм васпитно-образовног рада

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756

Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	21	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Настава у природи* *	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

2.	Слободне наставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма:

² Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

³ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученикобавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

⁴ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

**Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником

5.6. Допунска настава

Допунска настава је намењена ученицима који повремено не успевају да савладају школско градиво, а разлози за то могу бити: неуједначено претходно стечено знање, различите способности, дуже одсуствовање с наставе, премештај ученика из других школа (пресељење) и сл.

Овај вид наставе изводиће се целе школске године са ученицима од I до VIII разреда, с једним часом недељно, у циљу подршке при савладавању наставних садржаја и потпори развоја личности ученика. Допунска настава ће се организовати у зависности од потреба и броја ученика по групама, у паровима или индивидуално. У раду са ученицима наставници ће посебно обратити пажњу на следеће:

- тражити узроке одсуства успеха ученика;
 - кад услови омогућавају примењивати индивидуални рад, евентуално тандем са посебним задацима примереним ученику;
6. утврдити методе и облике рада са ученицима који су обухваћени допунским радом а којим се они активно ангажују и које су најпримереније њиховим могућностима и образовним захтевима предмета;
 7. објаснити и показати ученицима како треба да уче;
 8. максимално користити очигледна наставна средства у циљу лакшег разумевања

У свим разредима основне школе (од I до VIII) предвиђен је по 1 час допунске наставе недељно, односно 36 часова допунске наставе годишње. Сви предметни наставници су реализатори, у зависности од актуелних потреба.

5.7. Додатни рад

За ученике који су уочени као потенцијално даровити, који брже напредују у свом раду, школа ће организовати посебан вид наставе – додатни рад. Он се организује за ученике од III до VIII разреда током целе школске године. У раду с њима продубљиваће се њихова знања, оспособљаваће се за самообразовање, развијаће се њихова машта, подстицаће се на стваралачки рад.

Додатни рад се реализује у свим одељењима од IV до VIII разреда са по једним часом недељно, односно са по 36 часова годишње.

Додатна настава	IVразред		Vразред		VIразред		VIIразред		VIIIразред	
	недељно	год.	недељно	год.	недељно	год.	недељно	год.	недељно	год.
	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

Ученике чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у првом, другом и трећем разреду уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе и педагошко-психолошка служба школе све до четвртог разреда када се први пут организује додатни рад.

Додатни рад, заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина, непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања. Уз руковођење наставника ученици се у додатном раду самостално служе наставном грађом, припремају и излажу своје радове (усмене, писмене, практичне) пред својом групом, разредом или целом школом. Знања, умења и вештине које су стекли истраживачким, индивидуалним и групним радом ученици користе у редовној настави, слободним активностима и у другим приликама (такмичења, конкурси, школске и друге приредбе). Ученике који се посебно истичу у додатном раду треба и посебно стимулисати (похвале, награде...)

Уочавање потенцијално даровитих ученика остварује се непосредним праћењем од стране наставника разредне и предметне наставе, анализом радова ученика и остварених резултата на смотрема, такмичењима, интервјуисањем ученика и родитеља и применом одређених инструмената од стране школског психолога – педагога. На основу добијених резултата праћења и испитивања, интересовања и жеља даровитих ученика и оријентационих садржаја, наставник заједно са ученицима утврђује (конкретизује) програм додатног рада с групом или појединим даровитим ученицима. Програмом рада обухватају се сегменти оријентационих садржаја програма (зависно од интересовања и жеља даровитих ученика). То значи да **наставник није обавезан да с појединцем или групом ученика оствари оријентационе програмске садржаје у целини**. Битно је да планирани програмски садржаји буду у складу са интересовањима и жељама ученика, као и са расположивим годишњим фондом часова.

Додатни рад може се реализовати као индивидуализовани (примерен појединим ученицима) и групни (за групе ученика једног или више разреда који се посебно интересују за исте програмске садржаје додатног рада). Зависно од интересовања ученика и програмских тема, групе се могу мењати (флексибилност састава групе).

Улога наставника у додатном раду је специфична. У сарадњи са учеником (евентуално – родитељима и школским педагогом – психологом) наставник утврђује конкретан програм додатног рада (програм може да утврди и стручни актив наставника у разредној и предметној настави). Реализујући програм додатног рада, наставник за сваку од одабраних тема проналази и примењује најпогодније облике и методе рада, пре свега оне које у највећој могућој мери активирају све потенцијале ученика, а нарочито оне који омогућавају развој креативности ученика. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединаца или групе: упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, непосреднији и ближи него у редовној настави, заснован на узајамном поверењу и поштовању.

У додатном раду са ученицима наставник прати и евидентира њихов развој и напредовање, усавршава утврђене програме, открива нове могућности индивидуализације рада (проблемски задаци, истраживачки радови, програмиране и полупрограмиране секвенце и

др.), те врши примену и уопштавање стечених знања, умења и вештина у различитим ситуацијама. Обезбеђује укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, смотре, такмичења). За сваког ученика води досије у који уноси битне податке о његовом напредовању у развоју.

Ученици се самостално опредељују за додатни рад.

5.8. Припремна настава

За ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета школа ће у августу организовати припремну наставу и полагање поправних испита. Овај вид наставе организоваће се за ученике од IV – VIII раз. За сваког ученика биће организовано по најмање десет припремних часова у једној области.

Ученицима VIII разреда који на крају наставне године буду показали недовољан успех из појединих предмета биће омогућено полагање поправних испита пре уписног рока за средње школе – у јунском испитном року.

Разредни испит полажу ученици који нису били на настави више од једне трећине, а у складу са Законом о основној школи.

Програмом припремне наставе утврђује се обавеза свих наставника да прате и утврде из којих наставних тема и области ученици нису постигли задовољавајуће резултате, као и обавезу да припреме одређени радни материјал, како би ученици за краће време континуираног рада остварили задовољавајући ниво постигнућа.

За такве ученике наставници ће из свих области припремити и одржати по десет часова. После реализације ове наставе биће организован и поправни испити пред комисијом коју буде одредио директор школе.

План припремне наставе за полагање завршног испита

За полагање завршног испита школа ће организовати припремну наставу и то у другом полугодишту осмог разреда, а десет дана пре полагања тог испита с најмање два часа дневно.

5.9. План рада продуженог боравка

Ове школске године у нашој матичној школи у Александровцу функционишу три одељења продуженог боравка, као посебног облика образовно-васпитног рада са ученицима у првом циклусу основног образовања и васпитања који се реализује у школи после и/или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк.

Продужени боравак представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи на организован и безбедан начин још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају друге могућности за збрињавање деце, чије се редовне школске обавезе завршавају знатно пре краја радног времена родитеља. **Овим обликом образовно-васпитног рада обухваћено је укупно 83 наших ученика, 49 ученика првог и 34 ученика другог разреда .**

Циљеви рада у продуженом боравку усмерени су ка добробити деце и односе се на:

- стварање радних навика и осамостаљивање;
- учење кроз игру и забаву;
- подршку социјалном сазревању кроз навикавање на групни рад и сарадњу, развијање дружељубивости, међусобне толеранције и солидарности;
- морално и естетско васпитање, рад на формирању правилног односа према материјалним, духовним, моралним и културним вредностима.....

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно – образовним задацима у редовној настави. У продуженом боравку ,са групом ученика величине просечног одељења у школи, ради један учитељ.

Основне карактеристике рада у продуженом боравку су следеће:

- Активности у продуженом боравку се усклађују са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак, као и образовним потребама чланова групе, с обзиром на школско градиво, али и лична интересовања ученика;
- Организује се индивидуални рад ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку;
- У продуженом боравку се користе сви познати облици рада (индивидуални, рад у пару , групни рад);
- Планира се и прати самостални рад ученика, у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца;
- Усмерава се и мотивише ученик од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања за даљи индивидуални рад и напредовање;
- Остварује се континуирана сарадња са учитељима у редовној настави у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија и како би ангажовани просветни радници били благовремено информисани на најбољи начин испратили потребе сваког полазника; из истих разлога остварује се стална сарадња са стручном службом школе;
- Планирају се што разноврснији садржаји и облици слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика . Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске и др. активности;
- Ученици се укључују у друштвена збивања средине у којој се школа налази, учествују у обележавању значајних датума које школа прославља,...
- Ученици се оспособљавају за руковање рачунаром и др. наставним средствима ;

- Организују се сусрети са децјим песницима, књижевницима, глумцима и др. уметницима из разних области ;
- Организују се јавни наступи;
- Остварује се сарадња са родитељима деце у продуженом боравку;
- Остварује се сарадња са установама из окружења, другом школом, Домом културе Ал. , Народном библиотеком Ал. ,...

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак-полазници: ТРИ ХЕТЕРОГЕНЕ ГРУПЕ, састављене од ученика првог и другог разреда.

Величина група: У две групе је по 28 , у једној 27 ученика.

Ангажовани кадар: три наставника разредне наставе : Јелена Шароњић , Светлана Марковић и Ненад Стевановић .

Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка:

-три учионице прилагођене и опремљене за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине , са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта (за одмор, за читање, за радне и слободне активности), добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, опремљене у складу с важећим нормативима, у близини санитарних просторија.

ДИНАМИКА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ (РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ)

РАДНО ВРЕМЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА : ОД 7:30 – 16:30
Време трајања редовне наставе : 7:50–12:35

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Окупљање деце , припреме за редовне наставне активности	7:30 – 8:00
<i>Редовна настава у школи</i>	
Организовање слободних активности /секција/ у продуженом боравку:	11:00 – 13:00
Ручак за ученике у продуженом боравку	13:00-13:30
Самостални рад ученика/ израда домаћих задатака и пружање помоћи у учењу за ученике у	13:30 – 15:00

продуженом боравку	
Активан одмор, игра (разне активности по избору ученика: гледање школског програма, рад на компјутерима, друштвене игре, читање прича и песама,...)	15:00– 16:30

САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике.

Реализују се активности израде домаћих задатака и пружање помоћи у учењу :

- писање домаћих задатака
- читање
- помажемо једни другима
- вежбамо математичке задатке
- понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер, а организују се на начин да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено и предахну и одморе се. Посебно се води рачуна да, кад год је то могуће, активности у слободном времену омогућују интердисциплинарност приступа и корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ/ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ/АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током

	школске године као и посета позориштима.
СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ/ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ/АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским приредбама, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту.
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих конфликтних ситуација и усвајања облика ненасилног/мирољубивог понашања.

5.10. Обогаћени једносменски рад

Матична школа већ четврту годину учествује у пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под називом „Обогаћени једносменски рад у основној школи“ . Циљ „Обогаћеног једносменског рада“ је да се ученицима понуде добро осмишљене активности након редовне наставе тако да своје време после редовне наставе користе у функцији развоја. Ученицима се у школи нуди обогаћена и проширена образовно-васпитна подршка кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Оваквом организацијом рада добијају сви учесници у васпитно образовном процесу: деца, родитељи и запослени у школи. Наравно, највише добијају деца - учење у школи под надзором наставника, више спорта и ваннаставних активности које их интересују, а водиће се рачуна и о њиховој исхрани. Сви ученици који су се определили за похађање обогаћеног једносменског рада имају могућност да користе организован ручак у школској кухињи. Активности у оквиру ОЈРа реализују се у трајању од 60 минута.

Реализација ОЈР-а за ученике из разредне наставе почиње у 12.40 сати, а за ученике из предметне наставе у 13.30 сати. У међувремену, сви ученици од другог до осмог разреда матичне школе су анкетирани и понуђено им је да бирају : ученици у разредној настави између 9, а у предметној настави између 14 активности. *На основу показаног интересовања ученика из разредне наставе за њих ће биће реализовано 8 активности, а за ученике из предметне наставе 11 активности. Укупно седмично трајање активности ОЈР а у школи је 34 сата (17 сати за ученике у предметној и 17 сати за ученике у разредној настави).*

Изабране активности, реализатори, број опредељених ученика , број формираних група и планиран број часова за прво полугодиште школске 2023/2024.г.

Разредна настава					
Р.бр.	Активност, обухваћени разреди, реализатори	Бр.опредељених учника	Број група	Динамика	Укупан бр. часова за активност
1.	Креативна учионица- III,IV разред, реализатори: Ивана Дуњић , Светлана Маринковић	33	2 групе	2X нед. по 1 час	4
2.	Распевана играоница- III,IV разред, реализатори: Ивана Дуњић , Светлана Маринковић	20	1 група	2X нед. по 1 час	2
3.	Хајде да се играмо-НТЦ - III,IV разред, реализатор Јелена Вукојевић	28	2 групе	1X нед. по 1 час	2
4.	Енглески језик (English corner)- III,IV разред, реализатори: Ивана Пештерац, Анђелка Јеленковић	38	2 групе	1X нед. по 1 час	2
5.	Малац генијалац-II, III,IV разред, реализатори: Ана Минић и Јелена Давидовић	27	2 групе	2X нед. по 1 час	4
6.	Свет финансија 1- II, III разред, реализатор Оља Алексић	5	1 група	1X нед. 1 час	1

7.	Свет финансија 2- IV разред, реализатор Оља Алексић	5	Опредељен и уч.су у групи са 5.и 6.разредом	1X нед. 1 час	
8.	Игре без граница- III,IV разред, реализатор Иван Михајловић	7	1 група	2X нед. по 1 час	2

Предметна настава					
Р.бр.	Активност, обухваћени разреди, реализатори	Бр.опредељених учника	Број група	Дина мика	Укупан бр. часова за активност
1.	Шпански језик- V,VI,VII,VIII разред, реализатор Виолета Томић	27	2 групе	1X нед. по 1 час	2
2.	Калимера-грчки језик и култура -V,VI,VII,VIII разред, реализатор - Стефан Минаковић	9	1 група	1X нед. 1 час	1
3.	Лолени новинарци- V,VI,VII,VIII разред, реализатор Слађана Ракић Ботуњац	19	1 група	1X нед. 1 час	1
4.	Енглески језик (English corner)- V,VI разред , реализатори: Ивана Пештерац, Анђелка Јеленковић	17	1 група	2X нед. по 1 час	2

5.	Свет финансија 2- V,VI разред, реализатор Оља Алексић	4	1 група	1X нед. 1 час	1
6.	Калиграфија- V,VI,VII,VIII разред, реализатор Бојана Јеленковић	6	1 група	1X нед. 1 час	1
7.	Француски језик (Француска цивилизација)- V,VI,VII,VIII разред, реализатор Виолета Томић	22	2 групе	1X нед. по 1 час	2
8.	Од фолклора до модерног плеса- V,VI,VII разред, реализатор Даница Николић	31	1 група	2X нед. по 1 час	2
9.	Часови свирања клавира- V,VI,VII,VIII разред, реализатор Дарко Николић	12	1 група	1X нед. 1 час	1
10.	Занимљива географија- V,VI,VII,VIII разред, реализатор Слободан Лазаревић	33	2 групе	1X нед. по 1 час	2
11.	Конструкторско моделовање- V,VI,VII,VIII разред, реализатори: Томић Дејан и Дубравка Радуловић	48	2 групе	1X нед. по 1 час	2

6. Општи подаци о ученицима

6.1.1 Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2023/24. године

МЕСТО-ОДЕЉЕЊЕ	I		II		III		IV		I-IV		V		VI		VII		VIII		V-VIII		I-VIII	
	Уч..	О д.	Уч..	О д.	Уч..	О д.	Уч..	О д.	Уч..	Од.	Уч..	О д.	Уч..	О д.	Уч..	О д.	Уч..	О д.	Уч..	Од.	Уч..	Од.
Матична шк.	28+26 54	2	18+17 35	2	19+21 40	2	21+21 42	2	17 1	8	63 21+21+21	3	63 21+20+22	3	61 20+20+21	3	58 18+19+21	3	24 5	12	41 6	20
Витково	4		4		3		4		15	2											15	2
СВЕГА:	58		39		43		46		18 6	10	63	3	63	3	61	3	58	3	24 5	12	43 1	22
Злегиње	2		5		2		4		13	2	9	1	21	1	14	1	15	1	59	4	72	6
Трнавци	/		/		/		3	1	3	1											3	1
Суботица	5		5		10		1		21	2											21	2
Г. Ступањ	4		4		2		4		14	2											14	2
Гаревина	1		1		3		2		7	1											7	1
СВЕГА:	12		15		17		15		58	8	9	1	21	1	14	1	15	1	59	4	11 7	12
Лаћислед	4		7		/		5		16	2	2	1	4	1	4	1	8	1	18	4	34	6
Д.Ступањ	1		4		5		4		14	2											14	2
Дашница	1		4		1		2		8	1											8	1
Мрмош	5		1		4		5		15	2											15	2
СВЕГА:	11		16		10		16		53	7	2	1	4	1	4	1	8	1	18	4	71	11
Доброљупци	5		4		4		1		14	2	5	1	4	1	4	1	/	/	13	3	27	5
Љубинци	1		/		/		3		4	1											4	1
СВЕГА:	6		4		4		4		18	3	5	1	4	1	4	1	/	/	13	3	31	6
УКУПНО:	87		74		74		81		31 5	28	79	6	92	6	83	6	81	5	33 5	23	65 0	51

6.1.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА ПО ПОЛУ

Школа – издвојено одељење		Укупан број ученика	Ученици								Укупан број ученица	Ученице							
			I разред	II разред	III разр.	IV разр.	V разред	VI разред	VII разр.	VIII разр.		I разред	II разред	III разр.	IV разр.	V разред	VI разред	VII разр.	VIII разр.
Укупно за школу		350	52	42	37	44	39	48	46	42	300	35	32	37	36	40	44	37	39
Свега у седишту матичне школе		226	31	20	22	24	32	32	35	30	190	23	15	18	18	31	31	26	28
Укупно у издвојеним одељењима Издвојено одељење		124	21	22	15	20	7	16	11	12	110	12	17	19	18	9	13	11	11
001	Витково	7	2	3	1	1					8	2	1	2	3				
002	Злегиње	35	0	2	0	1	4	12	8	8	37	2	3	2	3	5	9	6	7
003	Трнавци	2	0	0	0	2					1	0	0	0	1				
004	Суботица	11	3	2	5	1					10	2	3	5	0				
005	Г.Ступањ	9	4	2	1	2					5	0	2	1	2				
006	Гаревина	3	1	0	1	1					4	0	1	2	1				
007	Лаћислед	18	3	3	0	2	1	3	2	4	16	1	4	0	3	1	1	2	4
008	Д.Ступањ	6	1	3	1	1					8	0	1	4	3				
009	Дашница	4	1	2	0	1					4	0	2	1	1				
010	Мрмош	9	2	1	2	4					6	3	0	2	1				
011	Доброљупци	16	3	4	4	1	2	1	1	0	11	2	0	0	0	3	3	3	0
012	Љубинци	4	1	0	0	3					0	0	0	0					

7. Планови и програми органа установе

7.1. План рада органа управљања и руковођења

7.1.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

Представници Локалне самоуправе: Миломир Илић, Драгана Ђорђевић, Сузана Михајловић

Представници родитеља: Сузана Бабић, Ивица Максић, Ненад Манојловић

Представници запослених: Дејан Катанчевић, Дејан Томић, Јелена Давидовић

Представник Ученичког парламента: Мина Марић 7/2 и Јована Пецић 7/2

Председник Школског одбора - Јелена Давидовић

Заменик председника Школског одбора - Дејан Катанчевић

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације/сарадници
Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада у школској 2022/23. год.	септембар	директор, комисија
Усвајање извештаја о раду директора за школску 2022/23. годину	септембар	директор
Усвајање извештаја о самовредновању	септембар	директор, Тим за самовредновање
Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2022/23. години	септембар	Директор, тим за праћење стручног усавршавања
Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину	септембар	директор, чланови
Разматрање извештаја о успеху и владању ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на првом и другом класификационом периоду и на крају I и II полугодишта шк. 2023/24. и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-	септембар фебруар април јун	директор педагог психолог

васпитног рада		
Доношење одлуке о попису и усвајање извештаја пописних комисија за 2023. годину	јануар - фебруар	директор, шеф рачуноводства
Разматрање предлога финансијског плана и доношење финансијског плана за 2024. годину	јануар - фебруар	директор, шеф рачуноводства
Доношење плана јавних набавки за 2024. годину	јануар - фебруар	директор, шеф рачуноводства, секретар
Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2023. годину	јануар - фебруар	директор, шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије и наставе у природи током школске 2023/24. године	јун - јули	директор, руководиоци одељењских и разредних већа
Учешће представника ШО у реализацији ШРП-а и Самовредновања школе	јун - јули	стручни актив за развојно планирање
Укључивање представника Ученичког парламента у рад Школског одбора	септембар	директор
Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	март-јун	Руководилац тима
Доношење одлуке о дестинацијама екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину	септембар	Директор, помоћник директора

*Уколико се укаже потреба, седница Школског одбора ће се одржавати и ван утврђеног плана.

7.1.2. Савет родитеља

Закон о основама система васпитања и образовања Чланом 120. предвиђа формирање Савета родитеља школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља:

- Предлаже представника родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање О – В рада;
- Учествоје у поступку предлагања изборних предмета;
- Разматра услове за рад установе;
- Учествоје у поступку прописивања мера које се односе на правила понашања у установи;
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења - Разматрање и усвајање Годишњег програма рада Савета - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину - Упознавање родитеља са инклузивном наставом - Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности - Учешће родитеља у акцијама школе 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - договор, дискусија - извештај, дискусија - извештај, дискусија - извештај, дискусија -извештај - извештај, дискусија - договор 	<p>председник, секретар, директор, чланови</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја; - Сарадња родитеља и школе; иницијативе; - Формирање комисија у оквиру Савета родитеља (према потреби); - Рад КЈД – припрема за прославу школске славе – Светог Саве; - Текућа проблематика 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија -извештај извештај, дискусија - договор 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе - Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину - Примедбе родитеља које ће допринети бољој сарадњи школе и породице 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, анализа - дискусија, договор - дискусија 	<p>председник, директор, чланови и наставници</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Вредновање рада школе - Договор око прославе Дана школе - Избор чланова Савета задужених за израду предлога маршрута за екскурзије и наставу у природи за школску 2024/2025. годину 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа, договор - анкета, анализа - подела задужења 	<p>председник, директор, чланови и задужени наставници</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта - Успех ученика на такмичењима - Сарадња у поступку предлагања изборних предмета за наредну школску годину - Извештај са реализованих екскурзија и наставе у природи у школској 2023/24. години - Утврђивање маршрута за екскурзије и наставу у природи за школску 2024/25. годину - Извештај о реализацији учешћа родитеља у опремању школе и школског дворишта 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - извештај - извештај, дискусија - договор, дискусија - договор - извештај, дискусија 	<p>председник, директор, чланови и задужени наставници</p>
<p>* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: Извештаји, записници; секретар, председник Савета родитеља, педагошки колегијум.</p>			

7.1.3 Директор школе

Директор: Миљан Арсић

Најважније области рада директора су:

8. Послови организације образовно-васпитног рада
9. Инструктивно-педагошки рад

10. Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
11. Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима
12. Послови на праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада
13. Финансијско-материјално пословање
14. Аналитички извештајни послови

Организација образовно-васпитног рада

У овој области директор школе ће се бавити:

- Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима,
- Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације у школи,
- Организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију плана рада школе,
- Организацијом сарадње са друштвеном средином,
- Организовањем материјално-финансијског пословања

Инструктивно-педагошки рад

Директор ће организовати, усмеравати реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом и психологом. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлагаће измене и допуне које омогућавају успешнију реализацију васпитно-образовног рада.

Рад са стручним сарадницима

У сарадњи са педагогом, психологом, логопедом и библиотекарском израђиваће оперативни план рада школе, по месецима. У току месеца посебно ће пратити свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Присуствоваће свим седницама стручних органа школе и дати свој допринос, уколико не буде службено спречен.

Активности на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада

Увид у реализацију плана рада оствариће прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њихове реализације као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђиваће се законитост у раду школе.

Материјално-финансијски услови

У овој области директор ће остварити контакте са Министарством просвете-Школском управом у Крушевцу и Општинском управом Александра за друштвене делатности, ради склапања уговора о финансирању програма школе. Учествоваће у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Оствариваће увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

Аналитички и извештајни послови

У сарадњи са стручним сарадницима и помоћником директора радиће на изради тромесечних, полугодишњих и годишњих анализа образовно-васпитног рада и реализацији програма школе. Директор ће учествовати у изради анализе рада школе као и изради годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и изради осталих извештаја на захтев Министарства просвете, градске управе и других надлежних органа. Учествоваће у планирању набавке наставних средстава и коришћење истих. Посебну пажњу ће посветити очувању здраве животне средине и уређењу радног окружења.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
Август	Организациони послови: - Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Планирање и програмирање рада наставника - Припрема и организација стручних органа - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину - Одговори на све упитнике пристиглих од надлежних органа - Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад - Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља - Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години - Писање извештаја о раду директора у школској 2023/24.години - Учешће у изради распореда рада свих служби у школи - Решења о радном статусу и четрдесеточасовној радној недељи	Договор Подела задужења решења дискусија	Директор, председници стручних и одељењских већа, помоћници директора, одељењске старешине, секретар, педагог и психолог
Септембар	Организациони послови - Пријем првака и нових ученика - Сагледавање финансијског стања у новој школској години - Присуство Одељењским родитељским састанцима по потреби - Попуњавање извода из програма рада школе и ценуса - Достављање истих надлежним службама - Руковођење радом Педагошког колегијума - Склапање уговора са пословним сарадницима, прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова средства - Сарадња са локалном самоуправом - Присуство састанку Савета родитеља - Обилазак часовима редовне наставе и осталих облика О-В рада; - Расписивање тендера (јавне набавке)	Договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, педагог и психолог

	- Припрема седница ШО		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Сачињавање оперативног плана рада - Остваривање увида у функционисање редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада - Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника - Праћење примене Школског програма од I - VIII разреда - Инструктивно-педагошки рад - Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима - Сарадња са друштвеном средином - Анализа материјално-финансијског пословања - Организација посете Сајму књига - упознавање са новом стручном литературом и наставним средствима 	Договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, педагог, психолог и библиотекар
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика - Припремање седнице Школског одбора - Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе - Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду - Обилазак часова новопримљених наставника - Учешће у раду разредних и одељењских већа - Праћење остваривања развојног плана - Разматрање питања из нормативне делатности школе. 	Договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, педагог и психолог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слободних активности, изборних предмета и факултативних активности - Анализа педагошке документације - Упућивање наставника на похађање семинара - Организовање пописа инвентара у школи - Присуство седницама разредних и одељењских већа - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Присуство неким родитељским састанцима - Предузимање активности у реализацији развојног плана - контакт са локалном заједницом - Праћење припрема за прославу Нове године. - Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. - Праћење рада стручних органа у школи. 	Договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, педагог и психолог

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика. - Припремање извештаја о обиласку часова - Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада - Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа - Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста - Припрема за почетак другог полугодишта - Организовање прославе школске славе светог Саве - Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту - Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора 	Договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, педагог и психолог
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада - Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта - Одржавање планираних седница стручних органа - Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања - Израда плана јавних набавки - Праћење остваривања развојног плана - Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора - Организација и реализација општинских такмичења 	Договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, педагог и психолог
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на уређењу школског простора и дворишта - Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима - Присуство седницама одељењских већа на крају 3. тромесечја - Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом и психологом - Припрема седнице Наставничког већа - Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности - Увид у рад техничке службе - Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте - Организација и реализација градских и окружних такмичења Припрема и реализација ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА - Анализа и успех ученика осмог разреда на ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 	Договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, педагог и психолог
	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима - Координација рада у вези са такмичењима - Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно- 	Договор подела задужења, решења	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници

Април	<p>образовне делатности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама - Анализа рада одељењских заједница и одељењских старешина - Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља - Реализација активности поводом Дана школе; - Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре“ - Учешће у припремама за извођење екскурзија од првог до осмог разреда и наставе у природи за ученике разредне наставе 	дискусија	директора, педагог и психолог
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима - Учешће у реализацији представљања средњих школа наше општине ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе - Саветодавни рад са ученицима и родитељима - Припремање теза за израду Годишњег плана рада и Школског програма - Педагошко-инструктивни рад са наставницима, психологом и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину - Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од I до IV разреда - Припремање седнице Наставничког већа - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Организовање матурске вечери и приредбе за постигнуће ученика на такмичењима - Организовање културних активности везаних за испраћај осмака - Планирање екскурзија за следећу школску годину - Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике - Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда 	Договор подела задужења решења дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, одељењске старешине, педагог и психолог

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на организовању полагања ЗАВРШНОГ ИСПИТА и уписа ученика у средње школе - Успех и анализа ученика на ЗАВРШНОМ ИСПИТУ - Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе - Присуство седницама разредних већа - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину - Израда Годишњег плана рада - Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља - Организациони послови у вези са активностима око пријема првака - Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе - Праћење остваривања развојног плана - Учешће у програмирању рада за следећу школску годину - Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи - Утврђивање ритма рада у току летњег распуста - Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године 	<p>Договор подела задужења решења дискусија</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници директора, предметни наставници, педагог и психолог</p>
<p>* Начини праћења реализације програма директора су: извештаји, записници, непосредни увид, разговор, анкета, инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: наставници, чланови Школског одбора, инспекцијске и надзорничке службе.</p>			

7.1.4. Помоћници директора школе

Послове помоћника директора у школској 2023/24. годину обављаће:

Марија Цветић, наставник математике
Ивана Пештерац, наставник енглеског језика
Петар Мартиновић, наставник француског језика
Ирена Јевтић, наставник енглеског језика

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Учешће и координација при изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе	јун - септембар	стручни сарадници, руководиоци стручних тимова
Решавање организационих и систематизационих питања на	август - септембар	директор, стручна служба

почетку школске године		
Преглед вођења педагошке документације (годишњих и месечних планова рада, матичних књига, дневних припрема), ИОП, евиденције о насиљу и појачаном васпитном раду	септембар - јул	директор, стручна служба
Саветодавни рад с наставницима, посета часовима	септембар - јул	стручна служба, наставници
Разредни и поправни испити - спровођење	јун, август	директор
Сарадња при организацији и анализи пробног и Завршног испита	март, јун и јул	директор, стручна служба
Израда распореда дежурства наставника у школи	септембар	директор
Структурирање 40-часовне радне недеље запослених	јул - септембар	директор
Праћење реализације распореда часова	септембар - јул	директор, стручна служба, одељењске старешине
Праћење реализације свих видова образовно-васпитног рада	септембар - јул	директор, стручна служба
Периодични састанци са одељењским старешинама	септембар - јул	одељењске старешине
Учешће у раду тимова и праћење њиховог рада	септембар-јун	директор
Учествовање у припреми и реализацији седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	септембар - јун	директор
Присуство састанцима Ученичког парламента на захтев ученика	септембар - јун	Ученички парламент
Омогућавање доступности информација родитељима у вези са постојећим и новим правним актима у деловима у	септембар - јун	одељењске старешине

којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, кућним редом школе		
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитно-дисциплински поступак или појачан васпитни рад	септембар - јун	одељењске старешине
Учешће и праћење рада стручних органа	септембар - јун	директор
Праћење реализације планираних семинара и тема на стручним органима у оквиру школе	септембар - јун	директор, стручна служба

7.1.5. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи и чине га: директор, стручни сарадници и сви наставници школе. Наставничко веће ради у седницама. За ову школску годину планиран је следећи програм рада:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Инклузивно образовање; препознате потребе за додатном подршком у образовању (индивидуализација рада, образовање по ИОПу) • План писмених провера дужих од 15 минута • Анализа функционисања школе и подручних одељења на почетку школске године/евентуалне тешкоће и решења • Анализа ученичких постигнућа / на нивоу школе/ на иницијалним тестирањима и препоручене последичне мере • Организација и реализација активности ОВ рада , у складу са Смерницама Министарства просвете РС 	дискусија	<p>Директор и помоћници директора</p> <p>Помоћници, руководиоци стр.актива, стр.сарадници</p> <p>Помоћници</p> <p>Стр.сарад.</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • У функцији стручног усавршавања у установи: - у контексту анализе постигнућа 	Дискусија,	

	<p>ученика 8. разреда на завршном испиту из српског језика, математике и трећег/изабраног предмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> Адаптација ученика првог и петог разреда , реализација мера подршке 	анализа	психолог педагог
новембар	<ul style="list-style-type: none"> Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода Информисање о пружању додатне подршке у образовању ученицима с посебним потребама (индивидуализација наставе, ИОП...) Ученици са сметњама у понашању Анализа рада свих стручних већа и стручних тимова Увид у педагошку документацију 	Дискусија, анализа, извештавање, презентација	директор помоћник директора педагог психолог психолог руководиоци стручних већа и тимова, педагог Педагог, помоћник директора
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта Стручно усавршавање запослених Извештај о припреми прославе школске славе – Свети Сава Анализа рада свих стручних већа и стручних тимова Припреме за такмичења Аналитичка процена реализације свих облика непосредног рада са ученицима Резултати самовредновања рада школе у областима квалитета: Подршка ученицима и Етос; акциони план за унапређивање Подршке ученицима и Етоса Дефинисање МОТОа школе (општеприхваћен симбол) Задовољство родитеља степеном сарадње школе и породице - предлози за унапређење квалитета сарадње Ес-дневник 	Анализа и дискусија	помоћник директора педагог директор, КЈД педагог, психолог, руководиоци већа и тимова педагог, директор, помоћник директора Тим за СВРШ Педаг.колегију м психолог помоћник директора

април	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација свих облика непосредног рада са ученицима • Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода • Договор у вези с реализацијом излета, екскурзија ученика и школе у природи • Анализа рада свих стручних већа и тимова • Организовање активности стручних већа и тимова на припреми предлога ГПР школе и ШП за наредну школску годину 	Извештавање, анализа и дискусија	<p>директор, помоћник директора, педагог</p> <p>директор, помоћник директора</p> <p>Руководиоци</p> <p>директор, помоћник директора</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација свих облика непосредног рада са ученицима осмог разреда • Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта • Реализација програма професионалне оријентације • Доношење одлуке о похвалама и наградама за ученике осмог разреда • Организација матурске вечери • Аналитичка процена реализације свих облика непосредног рада са ученицима • Реализација програма рада свих стручних већа и тимова • Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта • Реализација програма рада ученичких организација • Извештај са такмичења ученика • Избор уџбеника за наредну школску годину; организовање враћања и дистрибуције уџбеника коришћених у разредној настави • Сређивање педагошке документације • Ес-дневник 	<p>Извештавање, презентација, анализа, дискусија, подела задужења</p> <p>Извештавање</p> <p>Извештавање, дискусија</p> <p>Извештавање</p>	<p>Одељењске старешине, руководиоци стручних већа</p> <p>Руков.Тима за проф.орјентац ију</p> <p>ОС, директор ОС 8.разреда</p> <p>руководиоци већа, директор</p> <p>Руководиоци већа и тимова</p> <p>помоћник директора</p> <p>Руководиоци педагог координатор</p>
август	<p>15. Израда годишњег извештаја о раду школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа припремљености објеката за рад у новој школској години. 	Анализа и извештавање	<p>Директори</p> <p>Помоћници</p> <p>Руководиоци</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Сагледавање опремљености школе наставним средствима • Коначна подела одељења и задужења за наставнике и одељењске старешине за наредну школску годину • Задужења наставника за рад са ученичким организацијама • Програмирање свих области непосредног рада са ученицима и вођење педагошке документације 		стр.већа, помоћници директора
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа на завршном испиту • Разматрање и усвајање предлога Школског програма и предлога Годишњег плана рада за наредну школску год. • Успех ученика на крају школске године • Планирање и договор у вези са стручним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора • Припреме за свечани пријем првака 	Извештавање, подела задужења, разматрање	директор директор
		Анализа и извештавање, разматрање, дискусија,	педагог/психолог

7.1.6. Педагошки колегијум

Чланови:

- Миљан Арсић – директор школе;
- Помоћници директора
- Слађана Ракић Ботуњац, руководилац стручног већа наставника српског језика
- Ивана Пештерац, руководилац стручног већа наставника енглеског језика
- Ненад Живковић, руководилац стручног већа наставника математике
- Биљана Илић, руководилац стручног већа наставника хемије
- Биљана Петровић, руководилац стручног већа наставника технике и технологије
- Ненад Јовковић, руководилац стручног већа наставника информатике и рачунарства
- Слободан Лазаревић, руководилац стручног већа наставника географије
- Милан Николић, руководилац стручног већа наставника историје
- Иван Михајловић, руководилац стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања
- Дарко Николић, руководилац стручног већа наставника музичке културе
- Светлана Ђокић, руководилац стручног већа наставника ликовне културе
- Илија Ракановић, руководилац стручног већа наставника верске наставе
- Бобан Никитић, руководилац стручног већа наставника грађанског васпитања
- Петар Мартиновић, руководилац стручног већа наставника француског језика
- Дејан Катанчевић, председник стручног већа наставника разредне наставе
- Зоран Дубовац, руководилац стручног већа наставника физике
- Мирјана Недељковић, руководилац стручног већа наставника биологије
- Ћосић Драган, педагог
- Јасмина Гашић, педагог
- Невенка Поповић, психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
VIII – IX	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење програма рада Педагошког колегијума • Договор око израде Годишњег програма рада • Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума • Израда плана стручног усаврша вања наставног особља • Активности за обogaћен једносменски рад 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија, договор договор, дискусија - договор 	Директор, помоћници директора и чланови
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија 	Директор, помоћници

X – XI	<p>посебним освртом на први и пети разред</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета Доношење ИОП-а , на предлог стручног тима за инклузивно образовање (према потреби) 	<p>- извештај, дискусија</p>	<p>директора и чланови</p>
XII – I	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализованих активности из ГПР Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Реализација наставног плана и програма Реализација садржаја програма Развојног плана Прослава школске славе Светог Саве Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање (према потреби) 	<p>- извештај, дискусија</p> <p>- извештај</p> <p>- анализа, дискусија</p> <p>- подела задужења</p>	<p>Директор, помоћници директора и чланови</p>
II – III	<ul style="list-style-type: none"> Описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци Организација такмичења Анализа рада стручних органа Анализа рада и активности обogaћеног једносменског рада Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање (према потреби) Прослава Дана школе – организационе активности 	<p>- анализа, дискусија</p> <p>- договор</p> <p>- дискусија</p>	<p>Директор, помоћници директора и чланови</p>
IV - V	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Реализација наставног плана и програма Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда Припрема за завршни испит и упис у средње школе Предлог скице програма рада школе Припрема за израду извештаја о раду школе Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивнообразовање (према потреби) 	<p>- извештај, дискусија</p> <p>- извештај</p> <p>- подела задужења</p> <p>- договор и подела задужења</p>	<p>Директор, помоћници директора и чланови</p>

VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа спроведених активности из ГПР • Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда • Анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда • Реализација наставног плана и програма • Преглед постигнућа ученика на такмичењима • Преглед учешћа наставника на семинарима • Евалуација стручног усавршавања • Евалуација самовредновања • Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину • Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање (према потреби) 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - подела задужења - извештај, дискусија - извештај - извештај, дискусија - дискусија - подела задужења 	Директор, помоћници директора и чланови
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

7.2. План рада стручних сарадника

7.2.1. План рада педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно - образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
--------------	----------------------	-------	----------	-----------

		РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	РАДА	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРА- ЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА 176 сати	<p>* Учествовање у изради појединих делова Школског програма, плана самовредновања и Развојног плана школе,</p> <p>* Учествовање у изради Годишњег плана рада и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)</p> <p>* Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,</p> <p>* Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе</p> <p>* Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>* Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>* Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава</p> <p>* Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене</p> <p>* Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>* Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи</p> <p>* Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично</p> <p>* Пружање помоћи наставницима у изради планова</p>	<p>мај, јун август, септембар</p> <p>август, септембар</p> <p>авг.крај сваког месеца</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>мај, јун, август и по потреби</p> <p>током године</p> <p>мај, јун,</p>	<p>Месечно</p> <p>По потреби</p> <p>континуиран о</p>	<p>Психолог, директор, пом.директо ра, тим за ШРП, рук.струч. већа</p> <p>Психолог, директор, пом.дир.,рук. струч.већа и тимова</p> <p>Психолог</p> <p>О.С.,родитељ и, дир., псих., логопед</p> <p>Дир.,пом.дир , псих.</p> <p>Дир., пом.дир., стр.већа,учит ељи</p> <p>КЈД,</p>

	<p>допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција</p> <p>* Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава</p> <p>* Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика</p>	<p>август, по потреби</p> <p>мај, јун, авг.</p> <p>август и током год.</p>		<p>директор</p> <p>Стр.већа</p> <p>психолог, директор</p> <p>Психолог, дир. ОС</p>
<p>II</p> <p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>176 сати</p>	<p>* Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>* Праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>* Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>* Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</p> <p>* Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>* Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,</p> <p>* Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада</p> <p>* Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада,</p> <p>* Учествовање у праћењу реализације остварености општинских и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>* Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>крајем маја, јун</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>континуирано</p> <p>Квартално</p>	<p>Директор, пред.наст.,О.С.,психолог</p> <p>Чланови тима</p> <p>комисија за проверу савл.програма</p> <p>Психолог, О.С., пред.наст.,психолог</p>

	<p>мера за њихово побољшање,</p> <p>* Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>* Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>* Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</p> <p>* Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Квартално</p> <p>По потреби, феб.-мај, јун</p> <p>Квартално</p> <p>Квартално</p>	
<p>III</p> <p>РАД СА НАСТАВНИЦИМ А</p> <p>220 сати</p>	<p>* Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>* Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)</p> <p>* Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</p> <p>* Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења</p> <p>* Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци</p> <p>* Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење</p> <p>* Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>* Иницирање и пружање стручне помоћи</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>јун, август и током год.</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p>	<p>Психолог, директор, стр.већа</p> <p>учна већа, тимови</p> <p>Психолог, стр.већа, активи</p> <p>Психолог, ОС</p>

	<p>наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>* Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односноученицима са тешкоћама у развоју)</p>	Током године		
	<p>* Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p>	Током године		
	<p>* Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p>	Јун, август и по потреби	Квартално и по потреби	
	<p>* Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p>			
	<p>* Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима</p>	Август, септембар и по потреби	Континуирано	
	<p>* Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција</p>	По потреби	Континуирано	
	<p>* Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p>	Током године	Интензивније од марта до маја	Психолог, ОС
	<p>* Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p>	Током године		
	<p>* Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p>			
	<p>* Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита</p>			

	<p>за лиценцу</p> <p>* Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>			
<p>IV</p> <p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>220 сати</p>	<p>* Испитивање детета уписаног у основну школу,</p> <p>* Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)</p> <p>* Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа</p> <p>* Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке</p> <p>* Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација</p> <p>* Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</p> <p>* Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу</p> <p>* Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности</p> <p>* Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација</p> <p>* Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</p> <p>* Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</p> <p>* Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>* Анализирање предлога и сугестија ученика за</p>	<p>Април, мај</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Крај фебруара- јун</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>По потреби</p> <p>Континуирано и по потреби</p> <p>По потреби</p>	<p>Психолог, родитељи тест. деце</p> <p>Психолог, ОС, предм. наст.</p>

	<p>унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</p> <p>* Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.</p>	Током године	континуирано	Психолог, директор, ОС
<p>V</p> <p>РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>88 сати</p>	<p>* Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада</p> <p>* Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама</p> <p>* Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе</p> <p>* Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији</p> <p>* Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p> <p>* Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика</p> <p>* Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>* Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Квартално и по потреби</p> <p>По потреби</p>	<p>Психолог, ОС, директор</p>

	питањима која се разматрају на савету.			
<p>VI</p> <p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <p>132 сата</p>	<p>* Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење</p> <p>* Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>* Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>* Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава</p> <p>* Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи</p> <p>* Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>* Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план</p> <p>* Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године и по потреби</p> <p>Јун,август</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>		<p>Директор,пси холог, тимови...</p>
<p>VII</p> <p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И</p>	<p>* Учествовање у раду Наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>* Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради</p>	<p>Квартално и по потреби</p>		<p>Директор, акт</p>

ТИМОВИМА 88 сати	<p>остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање, школског програма, Тиму за заштиту од дискр., нас., злост. и зан.</p> <p>* Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>По потреби</p>		<p>иви, тимови, психолог...</p>
<p>VIII</p> <p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>44 сата</p>	<p>* Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</p> <p>* Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>* Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>* Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација</p> <p>* Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p> <p>* Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој</p>	<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>		
<p>IX</p> <p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>616 сати</p>	<p>* Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>* Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p> <p>* Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> <p>* Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p> <p>* Усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током</p>	<p>Дневно, месечно</p> <p>По потреби</p> <p>По потреби</p> <p>Континуирано</p>	<p>Психолог, директор, пом.дир.</p> <p>Родитељи, психолог...</p> <p>задужени у ЦСУ,</p>

	учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	године	Континуиран о	П.саветници, струч.сар....
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	------------------	-------------------------------

7.2.2. План рада школског психолога

Циљ:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

ОБЛАСТИ РАДА

І Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Непосредни рад	Посредни рад	Време реализације
Учествовање у припреми Годишњег плана рада школе и израда његових појединих делова (план Тима за инклузивно образовање, за сарадњу школе и породице, за ПО, планирање стручног усавршавања у установи)	+		VIII, IX

Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	+	+	током целе године
Учествовање у избору уџбеника у школи	+	+	I, V, VI
Припремање плана посете психолога часовима у школи	+		IX, X, XI, XII, II, III, IV, V
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	+		IX, сваког месеца
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	+		VI, VIII

II Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Непосредни рад	Посредни рад	Време реализације
Праћење и вредновање наставног процеса, редовних, угледних и огледних часова, иновативних активности и пројеката; предлагање мера за побољшање квалитета рада	+	+	током целе године; током трајања активности
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	+	+	током целе године
Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, израда анализа, информисање заинтересованих страна о резултатима анализа, припрема препорука за унапређивање постигнућа; праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за његово побољшање; усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; праћење успеха ученика на такмичењима, на пробном завршном и завршном испиту; праћење успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода, као и предлагање мера за њихово побољшање	+	+	Током године
Праћење и вредновање примене мера додатне подршке у образовању (индивидуализације рада и индивидуалног образовног плана за децу)	+	+	Током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе; о раду психолога, тима за инклузивно образовање, ВТ, Тима за сарадњу школе с породицама ученика...	+	+	VI, VIII

Иницирање и учествовање у истраживањима у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, као и унапређивања о-в рада	+	+	током године
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--------------

III Рад с наставницима	Непосредн и рад	Посредн и рад	Време реализације
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	+	+	Током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу;	+		Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	+	+	Током године
Упознавање наставника с психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	+		Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији ОВ рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	+		Током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи с наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких	+		Током године

процена добијених из других установа			
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	+		Током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	+		Током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у ОЗ и предлагање мера за њихово превазилажење	+		Август-септембар, током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	+	+	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног образовно-васпитног процеса	+		Током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија нарочито за интегративни приступ у настави, реализацију тематских дана	+	+	Током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	+		Током године
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	+		Током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	+		VI, VIII, Током године

IV Рад са ученицима	Непосредни рад	Посредни рад	Време реализације
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	+	+	IV,V,VI,IX, Током године
Анкетирање ученика код опредељивања за похађање изборне наставе и слободних ученичких активности			
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	+	+	Током године
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад	+		IV,V,VI, Током године
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	+		IV,V,VI,IX
Учешће у структурирању одељења првог, петог и по потреби других разреда	+		VI,VIII
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	+		Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	+	+	Током године
<p>Пружање подршке</p> <p>-ученицима који се образују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>-ученицима из осетљивих друштвених група</p>	+	+	Током године

Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	+		Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости), здрави стилови живота, прихватање концепта целоживотног учења и др.	+	+	Током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	+	+	Током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (координација рада Вршњачких тимова у матичној школи и едукативни рад са њима /од 5.до 8.разреда/, сарадња са Ученичким парламентом)	+	+	Током године
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама	+		Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	+		Током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије/ трибина о АИДС-у за ученике 7 и 8. разреда	+		Током године

V Рад с родитељима, односно старатељима	Не пос ред и рад	Пос ред ни рад	Време реализације
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	+	+	V,VI,VIII,IX Током године
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	+		Током године

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	+		Током године
Саветодавни ради усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	+		Током године
Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	+		Током године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	+		Током године
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго; -анкетирање родитеља у вези са одређивањем њихове деце за изборну наставу и слободне наставне активности - анкетирање родитеља у вези са задовољством програмом сарадње са школом и др.)	+		Током године Мај/јуни -друга половина XII и V
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	+		Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи	+		Током године

VI Рад с директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Непосредни рад	Посредни рад	Време реализације
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	+		VIII, IX, Током године

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	+		Током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	+		Током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	+		I,VI, Током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	+		Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	+		Током године
Сарадња са пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	+		Током године

VII Рад у стручним органима и тимовима	Непосредни рад	Посредни рад	Време реализације
Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	+		Током године
Учествовање у раду стручних тимова за превенцију насиља, за ПО, за сарадњу школе и породице, у раду педагошког колегијума; руковођење школским тимом за инклузивно образовање	+		Током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	+		Током године

VIII Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Непосредни рад	Посредни рад	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева ОВ рада и добробити ученика (ПУ „Наша радост“ Александровац, ОШ „Аца Алексић“ Александровац, СШ „Св.Трифун“ са домом ученика, ДНЗ Александровац,	+		Током године

Центар за социјални рад Александравац, са локалном самоуправом / матична служба, ИРК, Друштвом за помоћ МНРО Александравац и широм друштвеном средином			
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	+		Током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање ОВ и ученика	+		Током године

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Не посре дн и рад	Пос ред ни рад	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом, односно психолошки досије (картон) ученика	+		Током целе године
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	+		Током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	+		Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	+		Током године
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	+		Током године

7.2.3. План рада библиотекара

Васпитно – образовни задаци:

Школски библиотекар ће сам или у сарадњи с наставницима реализовати одређен број часова у библиотеци. Кроз рад са ученицима покушаће да их упути у начин коришћења библиотеке и библиотечког фонда, посебно нове кориснике. Биће организован пријем (учлањивање) у библиотеку

ђака првака и ученика петог разреда из подручних школа. Указивати ученицима на значај писане речи: васпитну, дидактичку, образовну, естетску функцију књиге. При том се мора водити рачуна о интересовању деце, под условом да оно не тежи шунд-литератури. Радозналост и интересовање будити кроз различите активности: причање прича, рад са драмском и литерарном групом, усменим и писменим представљањем дела, изложбама, разговорима о књигама, такмичењима везаним за књигу, сусретима читалаца, гостовањем дечјих писаца. Сарађивати са родитељима, пружати помоћ при формирању кућних библиотека. Истицати књигу као пригодан поклон.

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упис ученика у школску библиотеку; - Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке; - Упознавање првака са библиотеком; - Упознавање ученика са фондом библиотеке; - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; - Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци 	Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад	септембар, 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима свих предмета у набавци литературе за ученике из разних области; - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; - Систематско упознавање ученика са књигама и часописима; 	Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад	октобар, 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Израда азбучног каталога књига; - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; - Сарадња са библиотекама из подручних школа; - Упознавање ученика са ауторским каталогом; 	Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад	новембар, 2023.
<ul style="list-style-type: none"> - Израда прегледа и графикона у читању књига по одељењима; - Помоћ при избору литературе за ученике и 	Евидентирање, разговор, упућивање и	децембар, 2023.

<ul style="list-style-type: none"> наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; - Вођење библиотечког пословања:инвентарисање, каталогизација, класификација, сигналирање; - Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе; - Избор најчитаније књиге у првом полугодишту 	<p>уознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; 	<p>Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад</p>	<p>јануар, 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Сређивање библиотеке после првог полугодишта; - Сарадња на утврђивању плана лектире и набављању књига; - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; 	<p>Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад</p>	<p>фебруар, 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Стручна обрада новонабављених књига по ИДТ, увођење у књигу инвентара, каталогизација; - Писање каталожких листића за каталог; - Систематски рад на информисању ученика и наставника по новонабављеним књигама; - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; - 	<p>Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад</p>	<p>март, 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; - Инвентарисање и техничка обрада књига 	<p>Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад</p>	<p>април, 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства; - Обилазак издавачких кућа, галерија, књижара; - Набавка књига за одличне ученике; 	<p>Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад</p>	<p>мај, 2024.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике; - Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге; - 	рад	
<ul style="list-style-type: none"> - Раздуживање са књигама на крају школске године; - Сређивање библиотеке на крају школске године; - Послови везани за финансијско и материјално пословање; - Организовање припреме за почетак наредне школске године 	Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад	јун, 2024.
<ul style="list-style-type: none"> - Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године; - Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових; - Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години 	Евидентирање, разговор, упућивање и упознавање, сарадња са наставницима, саветодавни рад	август, 2024.

7.2.4. План рада логопеда

План рада логопеда са 50% радног времена

Редни број	Подручје рада	Фонд часова по месецима											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Сврга
01.	Логопедске вежбе са ученицима	48	50	45	50	12	47	48	50	45	45		440
02.	Сарадња са родитељима	5	7	6	7	4	6	7	4	6	5		57
03.	Сарадња са наставницима	2	2	1	1	3	1	2	3	4	2	1	22
04.	Планирање и програмирање	5	1	2	2	5	3	2	1	2	4	4	31

05.	Аналитичко-истраживачки рад	1	4	1	1	8		1	3	2	1		22
06.	Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1	1	1	1	5	1	2	1	1	3	5	22
07.	Рад у стручним органима	2	3	4	4	3	3	5	4	5	5	6	44
08.	Вођење документације	2	2	1	1	5	2	2	3	1	2	1	22
09.	Припремање за рад	22	22	19	21	31	16	20	20	14	21	14	220
Укупно часова		88	92	80	88	76	79	89	89	80	88	31	880

ЦИЉ

Применом теоријских и практичних сазнања логопед доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Превенција говорно-језичких поремећаја,
- Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета, односно ученика
- Идентификовање деце, односно ученика са говорно-језичким поремећајем,
- Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању (дислексија и дисграфија)
- Корекција постојећих говорно-језичких поремећаја: дисфазија, муцање или брзоплетост, дислалија, дизартрија, дисфонија ученика
- Корекција поремећене функције читања и писања ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце, односно ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка)
2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда

3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика,
2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно- језичком развоју,
3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

Логопед у установи омогућава васпитачима, односно наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце, односно ученика.

1. Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,
2. Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе,
3. Сарадња и пружање подршке васпитачима, односно наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама,
4. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,
5. Сарадња са васпитачима, односно наставницима при изради дидактичког материјала,
6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.

IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,
2. Вежбе логомоторике са децом у групи,
3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,
4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: „р“, „љ“, „њ“, „л“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уљкава), обојеност целог говора,
5. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце, односно ученика,
6. Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и

неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),

7. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,
8. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,
9. Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху,
10. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),
11. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,
2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,
3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика,
4. Информисање родитеља о напредовању ученика на третману,
5. Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,
3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,
4. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,

2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,
3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.

IX. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом, односно ученицима,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова,
6. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).

Препоруке за остваривање програма

Како је говор једно од основних средстава за комуникацију и социјализацију деце, односно ученика и преношење знања, било усмено или писано, то сметње, тешкоће и специфичности у говорној комуникацији могу бити препрека за постизање успеха као и за интелектуални, емоционални и социјални развој.

Рад логопеда у установи обухвата превенцију, идентификацију, дијагностику, стимулацију и рехабилитацију деце, односно ученика са проблемима у говорно-језичком развоју.

Логопед у установи рад остварује кроз индивидуални рад са ученицима, учитељима, родитељима, односно старатељима и кроз сарадњу са другим учесницима у васпитно-образовном процесу, користећи различите методе, облике рада (индивидуални и групни рад, саветодавни и инструктивни рад) и технике рада.

Логопед анализира, предвиђа, осмишљава, подстиче и усмерава говорно-језички развој вербалне комуникације тако да она буде у потпуности усклађена са потребама и развојним потенцијалима деце у предшколској установи, односно ученика у установи и користи савремена научна знања у циљу обезбеђивања оптималних услова за подршку деци, односно ученицима са тешкоћама у психофизиолошком развоју у савладавању индивидуалних или прилагођених програма.

У програму рада су наведени општи циљеви и задаци рада логопеда, као и попис послова којима се они остварују. На основу њега сваки логопед, у зависности од врсте установе у којој ради и њених

специфичности, припрема свој годишњи програм рада. Годишњи програм садржи: области рада, да ли те области припадају посредном или непосредном раду и време реализације. При планирању треба имати у виду да постоје послови који се реализују током целе године и они који су фиксирани само у одређеном периоду. Логопед води рачуна да оптимално планира активности (број и трајање), како би обезбедио максимални квалитет у раду.

Због природе посла и динамике рада у установи потребно је да логопед има осећај за приоритет, да бира облике и методе рада који обезбеђују ефикасност и ефектност.

Наведени циљ и задатке логопед остварује обављањем следећих стручних послова:

1. Логопедска процена и примена стандардизованих логопедских мерних инструмената,
2. Логопедска превенција, едукација и саветовање,
3. Логопедска евалуација.

О свом раду логопед води евиденцију у следећој документацији: дневник рада логопеда, евиденција о раду са учеником у установи (садржи име и презиме детета, датум и разлог рада), логопедски досије (иницијални тест, ретестирања и евалуација третмана).

7.3. Планови рада стручних актива и тимова

7.3.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање

Руководилац стручног већа: Дејан Јовановић

Заменик:

Чланови: директор школе Миљан Арсић, Ивана Дуњић, Јелена Шароњић, Јасмина Васић, Предраг Стевановић, Јелена Вукојевић, представник СО Александровац, представник Савета родитеља - Андријана Петровић, представник Ученичког парламента - Новак Николић 7/1, Невенка Поповић, Драган Ћосић

Годишњи план активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања; - Анализа остварених циљева на крају школске 2022/2023. - Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак тима (извештај, анализа, дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима; - Чланови тима

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа ШРП и подела задужења за допуну ШРП; - Израда Анекса ШРП 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак тима (анализа, дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима - Директор школе, као члан тима; - Координатор тима
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација Анекса ШРП Школском одбору - Усвајање Анекса ШРП 	<ul style="list-style-type: none"> - Седница ШО (презентација, дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> - Координатор тима; - Директор школе, као члан тима; - Чланови ШО
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за прво полугодиште; - Израда полугодишњег извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак тима (анализа, дискусија, извештај) 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима; - Координатор тима
Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остварености планираних активности ШРП - Сарадња са другим тимовима - праћење рада тимова и реализација предвиђених активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји тимова (извештај, анализа, дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тимова; - Координатори тимова
Новембар Јануар Април Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа активности у обогаћеном једносменском раду 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак тима (анализа, дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима; - Координатор тима
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Процена и анализа реализованих активности и остварености циљева за школску 2023/2024. годину; - Активности на припреми извештаја о реализацији; - Израда извештаја о реализацији ШРПа 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак тима (извештај,анализа, дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови тима; - Координатор тима
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и анализа битних питања за даљи развој школе и 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак тима 	

	наставног процеса; - Утврђивање стања у школи и припрема плана за наредну школску годину	(извештаји тимова, анализа, дискусија)	- Чланови тима; - Координатор тима
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

7.3.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Руководилац стручног већа: Драган Ћосић, педагог

Заменик: Јасмина Гашић

Чланови: директор школе Миљан Арсић, председници стручних већа за област предмета, председник стручног већа наставника разредне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Друга половина августа/ почетак септембра	- Анализа остварености Школског програма у школској 2022/2023. години; - Извештај о раду Стручног већа; - Избор нових чланова и руководства, измене у плану рада.	тимски рад, анализа	-Школски инклузивни тим -Тим за ШРП -Тим за СВРШ
Током године	- Усклађивање школског програма са евентуалним изменама закона и правилника; координација рада стручних већа и актива на изменама школског програма у функцији унапређивања квалитета;	-тимски рад	Руководилац и чланови тима
Децембар/јануар	- Праћење реализације школског програма; - Анализа посете часовима	-увид у активности и документацију, анкете, чек листе...	Задужени, Тим за СВРШ
Март/април	-Праћење реализације Школског програма (реализација наставе, угледних часова, рад тимова, актива и стручних већа, такмичења ученика, сарадња са родитељима, сарадња са институцијама и установама које су од	Увид у свеске записника, педагошку документацију, аналитички рад	Чланови Тима и руководиоци стручних већа, актива и тимова

	значаја за рад школе) -		
Јуни	Сумирање резултата праћења реализације Школског програма	-анализа документације, анкете, чек листе, скале процене...	Задужени Тим за СВРШ
Јуни	Вредновање квалитета школског програма, разматрање могућности унапређивања квалитета	-анализе, дискусија	Задужени, Тим за СВРШ
	Упознавање свих актера ВО процеса са резултатима вредновања; дискусије, предлози за унапређивање квалитета;	-саопштења, предлози	Руков.тима
	Анализа могућности за унапређивање квалитета школског програма;	саопштења, дискусије, предлози	Наставничко веће школе
Јун	Снимање потреба и интересовања ученика и родитеља, њихово усклађивање са могућностима школе и с тим у вези рад на Школском програму	-анкете, анализе, продукција	Стручни сарадници, тим
Јун	Израда предлога школског програма за наредну школску годину;	-усаглашавање, продукција	Тим, стручна већа
Јун	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора са предлогом Школског програма ; усвајање предлога Школског програма	Саопштења, дискусије, договарање	Директор
Јун	Сачињавање извештаја о раду Тима;	Анализа документације, писање извештаја	Руководилац Тима
Август	Допуне и дораде Школског програма од стране стручних већа и тимова;	-гр упни рад	Руководиоци стручних већа
До 15.септембра	Достављање Школског програма школској управи;	писмено, електронским	Директор

		путем	
Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:			
Начини праћења:		Носиоци праћења:	
- лични увид у активности и документацију		Помоћник директора:	

7.3.3. План школског тима за инклузивно образовање

Руководилац тима: Невенка Поповић, психолог

Заменик: Драган Ћосић, педагог

Чланови тима: Слађана Ракић Ботуњац, Миљан Перишић, Јасмина Васић, Зорица Видосављевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда годишњег плана рада тима	Договор на састанку Тима	Чланови тима
	Координација код вредновање ИОП-а који су реализовани претходне школске године, а чије вредновање није формално завршено	Договор са ИОП тимовима	Чланови Тима
Септембар, током године	Снимање потреба за пружањем додатне подршке у образовању	- препознавање потреба ученика у току наставног рада, радом стручне службе, сарадњом с родитељима -подела одговарајућих упитника и образаца свим ОС на почетку шк.године	-сви учесници ВО процеса: наставници, стр.сарад., ОС, родитељи -Руковилац Тима
Током године	<i>Подизање инклузивне културе - рад са родитељима</i> Упознавање родитеља са инклузивним	-презентација Савету родитеља -презентација на	-директор, Д.Ћосић

	образовањем	одељењским родитељским . састанцима / у зависности од епидемиолошке ситуације) -електронски (на школском сајту и фејсбук страници)	-ОС, чланови тима
<i>Током године према потреби</i>	<i>Доношење предлога за утврђивање права на ИОП</i>	<i>По договору на састанцима Тима, по увиду у документацију о реализованој индивидуализацији, на писани предлог наставника/стручног сарадника</i>	<i>Руководилац Тима</i>
	Обавештавање и прикупљање сагласности родитеља		Чланови Тима са ОС
	Доношење предлога тимова за ДП (ИОП тимова)	По договору на састанку Тима	Руководилац Тима
	Формирање досијеа-прикупљање документације		Психолог,Тим са ОС
	Преглед предатих ИОП-а	Увидом у писану документацију	Тим
	Писање предлога за усвајање ИОП-а	Сарадња с педагошким колегијумом	Руководилац Тима
<i>На крају сваког класификационог периода</i>	<i>Стручно усавршавање у установи, из области инклузије: Рад са децом са посебним образовним потребама - прикази случајева (примери добре праксе)</i>	<i>Презентације за наставнике</i>	<i>Руководилац Тима и наставници реализатори</i>

Септембар, током године	<i>Подизање инклузивне културе - рад са ученицима</i> Упознавање ученика са инклузивним образовањем	-на часовима ОЗ -на састанцима Ученичког парламента	Чланови Тима у сарадњи са: -ОС -Вршњачким тимовима -наставником задуженим за рад Ученичког парламента
Септембар, Октобар	За одељења првог и петог разреда	Едукативна радионица - на почетку 1 и 5. разреда у инклузивној школи	Психолог
Октобар	За одељење трећег разреда	Едукативна радионица Инклузивна школа	Психолог
Септембар, Октобар	2.разред и 4. разред	Едукативна радионица - Инклузивна школа	Педагог
Септембар, током године	Упознавање чланова Школског одбора, локалне самоуправе са инклузивним образовањем	-информације на састанцима Школ.одбора, -информ.на седници СО Александравац	-Директор, члан Тима
Септембар	Сарадња са школским Тимом за професионални развој запослених (у одабиру семинара за подизање наставничких компетенција у области инклузије) - стручно усавршавање наставника ван установе		Чланови тима
Једном у два месеца и према потреби	Састанци тима – праћење примене мера додатне подршке и реализације плана активности Тима	На састанцима школског тима са онима који су уочили потребе за	Тим за инклузивно образовање
Фебруар	Презентација за НВ: Пружање додатне подршке – индивидуализација у настави; оцењивање ученика који уживају ове мере подршке	Презентација	Руководилац Тима
Децембар Јуни	Праћење вредновања мера додатне подршке	Увид у извештаје реализатора мера ДП	Тим
Март	Прилагођавање пробног завршног испита за ученике осмог разреда који се образују по ИОП-у 2	У сарадњи са Тимовима који пружају додатну	Психолог и педагог, члан Тима из

	-Анализа постигнућа на пробном завршном испиту	подршку	подручног одељења
Јуни	Прилагођавање завршног испита за ученике осмог разреда који се образују по ИОП-у 2 -Анализа постигнућа на завршном испиту -Евалуација ИОП-а за ученике осмог разреда, припрема за транзицију ученика осмог разреда	У сарадњи са Тимовима који пружају додатну подршку	Психолог и педагог, члан Тима из подручног одељења
На крају првог и другог полугодишта	Извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, о раду на инклузивном образовању	Анализа Саопштење	Тим за инклуз. образовање, руководиоца тима
Током године	По потреби сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		Члан Тима из подручног одељења
	Праћење објављивања нових прописа, правилника, приручника и стручне литературе из области инклузије, информисање свих учесника ВО процеса о њима	Саопштења, презентације	Задужени чланови Тима
Током године	Остварити сарадњу са спољашњим сарадницима: Интерресорном комисијом Општине Александровац, изабраним лекаром ДНЗ, Општинским друштвом за помоћ МНРО, ОШ „Аца Алексић“ Александровац, Школском управом Крушевац	-организовање заједничких састанака у функцији размене информација, искустава, пружање подршке; -активна сарадња са ИРК у виду доставе извештаја, предлога, ангажовања на реализацији од комисије предложених мера	Руководилац Тима, чланови
Август	Извештај о раду Тима на крају школске године	Извештавање	Руководилац Тима

7.3.4. План школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Драган Ћосић, педагог

директор школе Миљан Арсић, Невенка Поповић, Јасмина Гашић, Петар Мартиновић, Анита Ракићевић, Снежана Рилак, Александра Луковић, секретар, Ивица Максић - представник Савета родитеља, Наталија Савковић 7/1 - представник Ученичког парламента. Подручно одељење

Злегиње: Ирена Јевтић, Горан Милованкић; подручно одељење **Доброљупци:** Слађана Ракић Ботуњац, Весна Радовановић; подручно одељење **Лаћислед:** Ивана Пештерац, Марина Тамбурић

Садржај/активности	Носиоци и сарадници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Израда Програма за заштиту ученика од насиља, Плана рада Тима и Акционог плана превентивних активности и програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности 	Чланови Тима	до 8. септембра 2023.
<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; 	Директор, ППС, координатор и чланови Тима	до 8. 9. 2023.
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање новопридошлих наставника са Правиником о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности 	Драган Ћосић	до 11.09.2023.
<ul style="list-style-type: none"> Организовање превентивних активности у циљу спречавања насиља и дискриминаторног понашања 	ППС и координатори издвојених одељења	IX, X, XI 2023.9. II, III, IV, V 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Припрема материјала за О.С. – Лакше и теже повреде обавеза ученика; 	координатор Тима у сарадњи са секретаром школе	до 08.09.2023.
<ul style="list-style-type: none"> Израда образаца за евиденцију случајева насиља и дискриминације и подела истих О.С. 	Драган Ћосић, Невенка Поповић, Снежана Рилак	01.09. 2023. (подела сваког месеца)
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање родитеља са лакшим и тежим повредама обавеза ученика; 	Јасмина Гашић, Драган Ћосић - на састанку Савета родитеља и ОС у оквиру одељења	до 15. 09. 2023.

<ul style="list-style-type: none"> Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља и предлог мера за унапређивање стања у овој области у школи; 	Чланови Тима,	Новембар, 2023. Јануар, 2024. Април, 2024. Јун, 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и процењивање ефеката предузетих мера и активности у заштити деце 	ППС, Петар Мартиновић Даница Николић	Током године у зависности од ситуације
<ul style="list-style-type: none"> Планирање стручног усавршавања за запослене у овој области. 	Чланови Тима, директор школе	до 08. 09. 2023.
<ul style="list-style-type: none"> Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; 	Чланови Тима	Током школске године и по потреби
<ul style="list-style-type: none"> Трибина за родитеље у матичној школи и издвојеном одељењу у Лаћиследу на тему дигиталног насиља 	Психолог и педагог	Новембар, 2023.
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са ученичким парламентом; 	координатор Тима	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Посредовање и помоћ у решавању случајева дискриминације и насиља другог и трећег нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа; 	Чланови Тима	Према потреби
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације спроведених активности и договор око реализације предвиђених активности; 	координатор Тима и заменик руководиоца	Квартално
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање; 	Чланови Тима за насиље, кординатори стручних тимова и Стручног тима за инкл.образ.	Квартално (током школске 2023/2024. год.)
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни период; 	Чланови Тима	квартално
<ul style="list-style-type: none"> Припрема ивештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Јануар, 2024. год.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће 	Координатор и чланови	јануар,2024. год.

школске године;	Тима за заштиту ученика	
<ul style="list-style-type: none"> Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика (представници издвојених осморазредних одељења)	Март/април 2024. год.
<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање документације 	<p>Невенка Поповић - за разредну наставу</p> <p>Драган Ћосић - за предметну наставу</p> <p>За издвојена одељење:</p> <p>Доброљупци -Слађана Ракић Ботуњац</p> <p>Лаћислед - Марина Тамбурић</p> <p>Злегиње - Ирена Јевтић</p>	<p>IX,X,XI,XII 2023.</p> <p>I,II,III,IV,V,VI 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика, О.С.	Јун, 2024. год.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Јун, 2024. год.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају школске године; 	Директор школе, координатор Тима	Август, 2024. год.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредну школску годину; 	Директор школе, чланови Тима	Август, 2024. год.

7.3.5. План школског тима за самовредновање

Руководилац тима: Миљан Перишић

Заменик: Марија Цветић

Чланови: Јасмина Гашић, Милица Бојовић, Зоран Ђукић, Мирјана Костов, Оливера Рилак, Ненад Јовковић, Милан Николић, Братислав Симић, Оља Алексић, Андријана Петровић - представник Савета родитеља, Анастасија Радуловић 7/3 - представник Ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Конституисање тима за самовредновање, договор о раду, подела задужења	Консултације, размена	Чланови Тима
септембар	Дефинисање плана рада за школску 2023/ 2024. годину Предлог области за самовредновање у школској 2023/24.години	Евиденција тима, педагошка документација Договарање, планирање	Чланови Тима
октобар	Избор и израда инструмената за самовредновање у кључним областима	Анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената, поређење, , осмишљавање	Чланови Тима
Током школске године	Благовремено обавештавање ученика о постигнућима на такмичењима конкурсима(школским и ваншколским)	Огласна табла, фб страна школе, сајт	Предметни наставници
на крају класификационих периода	Праћење и анализа постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима	Записник ОВ, евиденција тима	Чланови Тима ППС Руководиоци ОВ
На крају првог полугодишта	Анкетирање наставника и ученика	упитник	Чланови тима
Током школске године	Презентовање ученичких продуката(фб страна школе, панои)	евиденција тима	Предметни наставници, учитељи
јануар/јун	Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС	евиденција тима, извештаји о раду	Чланови тима
	Презентовање извештаја о	евиденција тима,	

јануар/август	результатима самовредновања	извештаји о раду	Чланови Тима
---------------	-----------------------------	------------------	--------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРД	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ИСХОДИ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Активности су заједничке за све наведене стандарде и то: 1. Праћење часова, праћење угледних часова по утврђеном плану	Октобар-јун	Сви наставници Директор Председници стручних већа ППС	Протокол за праћење часова Извештаји са посећених часова	Председници стручних већа анализирају добијене резултате и пишу извештај о остварености свих стандарда. Извештај о посећеним часовима.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2. Анализа глобалних, оперативних планова и дневних припрема	Сваког месеца	ППС, помоћници директора, председници стручних већа	Анкете/упитници Скала процене Чек листе Анализа, консултације у оквиру стручних већа + извештај	Извршено процењивање квалитета планова и припрема наставника као и тимског рада у планирању у оквиру истог и између различитих стручних већа и сачињен извештај од стране педагога.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	3. Праћење и анализа ученичких продуката, свески, радних свески итд.	Октобар-јун	ППС, ДИРЕКТОР, сви наставници током посета часовима	Анализа и извештај	Извршено је праћење и вредновање ученичких радова на посећеним часовима (квантитативно и квалитативно) и сачињени извештаји од стране

					председника стручних већа и руководиоца Тима
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	4. Анализа мера додатне подршке(број ученика, број ИОП 1 и ИОП 2) 5. Праћење формативног и сумативног оцењивања	Током целе школске године Током целе школске године	Ппс, руководиоца тима, чланови тима	Анализа, консултације у оквиру стручних већа и између свих већа	Извршена анализа свих мера додатне подршке и сачињен извештај од стране психолога школе. Извршен увид у педагошке свеске, Дневнике образовно-васпитног рада и извештаји свих који су пратили часове уврштени у обједињени извештај.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	6. Испитивање задовољства ученика наставом 7. Анализа активности из ОЈР	Крај првог полугодишта Фебруар/јун	Ппс, руководиоца тима, заменик ППС Руководилац Тима	Упитници/анкете (ученици 7. разреда-узорак) Извештај Упитници/анкете/евалуационе листе	Извршена анализа резултата анкетирања и сачињен извештај од стране руководиоца Тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРД	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ИСХОДИ

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	Анализа резултата ученика на пробном и завршном испиту. Давање предлога мера на стручним већима из области предмета за побољшање резултата.	Јун Август	ППС Стручна већа из области предмета заступљених на завршном испиту	Статистичка анализа Скала процене	Извршена је анализа резултата ученика на стручним већима.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТАНДАРД	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ИСХОДИ
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	<p>- Изложити ученичке ликовне и литерарне радове (конкурси, такмичења, радови са часова)</p> <p>-Редовно објављивање имена награђених ученика на за то предвиђеном месту и додела похвалница/награда</p> <p>-Организовати “Покажи шта знаш”</p> <p>- Предавања ученика-волонтера Црвеног крста</p> <p>- Организовање вашара</p> <p>- Обележавање Дана здраве хране</p>	<p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p> <p>Октобар/децембар/мај</p> <p>Децембар/април Октобар</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Директор школе, помоћници директора</p> <p>Психолог, предметни наставници</p> <p>Ученици 8. разреда, представници Црвеног крста</p> <p>Предметни наставници (биологија, физика, хемија), учитељи</p>	<p>Продукти ученика</p> <p>Списак награђених ученика</p> <p>Презентација талената ученика</p> <p>Предавање, презентација, симулација</p> <p>Изложба/продаја производа Изложбе/приредбе/презе</p>	<p>Изложени су ученички радови</p> <p>Објављена имена награђених ученика и истим додељене похвалнице / награде</p> <p>Ученици узимају учешће у квизу у ком представљају своје таленте Одржано више предавања и презентација од стране ученика-волонтера.</p> <p>Одржани вашари/продајне изложбе Обележен Дан здраве хране</p>

	- Посета Завичајном музеју	Април	Предметни наставници, учитељи	Посматрање, дискусија	Реализована посета
	- Активности у оквиру Дечје недеље-Права детета и одговорности	Током године	Предметни наставници, ученици	Радионица	Реализована радионица
	-Превенција болести зависности	Фебруар	Педагог/ученици	Трибина/презентација	Реализована трибина
	- Дан планете Земље-подизање еколошке свести	Април	ППС, предметни наставници, ученици	Радионица	Реализована радионица
	- Међународни дан физичке активност	Мај	ППС и ВТ	Радионица и презентације	Реализовано предавање
	- Светски дан АИДСа	Децембар	ППС/предметни наставници/ученици	Предавање Трибина	Реализована трибина
	- “Како до зрелог избора занимања”	Новембар	ППС и ученици 7. и 8. разреда	Радионица	Реализована радионица

--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

<p>5.4.У школи је развијена сарадња са свим нивоима.</p>	<p>-Подстицање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела</p> <p>-Већа подршка Ученичком парламенту за рад</p> <p>-Благовремено разматрање и прихватање ученичких иницијатива</p> <p>-Укључивање родитеља у реализацију наставних садржаја, културних и спортских догађаја у школи</p> <p>-Планирање и реализовање заједничких приредби, изложби и радионица за ученике и родитеље</p>	<p>Током целе године</p>	<p>Директор,</p> <p>Помоћници директора,</p> <p>ППС,</p> <p>Одељенске старешине,</p> <p>Учитељи,</p> <p>Чланови одељенског већа,</p> <p>Родитељи,</p> <p>Представници ученичког парламента</p>	<p>Заједничке активности стручних органа</p> <p>Разматрање, дискусија</p> <p>Приредба, изложба, радионица</p>	<p>Боља сарадња</p> <p>Састанци Ученичког парламента</p> <p>Спроведене заједничке активности-уређење школског дворишта</p> <p>Реализоване приредбе, изложбе, фотографије са приредби, радионице</p>
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3.6. План школског тима за професионалну оријентацију

Руководилац: Мирослав Шљивић

Заменик: Ивана Пештерац

Чланови: одељењске старешине седмог и осмог разреда

Време	Активност	Носиоци
Септембар	- Конституисање тима ПО, избор руководства -Израда плана и програма рада Тима - Упознавање родитеља са програмом ПО, на Савету родитеља, на родитељском састанку у одељењима 7 и 8. разреда	ТИМ Педагог, ОС 7 и 8. разред
јануар	Праћење реализација програма, тешкоће и њихово превазилажење	Тим
Током године	Рад с родитељима на тему ПО	ОС - чланови Тима
децембар	Разредни родитељски састанак (8. разред) на тему ПО	Тим
април	- Праћење реализације програма - Договор око реализација Сајма занимања	Тим
Август	Извештај о раду тима ПО и евалуација	Руководилац Тима, Тим

7.3.7. План школског тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Руководилац : Мила Карајовић

Чланови: Дивна Варинац, Дејан Катанчевић, Гордана Живковић, Виолета Лазаревић, Оља Алексић, Дејан Томић, Биљана Илић, Ана Минић, Далибор Глишовић

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације

Септембар 2023. године	-Издвајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и планирање Годишњим планом рада. -Писање и усвајање плана рада и активности тима -Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање тематских дана	Договор о избору компетенција Договор о формирању тимова за обављање одређеног задатка	Чланови тима
Октобар 2023. године	-Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечије недеље“ и „Дана здраве хране“	Извештај о реализованим активностима током „Дечије недеље“, фотографије, радови ученика	Сви наставници Стручна служба
Новембар 2023. године	-Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање тематског дана, „ Живот и дело Вука Стефановића Караџића“ -Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих -Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Састанак представника стручне службе са наставницима	Стручна служба
Током године	-Развијање дигиталних компетенција наставника	-Планирање и извођење обука за рад наставника на одређеним програмима	Чланови тима
Септембар и	-Смислено повезивање	-Анализа искуства	Чланови тима

јануар	наставних предмета са свакодневним животом ученика. Размена искуства наставника првог и петог разреда, проблеми на које су наилазили у периоду адаптације ученика и приликом планирања наставе	наставника	Стручна служба
Током године	-Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика , просторним и људским ресурсима. - Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.	-Договор око одабира секција, у складу са интересовањима ученика, просторних могућности и поседовању реквизита -Реализација секција по унапред припремљеном плану	Реализатори секција и ваннаставних активности у школи
Децембар 2023. године	-Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“	-Извештај о реализованим активностима током Новогодишњег вашара, фотографије и радови ученика	Сви наставници Чланови тима Стручна служба
Јануар 2024. године	-Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција - Аналаза рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свезака, евалуације у месечним плановима) - Израда полугодишњег извештаја - Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз рализацију прославе	-Анализа извештаја о посети часовима -Анализа педагошких свезака, документација,фотографија -дискусија -полугодишњи извештај	Сви наставници Чланови тима Стручна служба

	школске славе Светог Саве		
Март, април 2024. године	-Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију „Дан планете земље“ и „Дан вода“	-Извештаји о реализацији планираних активности	Чланови тима Стручно веће природних наука
Април, мај, јун 2024. године	Подстицање развоја међупредметних компетенција кроз наставу у природи, рекреативну наставу, посете културно-историјским споменицима, музејима	-Вођење записника - Фотографије ученика -Писање извештаја	Одељенске старешине Чланови тима
Јун, 2024. године	-Израда Годишњег извештаја о раду тима	- Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови тима

7.3.8. План школског тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац тима: Виолета Кнежевић

Заменик: Петар Мартиновић

Миљан Арсић, директор школе

Миљан Перишић, руководилац Тима за самовредновање

Сви помоћници директора у матичној школи и издвојеним одељењима

Дејан Јовановић, руководилац Тима за школско развојно планирање

Даница Николић, Дарко Николић, Мирослав Шљивић, Биљана Илић, Јасмина Милованкић

Оливер Карајовић, представник Савета родитеља

представник Локалне самоуправе,

Марко Живковић 8/2, представник ученичког парламента

Тим има следеће надлежности :

- учествује у организацији наставе
- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи; - стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Тима -Анализа и разматрање школског Развојног плана за 2023/2024. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. -анализа извештаја рада Стручних већа и Тимова 	Анализа,дискусија, предлози и сугестије	Чланови тима
Септембар/ децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада -Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе - Посета и анализа активности у ОЈР-у уз давање повратне информације наставнику и предлог мера 	Анализа,дискусија, предлози и сугестије	Чланови тима, наст.информатике
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације наставе и свих облика рада са ученицима у току првог полугодишта 2023/2024. - Анализа извештаја рада Стручних већа и Тимова у току првог полугодишта - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе -анализа извештаја о раду Директора у првом полугодишту -предлог акционог плана за отклањање евентуалних недостатака 	Анализа,дискусија, предлози и сугестије	Чланови тима
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Посета и анализа активности у ОЈР-у уз давање повратне информације наставнику и предлог мера 	Анализа, евиденција, предлог мера	Чланови тима
Јул	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024.г. - Анализа реализације наставе и свих облика рада са ученицима -анализа извештаја о сталном стручном усавршавању запослених - Анализа остварених активности 	Анализа,дискусија, предлози и сугестије	Чланови тима

	<p>везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024. године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручних већа и Тимова школе у току шк. 2023/2024. - Праћење реализације активности на основу Акционог плана -избор чланова тима за наредну шк.годину 		
<p>* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су извештаји и записници,анкете...</p>			

7.4. Планови рада стручних већа

7.4.1.Стручно веће разредне наставе

Руководилац: Дејан Катанчевић

Заменик: Зорица Видосављевић

Активности/теме	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1. Потврђивање избора руководиоца Стручног већа 2. Годишњи календар образовно-васпитног рада 3. Ученици са посебним потребама, врсте додатне подршке, тешкоће у реализацији 3. Израда свих планова рада са корелацијама 4. Уређивање радног простора и размена дидактичког материјала 5. Уџбеници и набавка додатног радног материјала 6. Организовање свечаности за почетак школске године 7. Разматрање дестинација за наставу у природи и екскурзију (2023/2024.годину) 	<p>Август/септе мбар</p>	<p>ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ</p>	<p>РАЗГОВОР КОНСУЛТАЦИЈЕ АНАЛИЗЕ</p>

<p>8. Сарадња учитеља и наставника математике и српског језика у изради иницијалних тестова на почетку петог разреда</p> <p>9. Стручно усавршавање (план - у установи и ванустанове)</p> <p>10. Планирање у складу са Смерницама за организацију О-В рада</p> <p>11. Питања и предлози</p>			
<p>Организовање допунског и додатног рада</p> <p>Планирање и припрема за школску 2023/2024.</p> <p>Настава у природи – избор дестинација за шк. 2023/2024.</p> <p>Програм Дечије недеље</p> <p>Ученици са посебним потребама, врсте додатне подршке, планирање мера подршке и реализација</p> <p>Израда плана одржавања угледних часова</p> <p>Радионице за обogaћени једносменски рад</p> <p>Израда плана писмених провера дужих од 15 минута, а за унос у електронски дневник</p>	IX	ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	РАЗГОВОР КОНСУЛТАЦИЈЕ АНАЛИЗЕ
<p>Реализација свих непосредних облика рада са ученицима</p> <p>Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја, с предлогом мера Мере додатне подршке у образовању, искуства у настави, размена;</p> <p>Продужени боравак и ОЈР - анализа</p>	XI	ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ	РАЗГОВОР КОНСУЛТАЦИЈЕ АНАЛИЗЕ
<p>Реализација свих непосредних облика рада са ученицима</p> <p>Анализа успеха ученика и њихово напредовање у раду на крају првог полугодишта, с предлогом мера</p> <p>Владање ученика, предлог за похвале</p> <p>Сарадња са родитељима</p> <p>Припрема ученика за предстојећа</p>	XII	ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР	РАЗГОВОР КОНСУЛТАЦИЈЕ АНАЛИЗЕ

<p>такмичења; Зимски сусрети учитеља; Мере додатне подршке у образовању; искуства у настави , размена; Договор око припреме програма за Св. Саву Питања и предлози</p>			
<p>Реализација свих непосредних облика рада са ученицима Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја, с предлогом мера Мере додатне подршке у образовању; искуства у настави , размена; приказ рада Набавка уџбеника за наредну школску годину Договор око тестирања ученика четвртог разреда; Реализација наставе у природи; Реализација угледних часова – анализа</p>	IV	<p>ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ</p>	<p>РАЗГОВОР КОНСУЛТАЦИЈЕ АНАЛИЗЕ</p>
<p>Реализација свих непосредних облика рада са ученицима; Успех и владање ученика на крају школске године; Мере додатне подршке у образовању; искуства у настави, размена; приказ рада; Договор око мера за унапређивање инклузивности школе; Избор руководиоца и заменика Стручног већа Извештај о тестирању будућих првака Похвале и награде ученика који су постигли одличан успех Реализација самовредновања у областима: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Етос Анализа годишњих тестова у четвртог разреда</p>	VI	<p>ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ</p>	<p>РАЗГОВОР КОНСУЛТАЦИЈЕ АНАЛИЗЕ</p>
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Носиоци праћења : психолог</p>			

Начин праћења: Увид у писмену евиденцију, лично присуство, анализа извештаја о раду стр. већа

Напомена:

У складу са потребама рада Стручног већа може доћи до измена и допуна плана.

7.4.2. Стручна већа из области предмета

Годишњи план рада Стручног већа наставника српског језика и књижевности за школску 2023/2024. годину

Руководилац већа: Слађана Ракић Ботуњац

Заменик: Бојана Јеленковић

Чланови: Оливера Рилак, Даница Николић, Горан Милованкић, Ивана Раденковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
28. август, 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Подела часова- Израда планова за предстојећу школску годину- Бирање руководства Стручног већа и подела секција- Састављање плана рада Већа- Договор о заједничкој изради иницијалних тестова по разредима и међусобна размена материјала	усмени договор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	директор школе, предметни наставници
септембар	<ul style="list-style-type: none">- Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестирања (договор са другим већима)- Критеријуми оцењивања и дискусија о уједначености- Примена формативног оцењивања- Организација допунске наставе, додатног рада и слободних активности	усмени договор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	предметни наставници, педагог, психолог
октобар	<ul style="list-style-type: none">- Анализа иницијалних тестова- Планирање стручног усавршавања- Дечја недеља- Избор ученика за такмичење- Израда ИОП-а- Планирање угледног часа- Разно		

новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање - Стручно усавршавање – праћење актуелних вебинара и семинара - Извештај са састанка Педагошког колегијума - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са мерама за побољшање - Организација пробе пробног завршног испита - Разно 	<p>разговор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	предметни наставници
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање у установи и ван установе - Одабир ученика и припрема за такмичење - Договор о прослави Светог Саве - Разно 	<p>разговор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	предметни наставници
јануар / фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Утисци о обележавању школске славе - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Инклузивна настава - Рад секција - Разно 	<p>разговор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	предметни наставници
март	<ul style="list-style-type: none"> - Припремна настава - Организација пробног завршног испита - Дан школе (организација прославе и приредбе) - Разно 		
април/ мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа пробног завршног испита са мерама за побољшање успеха - Успех ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа успеха на такмичењима - Припрема за предстојећи завршни испит - Разно 	<p>разговор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по</p>	предметни наставници

		обрасцу	
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада Већа - Уџбеници и издавачи за наредну школску годину - Разно 	разговор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	предметни наставници

7.4.2.1. Стручно веће наставника енглеског језика

Школска 2023/2024. година

Руководилац: Ивана Пештерац

Заменик: Далибор Глишовић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Израда годишњих и оперативних планова (усклађивање са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023-2024. години, договор о прилагођавању садржаја); 2) Распоред писмених задатака и контролних вежби; 3) Иницијално тестирање; 4) Усаглашавање критеријума оцењивања; 5) Израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду; 6) План стручног усавршавања; 	Договор, разговор, дискусија, давање предлога	Чланови Стручног већа, Педагог, Психолог

	7) Предлог ОЈР		
Новембар/Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха на крају првог класификационог периода; 2) Предлог мера за побољшање успеха; 3) Избор ученика за општинско такмичење и план припремања (планирање школског такмичења уколико је потребно; 4) Тематски дан (тема: Christmas (Божић)) 	Договор, разговор, дискусија, давање предлога, припремање и држање часова у оквиру тематског дана	Чланови Стручног већа, наставници разредне наставе
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха на крају првог полугодишта; 2) Предлог мера за побољшање успеха; 3) Припрема за такмичење.; 4) Извештај о реализацији ОЈР 	Договор, разговор, давање предлога, дискусија	Чланови Стручног већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1) Избор уџбеника за наредну школску годину 	Договор, дискусија, давање предлога	Чланови Стручног већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; 2) Обележавање Светског дана енглеског језика (23. април); 3) Тематски дан (тема: Easter (Ускрс)) 	Договор, разговор, давање предлога, дискусија, припремање и држање часова у оквиру тематског дана	Чланови Стручног већа, наставници разредне наставе
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа реализације васпитно-образовног рада на крају школске године; 2) Анализа рада Стручног већа (Годишњи извештај) 	Договор, разговор, давање предлога, дискусија	Чланови Стручног већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предлог поделе часова и одељења за нову школску годину; 2) Избор новог руководиоца 	Договор, разговор	Чланови Стручног већа

НАПОМЕНА: Чланови Већа ће редовно разматрати актуелне теме. Такође, током године ће размењивати своја сазнања и искуства кроз различите облике стручног усавршавања у установи.

7.4.2.2. Стручно веће наставника француског језика

Руководилац: Петар Мартиновић

Заменик руководиоца: Виолета Кнежевић

Члан: Виолета Томић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника о раду Стручног већа у протеклој школској години Предлог плана стручног усавршавања Предлог поделе часова 	Договор, разговор, дискусија, сугестија.	Чланови стручног већа, Чланови актива
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> План рада за наредни период Израда годишњих и оперативних планова Израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду Предлог ОЈР Распоред контролних и писмених задатака Уједначавање критеријума за оцењивање Предлог плана стручног усавршавања 	Договор, разговор, дискусија, давање предлога, презентација	Чланови стручног већа, Чланови актива
Новембар/ Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха; Избор ученика за општинско такмичење и план припремања (планирање школског такмичења уколико 	Договор, дискусија, сугестија	Чланови стручног већа, Чланови актива

	је потребно)		
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту • Анализа успеха рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду • Извештај о реализацији ОЈР • Припрема за такмичење 	Дискусија, сугестија	Чланови стручног већа, Чланови актива
Март/ Април	<ul style="list-style-type: none"> • Избор уџбеника за наредну школску годину; • Прелог обележавања месеца франкофоније • Анализа реализације програма васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода 	Сугестија, дискусија	Чланови стручног већа, чланови актива
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају школске године • Реализација и анализа плана рада Стручног већа 	Дискусија	Чланови стручног већа, чланови актива
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова за наредну школску годину • Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца 	Дискусија, сугестија	Чланови стручног већа, чланови актива

***НАПОМЕНА:** У складу са стручним усавршавањем наставника, угледни часови ће бити реализовани након похађања стручних семинара и обука, где ће наставници имплементирати у настави оно што су усвојили на семинару/обуци, а одржани угледни часови ће бити документовани.

7.4.2.3. Стручно веће наставника математике

Чланови стручног већа:

1. Јован Андрејић
2. Ненад Живковић
3. Марија Цветић
4. Јелена Вукојевић

5. Јована Гошић
6. Драгана Ђорђевић

Председник стручног већа – Јелена Вукојевић

Заменик председника- Ненад Живковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август – септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова • Анализа завршног испита • Договор око садржаја и одржавања иницијалних тестова 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, - дискусија 	- сви наставници математике
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација додатне и допунске наставе • Усклађивање критеријума оцењивања • Анализа постигнућа на иницијалним тестовима 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика 	- сви наставници математике
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Сређивање кабинета или учионица 	<ul style="list-style-type: none"> -дискусија - ангажовање ученика 	- сви наставници математике
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за такмичење • Реализација додатне и допунске наставе • Сређивање кабинета или учионица 	<ul style="list-style-type: none"> - ангажовање ученика 	- сви наставници математике
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Доношење мера ради побољшања успеха • Организација школског такмичења • Учешће на дописном такмичењу Мислиша • Сређивање кабинета или учионица • Реализација додатне и допунске наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - договор - ангажовање ученика 	- сви наставници математике

Фебруар/ Март	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за такмичење • Договор око одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда • Учешће на дописном такмичењу Мислиша • Сређивање кабинета или учионица 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија - ангажовање ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници математике
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту • Сређивање кабинета или учионица • Реализација допунске наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници математике
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Реализација допунске наставе • Сређивање кабинета или учионица • Организација и учешће Мај месец математике 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија - ангажовање ученика - ангажовање наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници математике
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Реализација допунске наставе • Анализа рада наставника на крају школске године • Анализа успеха ученика на крају школске године 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници математике

7.4.2.4. Стручно веће наставника хемије

Руководилац: Биљана Илић

Заменик: Марина Цамић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII-IX-X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада стручног већа 2. Избор руководиоца актива 3. Израда плана рада за слободне активности 4. Обележавање 16.октобра Дана здраве хране 5. Набавка нових наставних средстава 	<ul style="list-style-type: none"> -Договор -Договор -дискусија -Предавање, -Изложба здравих производа 	Чланови стручног већа, ученици
XI-XII-I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика из хемије на крају првог тромесечја 2. Дан науке 3. Реализација додатног рада, допунске наставе и слободних активности 4. Усвајање предлога мера за побољшање успеха из наведених предмета 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај, Извођење експеримента, договор дискусија 	Чланови стручног већа, ученици
II-III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са календаром такмичења ученика 2. Избор и припрема ученика за такмичење 3. Сарадња са психологом и педагогом школе 4. Формирање експоната „Алкохол, дрога, дуван“ 5. Обележавање Дана планете 6. Припрема ученика за пробни пријемни (физика, хемија, биологија) 	<ul style="list-style-type: none"> -припрема, -индивидуално -Договор, -Дискусија, -Предавање -индивидуално 	Чланови стручног већа, ученици
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају трећег тромесечја 2. Анализа резултата такмичења из наведених предмета 3. Анализа пробног пријемног испита 4. Предлог за извођење излета у Митрово Поље, Чуvari природе, хемија, биологија 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај, -анализа и међусобна дискусија, -анализа и дискусија -договор 	Чланови стручног већа
V-VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика у настави и на такмичењима 2. Додела признања најбољим ученицима и наставницима 3. Подела задужења за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај -дискусија -договор 	Чланови стручног већа

7.4.2.5. Стручно веће наставника физике

7.4.2.6. Стручно веће наставника биологије

Руководилац већа: Мирјана Недељковић

Заменик: Оља Алексић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Усвајање плана рада за школску 2023/2024. Избор руководства стручног већа Подела часова биологије у оквиру 40-то часовне радне недеље	договор	чланови већа
Септембар	Планирање и израда иницијалних тестова ,8 6,7,8 разред) контролних задатака дужих од 15 минута Анализа урађених иницијалних тестова Планирање коришћења презентација и нових метода у настави биологије Планирање стручног усавршавања	договор	чланови већа
Октобар	Обележавање 14-ог октобра- Међународни дан прокупца Предлог за набавку нових наставних средстава	договор радови ученика презентације	чланови већа ученици од 1. до 8. наставник географије
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Усвајање предлога мера за побољшање успеха из биологије	договор дискусија	чланови већа
Децембар	Обележавање 1. децембра Светски дан борбе против сиде Обележавање 11. децембра- Међународни дан планина	презентације радови ученика	чланови већа психолог педагог чланови ЦК
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта Календар такмичења за ову школску годину	дискусија	чланови већа
Фебруар	Организација такмичења Припреме за полагање пробног завршног испита Корелација између предмета природних наука	договор	чланови већа педагог психолог
Април	Обележавање 1. априла- Међународни дан борбе против алкохолизма Анализа пробног завршног испита	презентације дискусија	чланови већа ученици од 5. до 8. разреда педагог
Мај	Извештаји са одржаних такмичења Анализа посећених часова од стране директпра. педагога, психолога и чланова тима за самовредновање Обележавање 31.мај Светски дан борбе против пушења	дискусија	чланови већа
јун	Анализа успеха на крају школске године Припремна настава за полагање завршног испита Извештај о раду стручног већа за биологију на крају школске године	договор дискусија	чланови већа

7.4.2.7. Стручно веће наставника историје

7.4.2.8. Стручно веће наставника географије

Председник стручног већа – Слободан Лазаревић

Заменик председника- Мирјана Костов

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август – септембар	<ol style="list-style-type: none"> Избор руководиоца актива Усвајање плана рада за школску 2023/2024. Израда годшњих и оперативних планова рада Енциклопедије ,часописи интернет и остала додатна литература у настави географије 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, - дискусија 	- сви професори Географије
Октобар - новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа рада и успеха ученика на крају првог тромесечје Критеријум оцењивања ученика Квалитет уџбеника за наставу географије(дискусија) 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика 	- сви професори Географије
Јануар- Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> Успех ученика на крају првог полугодишта Да ли су ученици научили да уче географију(дискусија) Припрема ученика за опстинско такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика 	- сви професори Географије
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају трећег тромесечја Угледни час (7. Разред; новембар) Мере за побољшање успеха Припреме ученика за више нивое такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика 	- сви професори Географије

Мај-Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација свих облика непосредног рада са ученицима 2. Извештај о резултатима такмичења 3. Подела одељења за наредну школску годину 4. Израда нацрта плана за рад актива у наредној школској години 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика - договор, дискусија - подела задужења 	<ul style="list-style-type: none"> - сви професори Географије
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

НАПОМЕНА : .

Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:
Начин праћења: Лични увид у активности већа и писмену евиденцију;
Носилац праћења: помоћник директора

7.4.2.9. Стручно веће наставника ликовне културе

Чланови већа:

Руководилац: Светлана Ђокић

Заменик: Миљан Перишић

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства - Израда заједничких планова - Планирање секција - Планирање реализације часова у нижим разредима - Планирање Тематског дана на основу Смерница наложених од стране Министарства просвете - Планирање стручног усавршавања. - Стање наставних средстава (функционалност постојећих и предлог набавке нових) - Планирање изложби и учествовања на конкурсима - Планирање активности у оквиру Тима за културну активност школе 	Дискусија, договор, подела задужења	Чланови већа

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације свих облика непосредног рада са ученицима - Анализа успеха ученика и разматрање начина за његово побољшање. - Договор о реализацији програма поводом новогодишњих празника "Новогодишњи вашар" - Уређивање простора, изложбе ученичких радова. 	Анализа, дискусија извештај	Чланови већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о реализацији програма поводом Св. Саве. 	Дискусија, договор, подела задужења	Чланови већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и разматрање начина за његово побољшање. - Актуелна питања - Договор о активностима поводом 8. марта 	<p>Анализа, дискусија извештај</p> <p>Договор, дискусија, подела задужења</p>	Чланови већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације свих облика непосредног рада са ученицима - Ускршња изложба - Договор о реализацији програма поводом дана школе 	<p>Анализа, дискусија извештај</p> <p>Дискусија, договор, подела задужења</p>	Чланови већа

Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Анализа постигнутих резултата ученика - Самовредновање и вредновање. - Извештај о реализацији са предлогом мера за унапређивање квалитета рада и постигнућа ученика. 	Анализа, дискусија извештај	Чланови већа
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------

7.4.2.10. Стручно веће наставника музичке културе

Чланови већа:

Руководилац: Светлана Ђокић

Заменик: Миљан Перишић

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства - Израда заједничких планова - Планирање секција - Планирање реализације часова у нижим разредима - Планирање Тематског дана на основу Смерница наложених од стране Министарства просвете - Планирање стручног усавршавања. - Стање наставних средстава (функционалност постојећих и предлог набавке нових) - Планирање изложби и учествовања на 	Дискусија, договор, подела задужења	Чланови већа

	<p>конкурсима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности у оквиру Тима за културну активност школе 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације свих облика непосредног рада са ученицима - Анализа успеха ученика и разматрање начина за његово побољшање. - Договор о реализацији програма поводом новогодишњих празника "Новогодишњи вашар" - Уређивање простора, изложбе ученичких радова. 	Анализа, дискусија извештај	Чланови већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о реализацији програма поводом Св. Саве. 	Дискусија, договор, подела задужења	Чланови већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика и разматрање начина за његово побољшање. - Актуелна питања - Договор о активностима поводом 8. марта 	<p>Анализа, дискусија извештај</p> <p>Договор, дискусија, подела задужења</p>	Чланови већа

Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације свих облика непосредног рада са ученицима - Ускршња изложба - Договор о реализацији програма поводом дана школе 	<p>Анализа, дискусија извештај</p> <p>Дискусија, договор, подела задужења</p>	Чланови већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставног плана и програма - Анализа постигнутих резултата ученика - Самовредновање и вредновање. - Извештај о реализацији са предлогом мера за унапређивање квалитета рада и постигнућа ученика. 	Анализа, дискусија извештај	Чланови већа

7.4.2.11. Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

Чланови Стручног већа:

1. Биљана Петровић – наставник технике и технологије, информатике и рачунарства (руководилац)
2. Дубравка Радуловић – наставник технике и технологије (заменик руководиоца)
3. Дејан Томић – наставник технике и технологије
4. Ненад Јовковић – наставник технике и технологије, информатике и рачунарства

Месец	Садржај активности	Извршиоци
-------	--------------------	-----------

VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег плана рада Стручног већа • Израда годишњих и месечних планова рада усклађених са наставним програмом • Израда планова рада слободних наставних активности • Подела одељења(група) по предметима и наставницима • Сачињавање списка потребних наставних средстава по предметима и предаја у управу школе • 	Сви чланови
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Осврт на школски календар за 2023/2024.годину • Утврђивање распореда часова за школску 2023/24 • Снабдевање стручном литературом • Планирање угледних часова • Усвајање критеријума оценивања • Усвајање плана рада Стручног усавршавања наставника • Израда плана рада Саобраћајне секције и бирање руководиоца • Договор са ПП службом око одређивања ученика за ИОП наставу и усвојење годишњих планова • Израда планова рада ОЈР -а • Усвојење плана Стручног усавршавања предметних наставника 	Сви чланови
X	<ul style="list-style-type: none"> • Договарање како да ученици лакше прихвате новодобијене предмете • Умеравање талентованих ученика ка уже стручним областима из програма • Планирање угледних часова 	Сви чланови
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Анализа успеха ученика ИОП-а • Одређивање мера за побољшање успеха и дисциплине • Реализација садржаја 	Сви чланови

	Саобраћајне секције <ul style="list-style-type: none"> • Угледни час • Одржавање семинара Стручног усавршавања 	
II	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада Саобраћајне секције и мере за побољшање услова рада • Анализа реализације садржаја наставних планова у првом полугодишту • Анализа успена и дисциплине ученика у првом полугодишту 	Сви чланови
III	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање школских такмичења према распореду који је одредило Министарство просвете 	Сви чланови
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање семинара Стручног усавршавања • Анализа успена и дисциплине ученика у другом полугодишту 	Сви чланови
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Осврт на протеклу школску годину и анализа постигнутих резултата • Учешће у реализацији завршног испита за осми разред • Предлог о подели одељења(група) по предметима и наставницима за наредну школску годину • Бирање руководиоца Стручног већа за наредну школску годину 	Сви чланови

7.4.2.12. Стручно веће наставника верске наставе

План рада за 2023/2024

Председник стручног већа: Илија Ракановић

Заменик председника: Стефан Минаковић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	------------------	-------------------	---------------------

<p>1. Август – септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова и задужења предавача за нову школску годину • Израда годишњег плана • Договор око набавке помоћне литературе из веронауке за ученике <p>Израда планова рада на ниво стручног већа</p>	<p>Договор</p> <p>Договор</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>2. Октобар – новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада наставника у првом тромесечју • Анализа успеха ученика у овом периоду 	<p>Разговори, размена искустава и мишљења</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>3. Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о могућности одласка деце у храм-причешћивање деце на светој Литургији • Анализа рада наставника у првом полугодишту • Анализа успеха и активности ученика на крају 1.полугодишту 	<p>Договор</p> <p>Разговор и размена мишљења</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>4. Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организација активности везаних за Божићне празнике • Празновање Божића – учешће ђака у обележавању празника Христовог рођења у нашим храмовима • Празнујемо Светог Саву – свечаности у школи и цркви, припрема пригодног програма са децом 	<p>Договор</p>	

<p>5. Март- Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање поклоничког путовања у православне манастире за ученике од 5. до 8. разреда у сарадњи са Црквеном општином Александровац (уз благослов Епископа крушевачког) • Празновање највећег хришћанског празника Васкрса • Анализа рада наставника на крају другог тромесечја • Анализа успеха и активности ученика на крају другог тромесечја 	<p>Договор</p> <p>Договор и реализација</p> <p>Размена мишљења и искуства</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>6. Мај-јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада наставника на крају школске године • Договор око даљег рада- смернице • Успех и постигнућа ученика на крају школске године • Извештај о спровођењу плана и програма дефинисаног на почетку године • Извештај о свим активностима које су реализоване у току године • Избор руководиоца стручног већа у наредној школској години • Израда плана и програма рада за следећу годину 		<p>Сумирање резултата, Договор</p>
<p>Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења Начин праћења: Лични увид у активности већа и писмену евиденцију Носилац праћења: Помоћник директора</p>			

7.4.2.13. Стручно веће наставника грађанског васпитања

Чланови стручног већа

Председник стручног већа – Бобан Никитић

Заменик председника - Бојана Јеленковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Подела часова и задужења предавача за ову школску годину Нацрт израде школског програма Договор око израде оперативних планова, а усклађених са смерницама и препорукама Министарства 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, - дискусија 	Бобан Никитић, Бојана Јеленковић
новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада наставника на крају првог класификационог периода Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Рад на самовредновању и вредновању рада школе Обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар) 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика - једнодневни излет 	Бобан Никитић, Бојана Јеленковић
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Посета Завичајном музеју у Александровцу Обележавање Међународног дана солидарности (20. децембар) Новогодишњи вашар Анализа рада наставника у првом полугодишту Анализа рада ученика у првом полугодишту 	<ul style="list-style-type: none"> -једнодневни излет - ангажовање ученика -извештаји о раду ученика/ наставника 	Бобан Никитић, Бојана Јеленковић
Јануар-Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Посета Виноградарском музеју у Александровцу Обележавање Међународног дана борбе против вршчког насиља 	<ul style="list-style-type: none"> - једнодневни излет, сарасдња са Тимом за 	Бобан Никитић, Бојана

		насиље	Јеленковић, наст.информат ике
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Рад на СВРШ, праћење и анализа; ● Обележавање Међународног дана жена 	- извештаји о СВРШ	Бобан Никитић, Бојана Јеленковић
Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа рада наставника на крају трећег класификационог периода ● Анализа рада ученика на крају трећег класификационог периода ● Вскршњи вашар - организација 	- извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика	Бобан Никитић, Бојана Јеленковић, чланови КЈДа, вероучитељи
Мај-Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа рада наставника на крају школске године ● Договор око даљег рада – смернице ● Успех и постигнућа ученика на крају школске године ● СВРШ - извештај о реализацији, с предлогом мера за унапређивање квалитета рада и постигнућа ученика ● Извештај о свим активностима које су реализоване у току године ● Избор руководиоца стручног већа у наредној школској години ● Израда плана и програма рада за наредну школску годину. 	- извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика - извештаји о СВРШ - договор, дискусија - подела задужења	Бобан Никитић, Бојана Јеленковић

НАПОМЕНА : Пошто постоји више група из грађанског васпитања излети и предвиђене активности ће се реализовати у договору између ученика и наставника који им држе наставу из овог предмета.

Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:
Начин праћења: Лични увид у активности већа и писмену евиденцију;
Носилац праћења: помоћник директора

7.4.2.14. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

7.4.3. Планови рада одељењских већа

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Одељењско веће, као стручни орган школе, бави се образовним, васпитним и организационим питањима одељења. Сачињавају их сви наставници и стручни сарадници који раде у једном одељењу. Одељењско веће има задатак да:

- Непосредно организује васпитно образовни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада
- Остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ
- Разматра и решава питања од којих зависи васпитно образовни рад школе
- Упознаје се са условима рада и живота ученика и предлаже наставничком већу и Школском одбору мере за њихово побољшавање
- Подстиче и помаже делатност одељењских заједница ученика
- Утврђује оцене и општи успех ученика на основу предлога предметних наставника
- Похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере
- Врши и друге послове одређене актима школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<u>Август:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Успех и владање ученика после поправних испита (уколико их је било) • Избор руководиоца већа за наредну школску год. • Усвајање плана рада одељењских већа • Систематизација броја ученика и одељења • Препознате потребе за додатном подршком у образовању/табеларни • План писмених провера за прво полугодиште 	Анализа, извештавање, планирање, подела задужења	Педагог Руководилац већа Директор, помоћници директора

	<ul style="list-style-type: none"> Остале припреме за нову школску годину 		
<u>Септембар:</u>	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма свих васпитно-образовних активности одељења (календар рада, распоред редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, ученичких организација, писмених задатака и писменог проверавања ученика, друштвено корисног рада, одељенског старешине, изборне наставе) Ученици са посебним потребама, врсте додатне подршке, планирање и реализација 	Извештавање, дискусија	Директор, помоћници директора, психолог, педагог
<u>Октобар</u>	<ul style="list-style-type: none"> Анализа односа ученика према раду, поштовању кућног реда (анализа образовног постигнућа ученика, анализа оствареног васпитног нивоа, евентуалне тешкоће) Утврђивање мера за (евентуално) побољшање успеха и дисциплине Рад са децом са посебним потребама 	Анализа, дискусија	Директор, О.С., ППС
<u>Новембар</u>	<ul style="list-style-type: none"> Реализација свих непосредних облика рада са ученицима Успех и владање ученика и одељења на крају првог наставног периода Ефекти рада допунске наставе, мере за побољшање рада, индивидуализација наставе, реализација ИОП-а Актуелна проблематика 	Извештавање, анализа, дискусија	О.С., директор, ППС

<u>Јануар</u>	<ul style="list-style-type: none"> Реализација свих облика рада са ученицима - редовна, допунска, додатна, слободне активности, припрема за такмичење и ученичке организације; реализација мера додатне подршке у образовању (индивидуализација наставе, реализација ИОП-а) Успех и владање ученика на крају првог полугодишта План писмених провера за друго полугодиште Анализа квалитета сарадње породице и школе 	Анализа, извештавање, дискусија, презентовање	О.С., директор, ппс
<u>Март:</u>	<ul style="list-style-type: none"> Анализа односа ученика према раду, поштовању кућног реда Утврђивање мера за (евентуално) побољшање дисциплине и образовних постигнућа ученика 	Анализа, дискусија	О.С. ППС, директор
<u>Април:</u>	<ul style="list-style-type: none"> Реализација свих непосредних облика рада са ученицима Успех и владање ученика на крају трећег периода Договор око реализације програма излета и екскурзија ученика Извештај актива о постигнутим резултатима ученика на такмичењима Анализа резултата пробног завршног испита с предлогом мера Договор око анкетања ученика за слободне активности, спортске активности и изборне програме (реализација крајем маја, почетком јуна) 	Извештавање, анализа, дискусија	ОС, ппс, директор и помоћници директора
<u>Јун</u>	<u>1.седница</u> <ul style="list-style-type: none"> Реализација годишњег програма рада школе у свим његовим деловима Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта Резултати са такмичења ученика 8. Разреда Похвале и награде Договор око организовања матурске 	Извештавање, анализа, дискусија	Директор, помоћници директора, ппс, ОС

	<p>вечери</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сређивање педагошке документације <p><u>2. седница</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализација годишњег програма рада школе у свим његовим деловима • Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта • Похвале и награде • Сређивање педагошке документације 		

Руководиоци одељенских већа за школску 2023/24. годину су:

8. План рада ученичких организација

8.1.1. Ученички паламент

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Школска година: 2023/2024.

Наставник-координатор: Бојана Јеленковић

1. На основу Закона о основама система образовања и васпитања (члан 88) и на основу Закона о основном образовању и васпитању (члан 68) у нашој школи образован је Ученички парламент.

2. Задаци Ученичког парламента су:

- давање предлога и мишљења стручним већима, Школском одбору, Савету родитеља и директору школе о правилима понашања у школи, годишњем плану рада школе, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на

спортским и другим такмичењима, као и у организацији манифестација ученика у школи и ван ње;

- разматрање односа и сарадње ученика и наставника, односно стручних сарадника;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихове одељењске заједнице њихово школовање;
- активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- организовање акција од значаја за промоцију школе и остваривања права ученика.

3. Парламент чине по два представника сваке одељењске заједнице VII и VIII разреда.

Чланове Парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови Парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Чланови Парламента усвајају пословник о раду. Програм рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

Ученички парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду Школском одбору и Савету родитеља школе.

Седнице Ученичког парламента одржаваће се једном месечно, у последњој/првој недељи месеца, у просторијама централне школе у Александровцу, а најмање четири пута у току школске године. Чланови Парламента који не станују у Александровцу биће благовремено обавештавани о тачном времену и месту одржавања седница.

Седнице ће се одржавати према унапред сачињеном Годишњем плану рада за ову школску годину, који ће бити усвојен на конститутивној седници почетком октобра.

Оквирни план рада Ученичког парламента

за школску 2023/2024. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ САРАДНИЦИ
------------------------------	------------------------	------------------------------	-----------------------------------------------

<p>септембар/ октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • избор представника ОЗ (кандидатура, избори) • конституисање Ученичког парламента и избор руководства • упознавање са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова – ЗОСОВ (део који се односи на ученике) • упознавање са нормативним актима школе (Статут, Годишњи програм рада и др.) • усвајање предлога Годишњег плана рада Парламента • усвајање Пословника о раду Парламента • обележавање Дечје недеље – предлози • формирање Кутија поверења и огласна табла Кутије поверења 	<p>разговор</p> <p>предлози</p> <p>гласање</p> <p>разговор</p> <p>предлагање</p> <p>разматрање</p> <p>предлози</p> <p>разговор</p>	<p>ученици (чланови парламента)</p> <p>одељењске старешине</p> <p>координатор</p>
<p>новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализа постигнућа ученика након првог класификационог периода • предлог мера за побољшање постигнућа и владања ученика • анкета: однос између ученика и наставника/стручних сарадника • обележавање Међународног дана толеранције (16. новембра) • договор у вези са обележавањем 1. децембра, Светског дана борбе против сиде 	<p>извештавање</p> <p>предлози</p> <p>анкетирање</p> <p>разговор</p>	<p>чланови парламента</p> <p>Тим за самовредновање рада школе</p> <p>психолог</p>
<p>децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • питања за директора школе • проблем изостанака са наставе • припрема Новогодишњег вашара • присуство седници Наставничког већа и Школског одбора • анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са мерама за побољшање 	<p>анкетирање</p> <p>предлози</p> <p>разговор</p> <p>извештавање</p>	<p>чланови парламента</p> <p>директор</p> <p>Црвени крст</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p>
<p>јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организација прославе школске славе Светог Саве • разматрање предлога из Кутије поверења 	<p>извештавање</p> <p>предлози</p>	<p>чланови парламента</p>

		разговор	
фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња ученика, наставника и родитеља и мере за побољшање сарадње • професионална оријентација • предавање: безбедност ученика на интернету и заштита од дигиталног насиља • (обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица) • договор у вези са обележавањем Међународног дана жена (8. марта) 	разговор предлози	чланови парламента наставници грађанског васпитања педагог психолог
март	<ul style="list-style-type: none"> • разматрање предлога из Кутије поверења • питања и предлози директору школе • извештавање о такмичењима ученика • организација Васкршњег вашара (предлози) • прослава и обележавање Дана школе • болести зависности 	дискусија разговор предлози	чланови парламента педагог Црвени крст Тим за културну делатност школе
април	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња ученика, наставника и родитеља и мере за побољшање сарадње • организација Васкршњег вашара • анализа пробног завршног испита • анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање • присуство седници Наставничког већа / седници Школског одбора (предлози УП за НВ и ШО) • извештавање о такмичењима ученика 	извештавање присуствовање раду органа управе школе	чланови парламента Тим за културну делатност школе
мај/јун	<ul style="list-style-type: none"> • извештај чланова који су присуствовали седницама НВ и ШО • разматрање предлога из Кутије поверења • договор у вези са организацијом прославе мале матуре и испраћаја матуранта 	извештавање разговор предлагање	чланови парламента

	<ul style="list-style-type: none"> • анализа рада Парламента • предлог мера Парламента Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља за побољшање услова рада у школи 		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Напомена:

Ученички парламент задржава право да измени и допуни свој оквирни план рада на иницијативу члана/чланова, радне групе или самог председника.

Парламент чине по два представника сваке одељењске заједнице VII и VIII разреда.

Чланове Парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.

Чланови Парламента бирају председника.

Чланови Парламента усвајају Пословник о раду.

1. Чланови Ученичког парламента Основне школе „Иво Лола Рибар“ :

VII/1 Александровац	Наталија Савковић, Новак Николић
VII/2 Александровац	Јована Пецић, Мина Марић
VII/3 Александровац	Анастасија Радуловић, Филип Филиповић
VII/4 Доброљупци	Дијана Рилак, Николина Марковић
VII/5 Лаћислед	Алекса Томић, Алекс Недељковић
VII/6 Злегиње	Лука Јовановић, Јована Гајић
VIII/1 Александровац	Тијана Луковић, Лазар Лапчевић
VIII/2 Александровац	Нађа Ћосић, Марко Живковић
VIII/3 Александровац	Петра Ћирић, Ђорђе Анђелковић
VIII/4 Лаћислед	Димитрије Вулетић, Матеја Милинчић
VIII/5 Горње Злегиње	Сара Петровић, Алекса Радовановић

8.1.2. Вршњачки тим за превенцију насиља и дискриминације

ШТА ЈЕ ВРШЊАЧКИ ТИМ (ВТ) ?

Вршњачки тим (ВТ) је важна ”снага” у смањену насиља у школи .

Чине га по двоје деце из сваког одељења од V до VIII разреда у матичној школи , које су изабрали њихови другови- ђаци, препознајући међу собом оне појединце који су се већ показали као мирољубиви, склони ненасилном решавању конфликта, „ помиритељи“ међу завађенима у ситуацијама сукоба , дакле, као „МИРОТВОРЦИ“. Те изабране ученике красе и друге важне особине :осетљиви су за потребе других, умеју да их саслушају, спремни су да помогну, особе су од поверења, сами не испољавају насилно понашање, искрени су, толерантни,...

Чланови Вршњачког тима ће блиско сарађивати са школским психологом, који ће их усмеравати и водити ка томе да ОСНАЖЕ ЈЕДНИ ДРУГЕ , ОДНОСНО КРЕИРАЈУ И СПРОВОДЕ АКТИВНОСТИ КОЈИМА ЋЕ ПРОМОВИСАТИ ВРЕДНОСТИ САРАДЊЕ И МЕЂУСОБНОГ ПРИХВАТАЊА... У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ.

У остваривању тог циља они ће уживати подршку одељенских старешина, са којима ће један део својих активности реализовати, између осталог и на часовима одељенске заједнице.

Циљ ове групе је да:

- * промовише смањење насиља и дискриминације у школи афирмацијом разних вредности (као што су, толеранција, једнакост, уважавање, заједништво, сарадња...);
- * покрене друге ђаке да креативно одговоре на насиље;
- * развија и негује атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, али и вршњака који имају посебне потребе;
- * промовише и заговара права и одговорности све деце/ученика, оних који немају посебне потребе, и оних који их имају; оних који су изложени насиљу и оних који се понашају насилно .

Координатор ВТ : Невенка Поповић, психолог

Активност	Учесници	Време
-Формирање ВТ в-анкетирање у свим одељењима од 5. до 8.раз.; -Разговор са одељењима на тему: Шта је ВТ и чему служи? Планирање рада ВТ	Психолог, ОС	Друга половима септембра

Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;	Чланови Вршњачког тима	Током године
Едукативни рад психолога са члановима ВТ и ОС (у издвојеним одељењима)/ -Одељенска правила понашања;Насиље; појам и врсте; идеје о начинима за превентивно деловање -Ненасилна комуникација-8 корака до решења сукоба Деловање ВТ на нивоу одељења; едукативни рад на часовима ОЗ -Превентивна активност „Покажи шта знаш“	Психолог Чланови Вршњачког тима Ученици од 1. до 4.раз.	новембар
Обележавање Међународног дана толеранције -15.нов. („Недеља лепих порука“)- <i>Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука</i>	Новембар	
-Едукативни рад психолога са члановима ВТ и ОС (у издвојеним одељењима)/ Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиље -Планирање активности за промоцију ненасиља; -Одредити школски кутак посвећен теми ненасиља; -Превентивна активност „Покажи шта знаш“	Чланови Вршњачких тимова Ученици од 5.до 8.раз.	децембар
-Кампања против насилништва; (Промовисање другарства и мирољубивости) -Припреме за Трибину за родитеље на тему „Електронско насиље“-у издвојеним одељењима -Учешће чланова ВТ на Трибини о електр. насиљу; -Превентивна активност „Покажи	Чланови Вршњачког тима у својим ОЗ Ученици од 1. до 4. раз.	фебруар

шта знаш“		
Кампања против насилништва („Ја баш удем лепо да се понашам;“ Миролубиво решавање сукоба - из искуства одељења) -Превентивна активност „Покажи шта знаш“	Чланови Вршњачког тима Ученици од 5. до 8.раз.	март
Одељенске заједнице -о толеранцији, ненасилју;дискусија на тему:“ Како можемо да постанемо још бољи колектив?“	Чланови Вршњачког тима	април
Вредновање активности Вршњачког тима; -подношење извештаја наставничком већу	Чланови Вршњачког тима психолог	јуни

8.1.3. Црвени крст

Задужени наставници:

1. Дубравка Радуловић, председник
2. Јасмина Милованкић, заменик
4. Дивна Варинац
5. Братислав Симић
6. Предраг Стевановић
5. Ана Минић, Лаћислед
6. Дејан Јовановић, Злегиње
7. Наташа Минаковић, Доброљупци

Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста у циљу усклађивања планова	Договор око плана и реализације активности	септембар	Руководилац ЦК у школи, у сарадњи са осталим члановима
Конституисање организације и усвајање плана рада		септембар	Руководилац ЦК у школи, у сарадњи са осталим члановима

Хуманитарне акције у оквиру Дечје недеље	Сарадња са ДПД и договор око реализације	октобар	Руководилац ЦК у школи уз помоћ одељенских старешина
Култура очувања здравља	Сарадња са представником Црвеног крста и ОС	октобар	Руководилац ЦК у школи уз помоћ одељенских старешина
Сарадња са страним хуманитарним организацијама које имају представнике у СО Александравац		новембар	Руководилац ЦК у школи у сарадњи са одељенским старешинама
Хигијена школске средине: а) Брига о хигијени и изгледу ученика, дворишта, ходника б) Уређење учионица и избор најбоље учионице	Спровођење активности	новембар	Руководилац ЦК у школи у сарадњи са одељенским старешинама
Активно учешће у прикупљању података за израду социјалне карте ученика наше школе		децембар	Руководилац ЦК у школи у сарадњи са одељенским старешинама
Организовање предавања “Млади и сида”		децембар	Чланови ЦК у сарадњи са Општинском организацијом ЦК
Сумирање резултата рада у току I полугодишта		децембар	Руководилац ЦК у школи у сарадњи са одељенским старешинама
Договор о раду у II полугодишту		јануар	Разредне старешине и чланови ЦК
Организовање посета старим и изнемоглим лицима		јануар	Разредне старешине и чланови ЦК
Актуелна проблематика		фебруар	
Пригодним предавањима, ликовним литерарним радовима обележити месец борбе против рака и Светски дан здравља		март	Наставници ликовног, српског и чланови ЦК
Акција солидарности “друг-другу”		март	Одељенске

			старешине , чланови ЦК
У сарадњи са Општинском орг. ЦК одржати предавање о наркоманији		април	Чланови ЦК, Општ. орг. ЦК
Сумирање резултата рада у протеклој школ.год.		мај, јун	Чланови председништва ЦК
Израда нацрта плана рада за наредну школ. Годину		мај, јун	Чланови председништва ЦК

9. Планови посебних програма из Школског програма

9.1.1. План социјалне заштите

Циљеви и задаци:

- Упућивање и стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција што би осигурало благовремено уочавање и реаговање на насиље
- Упознавање осталих запослених у ком домену је потребна социјална заштита и шта ће све радити Тим током једне наставне године
- Врло је битно истакнути да је заштита детета јединствен процес у коме учествују различити системи , а кључна реч је сарадња
- Израда програма за заштиту ученика
- Организовање разговора, трибина, обука о безбедности и заштити ученика
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће).
- Дефинисање процедура и поступака за социјалну заштиту и реаговање у датим ситуацијама
- Сарадња са релевантним службама и континуирано евидентирање
- Саветодавни рад са родитељима
- Пружање помоћи ученицима са поремећајем у понашању, тј. са ученицима са казним делима, запуштеним ученицима, оних који долазе из проблематичних породица

Р.бр.	Садржај активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање организације и усвајање плана рада		Разматрање, дискусија, подела	Руководилац социјалне заштите у

		септембар	задужења у оквиру тима	школи, у сарадњи са осталим члановима
2.	Прикупљање података о социјалној структури ученика по одељењима и на нивоу школе	октобар	Евиденција, обрада података, сумирање	Руководилац социјалне заштите у школи, у сарадњи са осталим члановима, уз помоћ одељењских старешина, педагог и психолог школе
3.	Хуманитарне акције у оквиру Дечје недеље Припреме за обележавање Дана здраве хране	октобар	Дискусија, подела задужења у оквиру тима	Руководилац социјалне заштите у школи, у сарадњи са осталим члановима, уз помоћ одељењских старешина
4.	Култура очувања здравља (тема за час ОЗ.) Обележавање „ Дана чистих руку“	октобар	Сарадња са ОС, разговор, презентација	Руководилац социјалне заштите у школи, у сарадњи са осталим члановима, уз помоћ одељењских старешина
5.	Хигијена школске средине: - Брига о хигијени ученика, дворишту. - Уређење учионица и избор најбоље учионице.	новембар	Разговор, непосредни рад, анализа	Руководилац социјалне заштите у школи, у сарадњи са осталим члановима, уз помоћ одељењских старешина, директор школе
6.	Активно учешће у прикупљању података за израду социјалне карте ученика наше школе; Обележавање новогодишњих празника (Израда честитки или других ученичких продукта, прикупљање материјалних	децембар	Анкетирање, евидентирање и бележење, сумирање	Руководилац социјалне заштите у школи, у сарадњи са осталим члановима, уз помоћ одељењских старешина

	средстава од продајних изложби или прилога ученика и запослених			
7.	Сумирање резултата рад у току првог полугодишта	јануар	Анализа	Руководилац социјалне заштите у школи, у сарадњи са осталим члановима
8.	Договор о раду у другом полугодишту	јануар	Дискусија	Руководилац социјалне заштите у школи, у сарадњи са осталим члановима, уз помоћ одељењских старешина
9.	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима (прикупљање гардеробе, школског прибора, играчки...)	фебруар	Дискусија, евидентирање, организација активности уз сарадњу са директором, ОС и другим члановима од значаја	Чланови социјалне заштите, сви запослени, директор школе, јединице локалне самоуправе
10.	Пригодним предавањима , ликовним и литерарним радовима обележити месец борбе против рака и Светски дан здравља;	март	Презентација, дискусија	Наставници ликовног, српског језика и чланови социјалне заштите
11.	Акција солидарности „ Друг – другу „	март	Сарадња	Одељењске старешине и чланови социјалне заштите
12.	Предавање о наркоманији; Обележавање „ Дана здравља „ Обележавање „ Дана школе „	април	Презентација Подела задужења	Чланови социјалне заштите у сарадњи са одељењским старешинама
13.	Сумирање резултата рада у протеклој школској години, Договор око обележавања Дана		Анализа и	Чланови социјалне заштите

	заштите животне средине, Сарадња са локалном заједницом	мај, јун	извештавање	
14.	Израда нацрта плана за наредну школску годину	мај, јун	Дискусија, евидентирање	Чланови социјалне заштите

9.1.2. План сарадње школе с породицом ученика

Сарадња са родитељима остварује се путем следећих активности:

- индивидуалних контаката наставника, стручних сарадника, директора и других запослених, у складу с потребама
- информативних и едукативних активности усмерених ка подизању инклузивне и опште културе родитеља, ка подизању њихових васпитних компетенција (нпр. трибине , интерактивне радионице...)
- активности Савета родитеља школе, као и посебних Комисија савета, које третирају , по процени родитеља , најзначајнија питања из живота и рада школе
- снимања потреба и интересовања родитеља (и њихове деце) у вези са изборном наставом, ваннаставним активностима у школи
- снимања задовољства родитеља оствареном сарадњом са школом, уважавања њихових предлога за унапређивање те сарадње
- сарадње у оквиру тимова за додатну подршку у образовању
- сарадње са представницима родитеља који учествују у раду школског органа управљања
- обиласком ученичких домова – према потреби (одељењски старешина, по потреби и стручни сарадник)

Кроз напред наведене активности **остварује се:**

- међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и школи
- сарадња у циљу унапређивања свих облика васпитно-образовног рада: редовне наставе, слободних активности, пружања додатне подршке у образовању конкретним ученицима, професионалне оријентације, екскурзија, ДКР и осталих акција у средини у којој школа ради
- укључивање родитеља у обезбеђивању услова за што успешнији рад школе у целини
- сарадња стручних сарадника школе и родитеља у вези са подршком и стручном помоћи код превазилажења развојних и ситуационих проблема и потешкоћа код деце
- сарадња у циљу подизања васпитних компетенција родитеља и породице ученик, између осталог, организују се интерактивни, тематски разговори на актуалне теме и према развојним потребама ученика, зависно од узраста (Ваше дете је пошло у школу; Пубертет и

адолесценција; Вредности и врлине као основ васпитања; Како заједнички васпитавамо децу/ученике - значај поштовања правила; Методе успешног учења; Куда после ОШ итд.) – кроз предавања, радионице на родитељским састанцима, електронском комуникацијом.

Родитељски састанци (план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака, форма и реализација зависи од епидемиолошких услова)

Родитељски састанци на нивоу школе				
Ниво	Број	време реализације	садржај-тема	реализатори
општи	1	Крајем јануара (крај првог полугодишта)	Вредности и врлине као животни компас	ППС, изабране ОС
разредни	3 - за родитеље ученика осмог разреда	децембар	Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Тим за професионалну оријентацију
		април	Полагање завршног испита на крају основног образовања	ППС, ОС
		јуни	Свечани испраћај ученика осмог разреда	ОС, КЈД, ППС, управа школе
	1 - за родитеље ученика првог разреда	1. 9. 2023. септембар	Свечани пријем првака; Подршка код поласка детета у школу	ОС, КЈД ОС, ППС
	1 - за родитеље ученика петог разреда	септембар	Подршка при преласку на предметну наставу и у нови ђачки колектив	ОС, ППС
одељенски	5	у првој седмици септембра	Шта нас очекује ове школске године; СТОП СВИМ ВИДОВИМА НАСИЉА -актуелне едукативне теме	ОС, по потреби ППС
		31.октобар	Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода - актуелне едукативне теме	
		25.јануар	Успех и владање ученика	

			на крају другог класификационог периода - актуелне едукативне теме
		19. април	Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - актуелне едукативне теме
		28. јун	Успех и владање ученика на крају четвртог класификационог периода - актуелне едукативне теме

Одељењски родитељски састанци одржавају се и чешће, у зависности од потреба конкретне ОЗ.

Индивидуални састанци са родитељима: Распореди индивидуалних састанака ОС са родитељима изложени су на огласним таблама у свим школским објектима.

Сваког месеца школа организује Дан отворених врата, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Месец	Дан у недељи	Датум
IX	II наставни понедељак у месецу	11. IX 2023.
X	I наставни уторак у месецу	3. X 2023.
XI	I наставна среда у месецу	1. XI 2023.
XII	I наставни четвртак у месецу	7. XII 2023.
I	I наставни петак у месецу	26. I 2024.
II	I наставни понедељак у месецу	5. II 2024.
III	I наставни уторак у месецу	5. III 2024.

IV	I наставна среда у месецу	3. IV 2024.
V	I наставни четвртак у месецу	9. V 2024.
VI	I наставни петак у месецу	7. VI 2024.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа на крају сваког полугодишта организује анкетање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

9.1.3. План здравствене заштите

Чланови: сви наст. биологије и физичког и здравственог васпитања

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи, прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања, зимовања	Здравствена заштита, Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља
Превенција зависности – Критичко размишљање о конзумирању средстава зависности, ризици повезани с конзумирањем	Радионичарски рад	Разумети ризике повезане с конзумирањем алкохола, цигарета и дрога. Препознати разлоге ЗА и ПРОТИВ коришћења средстава зависности
Одолевање притиску вршњака, асертивност, заузимање за себе	Радионичарски рад	Заузети се за властити став/мишљење и аргументовати га. Препознати однос одолевања притиску вршњака и припадању групи вршњака.

Стоматошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога	Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља уста и зуба
Формирање личних хигијенских навика, формирање навика у вези са здравом исхраном, спорт у животу младих	Предавања, радионице	Развијање свести о здравим стиливима живота, развијање навика у вези са здравом исхраном
Континуирана сарадња са ЗЗЗЗ, Црвеним крстом, Домом здравља	Предавања, трибине, радионице	Развијање свести о здравим стиливима живота важности превенције, здраве исхране,

9.1.4. План професионалне оријентације ученика

Реализатори и носиоци садржаја програма професионалне оријентације су одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда, психолог, педагог (тим за ПО), уз сарадњу предметних наставника информатике и рачунарства (као подршка ученицима у приступу бројним електронским садржајима на тему ПО). Као једна од битнијих карика у реализацији овог програма је и сарадња с родитељима и локалном заједницом.

Због значаја избора средње школе у животу сваког појединца, професионалној оријентацији се у школи поклања посебна пажња, па се програм подршке ученицима за доношење зрелих избора одвија кроз следећих пет фаза:

1. Самоспознаја - основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи.

2. Информисање о занимањима и каријери неопходно је добро информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика.

3.Упознавање са путевима образовања - ученике упознати с мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – на пример одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем.

4.Реални сусрети са светом рада - сусрети и разговори с представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији:

- Посете средњим школама
- Посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе

- Разговор с представницима различитих занимања у школи (такође у зависности од интересовања ученика и могућности школе и локалне средине), као и организовање школског сајма образовања.

5. Доношење одлуке о избору школе и занимања

Инсистира се на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања уз претходно добро промишљање и коришћење свих раније стечених информација, као и уз консултације с породицом, што резултира индивидуалном одговорношћу за начињен избор.

Програмске активности:

Р.бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Разред и одељење
<u>САМОСПОЗНАЈА</u>				
1.	Интересовања и способности	Септембар Октобар	Тим ОС	7 и 8. разред
2.	Психолошка радионица: Како до зрелог избора занимања	Новембар	Психолог	8. разред
3.	Аутопортрет ученика	Новембар	Наставник српског језика и ликовне културе	7 и 8. разред
4.	Ја за 10 година	Децембар	Наставник српског језика и ликовне културе	7 и 8. разред
5.	Какав сам у тиму	Новембар	Наставник физичког васпитања	7 и 8. разред

6.	Радионица: Избор занимања је важно животно питање (најчешће грешке и њихове последице)	Јануар	Педагог	8. разред
7.	Индивидуално испитивање особина личности, специфичних и општих способности ученика - професионално саветовање	Током другог полугодишта	Психолог	8. разред
<u>Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања- РЕАЛНИ СУСРЕТИ</u>				
8.	Мрежа средњих школа у мом округу, како до информација	Фебруар	ОС, педагог	7 и 8. разред
9.	Листамо водич за избор занимања	Март	Наставници информатике	7 и 8. разред
10.	Сазнајем са интернета куда после ОШ	Март	Наставници информатике	7 и 8. разред
11.	Припрема за интервју приликом сусрета са експертима у нашој школи и приликом упознавања у пракси	Март	Наставници српског језика Тим	8. разред
<u>УПОЗНАВАЊЕ У ПРАКСИ</u>				
12.	Упознајмо свет рада - обилазак локалних предузећа	Април	Тим ОС, наставници технике и технологије	8. разред
13.	Посета Средњој школи „Свети Трифун“ у Александровцу	Мај	Тим , ОС	8. разред
14.	Сајам занимања у нашој школи	Мај	Тим	7.и 8. разред

<u>ОДЛУКА</u>				
15.	Размишљање о аргументима ЗА и ПРОТИВ жељеног школовања и занимања	Мај	ОС	8. разред

9.1.5. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој.

Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Иво Лола Рибар“ одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања усклађен је са међународним документом „Конвенција о правима детета“, израђен на основу Правилника о протоколу поступању у установи на одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/2020.), Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, 2007. године), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник РС, бр. 65/2018.). Програм заштите израђен је и на основу анализе стања безбедности ученика у школи, (истраживање о присутности насиља у школи). Посебни протокол пружа оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол обавезујући је за све који учествују у раду образовно – васпитне установе. На основу посебног протокола, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем плану рада дефинише програм заштите ученика и да формира Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

На реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установи. Посебно се његовом реализацијом бави Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У школској 2023/2024. години школа ће реализовати посебан програм превенције употребе дроге. Тај програм је укључен у Програм здравствене заштите, али је делом уграђен и у овај програм.

Запослени у школи – одељенски старешина, учитељи, стручна служба и Тим, у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља која треба да садржи:

1. Шта се догодило?
2. Ко су учесници?
3. Како је пријављено насиље?
4. Врсте интервенције?
5. Какве су последице?
6. Који су исходи предузетих корака?
7. На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Документација се прикупља и доставља месечно:

1. Невенки Поповић, психологу (која је задужена за прикупљање евиденције о случајевима насиља у првом циклусу)
2. Драгану Ћосићу, педагогу (који је задужен за прикупљање евиденције о случајевима насиља код ученика у другом циклусу)

У издвојеном одељењу у Злегињу документацију прикупља Ирена Јевтић, у издвојеном одељењу у Доброљупцима - Слађана Ракић Ботуњац и у издвојеном одељењу у Лаћиследу - Марина Тамбурић.

Задаци чланова Тима су да:

- Припреме програм заштите
- Информишу децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту
- Учествују у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
- Предлажу мере за превенцију и заштиту, организују консултације и учествују у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- Укључују родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- Прате и процењују ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и дају одговарајуће предлоге директору
- Сарађују са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Воде и чувају документацију
- Извештавају стручна тела и орган управљања

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања .
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља

Задаци актера интерне заштитне мреже

Директор школе:

- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над децом од стране запослених у установи или одрасле особе која није запослена у установи (консултације у установи, предузимање мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику)
- Подношење пријава надлежној служби
- Праћење и вредновање предузетих мера у заштити ученика у оквиру сталне сарадње са тимом
- Одговоран је за поштовање законитости у раду установе
- Информације запослене и ученике о правилницима, подзаконским актима
- Склапа протоколе са другим институцијама
- Обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају
- Обавља разговоре са особом која је евидентирана као злостављач
- Преузима одговарајуће мере у складу са протоколом
- Информације родитеље/старатеље
- Евидентира случај насиља (води евиденцију)
- Обавештава друге институције ако је то потребно
- Прати ефекте предузетих мера

Одељенски старешина:

- Обавезно одржавање ЧОС и упознаје ученике и родитеље са Правилима понашања у школи као и са Протоколом и израђује правила понашања на нивоу одељења заједно са ученицима
- Прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављеног, занемареног ученика

- Стални разговори са ученицима одељења уз процену нивоа ризика од насиља над њима
- Води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима)
- Дежура по распореду и доступан је ученицима и води евиденцију (књига дежурства)
- У ситуацији дешавања насиља одељењски старешина поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима
- Информише Одељењско веће и Наставничко веће о ситуацији
- Остварује сарадњу са родитељима
- Остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту
- Уредно, благовремено и прецизно води евиденцију о васпитном раду са сваким учеником посебно

Дежурни наставник:

- Упознаје се са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учествује у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештење тима и директора, смиривање ситуације или хитна акција МУП или здравствена служба, прикупља информације, учествује у консултацијама у установи)
- Дежура према утврђеном распореду
- Прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе
- Обавезно води евиденцију о појавама насиља у школи коју бележи у књизи дежурног наставника

Наставници:

- Упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу децом у школи (прекидање насиља међу децом или обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествују у консултацијама у установи, прате понашање потенцијалних учесника)
- Обавезно воде сопствену евиденцију о појавама насиља међу ученицима (према приручнику за примену Посебног протокола)
- Обавезно учествују у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у установи
- Обавеза наставника физичког васпитања да на часовима детектују знаке могућег физичког насиља код ученика
- Остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу прижити заштиту

Помоћно-техничко особље:

- Упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Дежурају по утврђеном распореду
- Уочавају и пријављују случајеве насилног понашања
- Пружају помоћ дежурном наставнику
- Старају се о безбедности ученика за време боравка у школи
- Реагују на ситуацију насиља (ниво 1)

Секретар:

- Помаже у изради протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу
- На време доставља релевантне податке стручним сарадницима и Тиму
- Упознаје НВ, СР, ШО са правилницима и подзаконским актима о безбедности ученика
- Уочава и пријављује насилну ситуацију на коју и реагује (спречава насиље)
- Информише ОС, ППС

Стручна служба-педагог и психолог:

- Сарађује са свим актерима у школи
- Сарађује са родитељима и ученицима и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике
- Води прописану евиденцију о ученицима (посебно ризичној групи)
- Предузима мере превенције
- Уочава и пријављује ситуације насиља
- Уочава, пријављује ситуацију злостављања и занемаривања детета
- Реагује одмах у ситуацији насиља
- Преузима кораке (ниво2); информише Тим, директора
- Процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере са одељењским старешинама
- Прати ефекте предузетих мера
- Пружа помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртви и насилнику)
- Разговара са жртвом
- Разговара са насилником
- Информише родитеље о ситуацији насиља
- Евидентира случај
- Остварује сарадњу са родитељима/старатељима
- Остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3)
- Остварује сарадању са свим релевантним особама које могу пружити заштиту

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- припрема програм заштите
- информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- води и чува документацију

- извештава стручна тела и орган управљања

Ученици:

- Упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији;
- Обавезно обавештавају о свакој врсти насиља;
- Дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру школе;
- Одељењска заједница обавештава одељенског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу;

ЕВИДЕНЦИЈА, ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности
- 4) анализира стање и извештава

Одељењски старешина, односно наставник бележи насиље на првом нивоу; предузима, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе руководиоца Тима, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПРЕВЕНТИВНОГ И ИНТЕРВЕНТНОГ РАДА НА ЗАШТИТИ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА				
Садржаји праћења	Начин праћења	Динамика праћења	Носиоци	Динамика извештавања органа установе
Степен информисаности свих актера школског живота са правилима понашања у школи и програмом заштите деце од насиља	Анкета	XII V	Ивана Пештерац Ирена Јевтић	Крај I и II полугодишта
Број акције које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Анализа документације, евиденције о раду у настави и ваннастави	XII V	Ивана Пештерац Ирена Јевтић	Крај I и II полугодишта
Број одељења са дефинисаним одељењским правилима понашања и последицама њиховог непоштовања , изложеним на пану у учионици у којој се одржавају часови ОЗ	Обилазак часова ОЗ, обилазак учионица	XII V	ППС	Крај I и II полугодишта
Број одељења у којима се одељењска правила доследно примењују и по потреби допуњавају;(зависно од актуелних дешавања у животу и раду одељења)	Разговори са ученицима и ОС, анкета	XII V	ППС	Крај I и II полугодишта
Број одељења у којима су родитељи на родитељском састанку упознати са одељењским правилима и договореним последицама њиховог непоштовања	Анкетирање родитеља	XII V	ППС	Крај I и II полугодишта
Реализација програма стручног усавршавања запослених у области превенције насиља: -на нивоу школе (број реализованих едукат. Радионица и проценат запослених обухваћених едукацијом) - програмима министарства (број едукат. Програма и запослених обухваћених едукацијом):	Анализа евиденције	XII V	ППС	Крај I и II полугодишта

Број реализованих превентивних радионица из пројекта „Школа без насиља”-/ за узраст од 1.- 4. И од 5. – 8. Разреда основне школе, на нивоу ОЗ	Анализа документације, разговор, анкета	XII V	Петар Мартиновић	Крај I и II полугодишта
Број одељења која имају ВРШЊАЧКИ ТИМ за посредовање у сукобима;	Анализа документације, разговор, анкета	XII V	Петар Мартиновић	Крај I и II полугодишта
Број одељења у којима је реализована обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба;	Анализа документације, разговор, анкета	XII V	Јасмина Гашић, педагог	Крај I и II полугодишта
Број одељенских и општих родитељских Састанака посвећених превенцији насиља	Анализа документације, разговор, анкета	XII V	Марија Цветић	Крај I и II полугодишта
Вредновање превентивног рада, Извештавање о ефектима предузетих мера;	Анализа документације Чек листе, писање извештаја	XII V	Петар Мартиновић Ивана Пештерац Бобан Никитић	Крај I и II полугодишта

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ИНТЕРВЕНТНОГ РАДА

Садржаји праћења	Начин праћења	Носиоци	Динамика извештавања органа установе
1. учесталост инцидентних ситуација и број пријава	Анализа службене евиденције	Јасмина Гашић, педагог	Крај I и II полугодишта
2. заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања	Анализа службене евиденције	Јасмина Гашић, педагог	Крај I и II полугодишта
3. број повреда	Анализа службене евиденције	Марија Цветић	Крај I и II полугодишта
4. учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених	Анализа службене евиденције	Петар Мартиновић	Крај I и II полугодишта
5. број и ефекти оперативних планова заштите	Анализа оперативних планова	ППС	Крај I и II полугодишта

	заштите		
6. остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања	Анализа службене евиденције	Невена Недић	Крај I и II полугодишта
7. број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака	Анализа документације евиденције о раду у настави и ваннастави	Јасмина Гашић, педагог	Крај I и II полугодишта
8. Вредновање интервентног рада, Извештавање о ефектима предузетих мера, спредлогом мера за даље унапређивање ефеката	Анализа документације Чек листе, писање извештаја	Марија Цветић	XII V

Начин праћења: евиденција тима за заштиту, записник са састанка, извештај, план заштите, педагошка документација, производи, протоколи, инструменти, анкете, упитници, чек листе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Активности садржане у програмима Одељенских заједница од првог до осмог разреда које промовишу толеранцију, подижу инклузивну културу на теме: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инклузивна школа (1.-4. разред - матична школа) ▪ Самопоштовање и поштовање личности других (5. разред) - Промовисање другарства <ul style="list-style-type: none"> - Међусобна помоћ у учењу и сарадња - Подстицање и развијање одговорног понашања према себи, вршњацима и уопште у демократском друштву - Хуманост и брига о другима као животни принцип - Учешће у хуманитарним акцијама, прикупљање гардеробе, обуће, школског прибора, по потреби новца за ученике слабијег материјалног стања или болесне 	Септембар, октобар	ППС
	током Дечје недеље (прва недеља октобра 2023.)	ОС и учитељи

<ul style="list-style-type: none"> - Превентивне радионице на тему спречавања електронског насиља - Трговина људима - Жртва трговине људима – последице по жртву 	<p>5.разред - новембар</p> <p>6.разред- март</p> <p>7. и 8. разред-</p> <p>Октобар, децембар</p>	<p>Филип Видојевић, наст информатике и рач.</p> <p>ППС, О.С.</p>
Активности В.Т. за превенцију насиља и дискриминације (садржане у програму рада ВТ)	Током године	В.Т., психолог, О.С.
Израда информативних паноа за наставнике, родитеље, ученике и за послене у Школи	Септембар	М.Перишић, ППС
Конституисање и вођење дневника лепог понашања ученика првог циклуса	Септембар и током године	Наставници разредне наставе
Излагање одељенских правила на паноима где се одржавају часови ОЗ	септембар	ОС
Организовање изложби ликовних радова на тему ненасиља, толеранције и прихватања свих врста различитости међу људима	децембар	наст. ликовне културе
Превентивне активности са ученицима у матичној школи „Покажи шта знаш“	У X и II за уч. I-IV у XII и III за уч. V-VIII	психолог
Жртве, насилници и посматрачи насиља, Како се одупрети насиљу	Октобар децембар	Психолог(5. и 6. разр.) Педагог (7. и 8. разр.)
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, рукомет)	април/мај	Иван Михајловић, наст физ. и здравств.васп.
Сарадња са полицијском управом		
„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (5.-8. разред)	1. и 2. полугодиште	Полицијска управа
„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (1.-4. разред)		

Евалуација Програма на основу прегледа документације, резултата истраживања; измене у Програму	Јун	чланови тима
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------------

Поред наведених садржаја у школи се на ЧОС-у посебна пажња поклања и превенцији везаној за друга ризична понашања ученика / злоупотреба дувана, алкохола, психоактивних супстанци/, кроз сличне активности.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЂЕЊА
Упознавање новопридошлих наставника, ученика, Савета родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности, информисати све актере школе о правима, обавезамаи одговорностимау спречавању и заштити од дискриминаторногпонашања	ППС	Септембар, октобар 2023.	Увид у послате меилове, свеске записника
Трибина на тему толеранције, поводом Дана толеранције (јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру...)	ППС, одељењске старешине наст. верске наставе, наст. грађанског васпитања	16.новембар	записници извештаји, евиденција Тима
Превентивне радионице на тему: - Поштовање различитости и толеранција (6.разр) - Предрасуде и стереотипи (7. разр.) - Различитост међу нама је наше богатство (4.разред)	ППС	Октобар, новембар, децембар	Извештај Тима, ел. дневник

Стручно усавршавање из области превенције дискриминације	Чланови Тима и запослени	Друго полугодиште, школске 2023/24. год.	Извештај Тима за стручно усавршавање наставника, сертификати, уверења...
Организовање изложби ликовних радова на тему толеранције и прихватања свих врста различитости међу људима	Наст. ликовне културе	новембар	Фотографије, панои
Међународни дан борбе против расне дискриминације (7. и 8. разред)	Координатор Ученичког парламента Одељенске старешине	21. март	извештаји, фотографије, школски сајт

9.1.6. План школског спорта и спортских активности

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Спортска недеља- Међуодељенска такмичења, шетња, трчање на градском игралишту, такмичење у оквиру секције...	Активно учешће ученика у садржајевима, суђење, асистенција...	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова, зависно од врсте активности	- Стицање навике за систематским вежбањем - Развијање осећаја за фер-плеј - Припремање за школска такмичења
Јесењи и пролећни крос-Такмичење у	Трчање		Деца ће се окупити у школском дворишту и	Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању

трчању на различите дужине стаза зависно од узраста деце		Вођење деце, распоређивање по узрастима	онда ће их наставници одвести на место реализације активности	
Спортске игре и стони тенис - такмичење	Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису	Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре...	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење	-СТИЦАЊЕ НАВИКЕ ЗА СИСТЕМАТСКИМ ВЕЖБАЊЕМ -РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЈА ЗА ФЕР ПЛЕЈ

9.1.7. План ваннаставних активности

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: 36 часова

Школа ће у складу са Школским програмом и Годишњим планом рада понудити различите активности у складу са својим ресурсима и просторним могућностима. Поред организације излета, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправом, ученицима ће се понудити већи број друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности. Сврха ових активности је подршка прилагођавању ученика школској средини и заједници, као и задовољавање односно проширивање њихових интересовања, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

Назив активности	Планирано часова на год. нивоу (оквирно)
Друштвене активности: -превенција безбедности деце у саобраћају - обука ученика о противпожарној заштити -Активности поводом обележавања: Дана школе, Дан планете Земље, Дан воде, Дан заштите животне средине	15

-Акције поводом Дечје недеље - Међународни Дан толеранције -Активности поводом обележавања 8. марта	
<u>Техничке активности</u> - Уређење учионица и одељенски пано	3
<u>Хуманитарне активности</u> - Акције поводом Дечје недеље - Јесењи крос - Сарадња са Црвеним крстом - Помоћ болесном / сиромашном другу/другарици	5
<u>Спортске активности</u> - недеља школског спорта - одељенска и међуодељенска такмичења - активности у природи (крос, излети, настава у природи...	8
<u>Културне активности</u> -учествовање у активностима поводом школских празника -- школске приредбе (у зависности од епидемиолошке ситуације) Посете: - позоришту, школској библиотеци, биоскопу, изложбама, другим установама од значаја.. -у оквиру реализације наставе у природи	5

9.1.7.1. ОШ „Иво Лола Рибар“ Александровац школска 2023/2024.

Програм и план рада одељењског старешине и одељењске заједнице

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Септембар

- Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;

-Разговор о међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости; у оквиру тематских дана (посвећених међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости и другим позитивним вредностима од значаја за мирољубиво деловање) разрадити све аспекте наведених појмова и њихов значај за појединца , одељење, школу и друштво у целини; промовисати позитивне вредности као животни принцип;

- Упознавање са нормама понашања и рада у школи ; дефинисање заједничких правила понашања у учионици и школи, на јавним местима;

- Дефинисање последица непоштовања заједничких правила понашања;

-Подршка при поласку детета у школу - психолог

Октобар

- Значај хигијене и хигијенских навика у свакодневном животу

- Информисање о ШКОЛИ ПО МЕРИ ДЕТЕТА (о инклузији - рад на подизању инклузивне културе) едукативне радионице: у 1. разреду - психолог; у 2. разреду - педагог

- Конституисање и вођење ОДЕЉЕНСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА

-*Емпатија*

- Дечја недеља - активности у складу с програмом и епидемиолошким стањем

Новембар

- Вођење ОДЕЉЕНСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА;

- Пратимо поштовање заједничких правила понашања; допуњавање заједничких правила понашања; разговор о примени правила и последицама

- Информисање о ШКОЛИ ПО МЕРИ ДЕТЕТА (о инклузији- рад на подизању инклузивне културе) едукативне радионице:у 3. разреду - психолог; у 4. разреду - педагог

- *О толеранцији* - поводом 15. 11. Дана толеранције

- Поводом Светског дана детета, 20.11. - О дечјим правима и обавезама

- Критички осврт на успех одељења на првом тромесечју

- Однос између дечака и девојчица, међусобно поштовање

-Учешће чланова ОЗ у превентивној активности школског Вршњачког тима „Покажи шта знаш“

Децембар

- Вођење ОДЕЉЕНСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА

- Пратимо поштовање заједничких правила понашања; *неговање доследности, одговорног понашања у примени мера заштите здравља личности ;*

- За 4. разред: Пубертет

- Разговор о броју прочитаних књига, одгледаним филмовима, представама; *шта смо из њих научили о међуљудским односима и како се они унапређују;*

- Још о препознавању насиља, занемаривања, дискриминације(вршњачко насиље, насиље у породици)-развијамо нулту толеранцију на насиље!

- У сусрет Новој години

- Планирање успеха одељења - шта бисмо могли боље и више

Јануар

- Вођење ОДЕЉЕНСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА

- Пратимо поштовање заједничких правила понашања и *задовољство квалитетом односа у оквиру одељења ;*

- Св. Сава - школска слава

-Како против насиља и дискриминације у школи; жртве, насилници и посматрачи

Фебруар

- Анализа успеха нашег одељења у првом полугодишту, у учењу и понашању;

- Вођење ОДЕЉЕЊСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА
- Пратимо поштовање заједничких правила понашања
- Учешће чланова ОЗ у превентивној активности школског Вршњачког тима „Покажи шта знаш“
- Култура разговарања - тражење речи, неупадање у реч, уважавање саговорника; *поштовање као вредност и норма понашања:*
- Неговање естетског укуса - музика коју слушам, облачење, опште понашање
- Коректно позајмљивање и враћање, употреба телефона и лепо комшијско понашање
- Међусобна помоћ у учењу;

Март

- Вођење ОДЕЉЕЊСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА
- Пратимо поштовање заједничких правила понашања
- *Како и колико искреност и пријатељство обogaђују наш живот;*
- Обележавање 8. марта
- Заштита животне средине - подизање еколошке свести
- Превенција електронског насиља

Април

- Вођење ОДЕЉЕЊСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА
- Пратимо поштовање заједничких правила понашања
- Разговор о понашању на јавном месту
- Другарство у нашем одељењу
- Како се одупрети насиљу?
- Однос према старим људима, однос према болеснима
- Сређивање школског дворишта - подизање еколошке свести

Мај

- Вођење ОДЕЉЕЊСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА
- Пратимо поштовање заједничких правила понашања; издвајамо и награђујемо најлепше примере лепог понашања у одељењу ове школске године (афирмативне активности у режији ОС и одељења)
- Организовање међусобне помоћи у учењу
- Ненасилна комуникација и конструктивно решавање сукоба (вежба)
- Које особине ценим код вршњака (разговор са ученицима)

Јун

- Вођење ОДЕЉЕЊСКОГ ДНЕВНИКА ЛЕПОГ ПОНАШАЊА
- Пратимо поштовање заједничких правила понашања
- Анализа успеха ученика на крају наставне године
- Наши планови (лични и одељењски) и договори за наредну школску годину
- Увежбавање културног програма за свечани крај школске године
- Социометријско истраживање

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

V РАЗРЕД

С Е П Т Е М Б А Р

- Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године; конституисање одељенског колектива, избор руководства ОЗ, расподела задужења и разрада улога појединаца; планирање рада током школске године; упознавање ученика који долазе из издвојених одељења са радним простором школе;

-Разговор о међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости; у оквиру тематских дана (посвећених међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости и другим позитивним вредностима од значаја за мирољубиво деловање) разрадити све аспекте наведених појмова и њихов значај за појединца , одељење, школу и друштво у целини; промовисати позитивне вредности као животни принцип;

- Помоћ ученицима у савладавању првих тешкоћа у предметној настави

- Договарање одељењских -заједничких правила понашања у школи и последица њиховог непоштовања /договорно доношење одлука

- Прелазак из разредне у предметну наставу - психолог

- Информисање о ШКОЛИ ПО МЕРИ ДЕТЕТА (о инклузији - рад на подизању инклузивне културе)

- Формирање вршњачких тимова за превенцију насиља и дискриминације ; подршка деци са посебним потребама на нивоу одељења

О К Т О Б А Р

- Самопоштовање и поштовање личности других - педагог

- Социометрија - праћење адаптације- психолог

- Како се осећам у 5. разреду - проблеми и решења

- Рециклажа и користи од ње; Шта се све може рециклирати? - деца подељена у групе припремају презентације на наведене теме

- Поводом Дечје недеље - Дечја права и обавезе - педагог

Н О В Е М Б А Р

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

-Рециклажа и користи од ње; Шта се све може рециклирати? - презентовање од стране ученичких група

- Реализација неких активности ВТ /Обележавање Међународног дана толеранције -15.нов. („Недеља лепих порука“)-*Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука*

-Анализа остварених резултата у учењу и општем понашању на крају тромесечја

-Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања

- Поводом дана толеранције 15.11. Трибина за ученике 5 и 6., односно 7 и 8. разреда , на тему : „Толеранција , превенција дискриминације“

Д Е Ц Е М Б А Р

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

-Зашто је важно чувати екосистем? - припрема презентација од стране ученичких група

-Здрав стил живота/правилна исхрана, физичка активност, заштита од заразних болести

- Договор о мерама за унапређивање успеха у учењу и владању (недовољне оцене, изостајање с наставе, похвала и подршка успешнима)

-Да ли смо унапредили своју емпатичност (самоспознаја) и добробит од ње;

-Учешће чланова ОЗ у превентивној активности Вршњачког тима „Покажи шта знаш“

-Обележавање празника, Нове године - договор.

Ј А Н У А Р

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

-Зашто је важно чувати екосистем? - презентовање од стране ученичких група

- Реализација неких активности ВТ - Планирање активности за промоцију ненасиља на нивоу одељења;учешће у уређењу школског кутка посвећеног теми ненасиља;

-Другарство и како га унапредити;

- Час посвећен Св. Сави (Св. Сава - школска слава)

Ф Е Б Р У А Р

- Анализа успеха одељења на крају I полугодишта с предлогом мера за унапређивање успеха и понашања (рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива)
- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања
- Степенице успешног учења-педагог /Како да учимо/
- Кампања чланова ВТ против насилништва (Промовисање другарства и мирољубивости);
- Међусобна помоћ у учењу
- Превенција никотинизма (психолог)
-

М А Р Т

- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања - проширивање листе правила
- Учешће чланова ОЗ у превентивној активности Вршњачког тима „Покажи шта знаш“
- Лична одговорност за сопствене поступке
- Позитивне вредности-путокази за живот;
- Реализација неких активности ВТ
- Осми март – међународни празник жена
- Превенција алкохолизма

А П Р И Л

- Актуелности (екскурзије ученика - припрема за реализацију, упознавање с програмом, договор око понашања током екскурзије; исхрана ученика, превоз и тд.)
- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива
- 20. 04., поводом Дана планете Земље - час посвећен развијању еколошке свести
- Породични односи и њихов утицај на формирање личности
- Превенција наркоманије
- Успех одељења и појединачан успех ученика на крају III периода (анализа доласка на часове редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности)

М А Ј

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива
- Хуманост и брига о другима као наш животни принцип
- Међународни дан физичке активности - 10.05. - о значају физичке активности за опште здравље појединца и нације
- Ведар час одељењске заједнице
- Предрасуде и стереотипи (педагог)

Ј У Н

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива
- Праћење и анализа остварених резултата појединаца и ђачког колектива
- Да ли смо и колико унапредили своју еколошку свест/евалуација/
- Шта сам и колико постигао ове школске године, шта бих могао више и боље

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VI РАЗРЕДА

С е п т е м б а р:

- Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;

-Разговор о међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости; у оквиру тематских дана (посвећених међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости и другим позитивним вредностима од значаја за мирољубиво деловање) разрадити све аспекте наведених појмова и њихов значај за појединца , одељење, школу и друштво у целини; промовисати позитивне вредности као животни принцип;

- Избор руководства ОЗ, расподела задужења и разрада улога појединаца; планирање рада током школске године; подсећање на кућни ред школе

- Договарање одељењских -заједничких правила понашања у школи и последица њиховог непоштовања /договорно доношење одлука /

- Формирање вршњачких тимова за превенцију насиља и дискриминације ; подршка деци са посебним потребама на нивоу одељења

О к т о б а р:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Поводом Дечје недеље- Дечја права и обавезе - педагог

- Васпитање другарства и међусобне сарадње - уважавање потреба и осећања других

-Значај хигијене и хигијенских навика у свакодневном животу

Н о в е м б а р:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Превенција дигиталног насиља - радионица «Вредности, правила и реституција»

- Реализација неких активности ВТ /Обележавање Међународног дана толеранције -15.нов. („Недеља лепих порука“)-*Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука*

- Анализа остварених резултата у учењу и општем понашању на крају тромесечја

- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања

- Поводом дана толеранције, 15.11. Трибина за ученике 5 и 6., одн. 7 и 8. разреда, на тему: „Толеранција, превенција дискриминације“

- Однос ученика према школској и личној имовини; учешће у хуманитарним акцијама

Д е ц е м б а р:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива; договор о мерама за унапређивање успеха у учењу и владању

-Превенција дигиталног насиља-радионица «Друштвене мреже-могућности и ризици»

-Здрави стилови живота - едукативна тема

-Учешће чланова ОЗ у превентивној активности Вршњачког тима „Покажи шта знаш“

-Обележавање празника, Нове године –договор

-Позитивне вредности-путокази за живот;

Ј а н у а р:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

-Превенција дигиталног насиља -радионица «Мере заштите на друштвеним мрежама» у сарадњи са наставником информатике

- Час посвећен Св. Сави (Св. Сава - школска слава);

- Анализа рада ОЗ у I полугодишту и мере за унапређивање квалитета рада

-Реализација програмских активности ВТ - Планирање активности за промоцију ненасиља на нивоу одељења;учешће у уређењу школског кутка посвећеног теми ненасиља;

Ф е б р у а р:

- Анализа успеха одељења на крају I полугодишта с предлогом мера за унапређивање успеха и понашања (рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива)

- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања

-- Кампања чланова ВТ против насилништва (Промовисање другарства и мирољубивости);
Међусобна помоћ у учењу ; Другарство у нашем одељењу;

М а р т:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Начин превазилажења евентуалних неспоразума са родитељима и наставницима;

- Односи између полова

- Технике успешног учења - психолог

- Осми март -међународни празник жена

- Алкохол и алкохолна зависност

- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања

- Учешће чланова ОЗ у превентивној активности Вршњачког тима „Покажи шта знаш“

- Неговање естетског укуса – облачење у одређеним приликама.

А п р и л:

- Актуелности : екскурзије ученика - припрема за реализацију, упознавање с програмом, договор око понашања током екскурзије; исхрана ученика, превоз итд.

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Поводом Дана планете Земље(20.04) - час посвећен развијању еколошке свести/ или шетња у природи -чувајмо биљке и животиње

- Успех одељења и појединачан успех ученика на крају III периода (анализа доласка на часове редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности

- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и доследна примена последица њиховог непоштовања;

М а ј:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Хуманост и брига о другима као наш животни принцип

- Међународни дан физичке активности - 10.05.-о значају физичке активности за опште здравље појединца и нације

-Значај хигијене за наш свакодневни живот

- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и доследна примена последица њиховог непоштовања

Ј у н:

- Праћење и анализа остварених резултата појединаца и ђачког колектива

-Шта сам и колико постигао ове школске године, шта бих могао више и боље

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VII РАЗРЕДА

С е п т е м б а р:

- Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године; избор руководства ОЗ, расподела задужења и разрада улога појединаца; планирање рада током школске године; подсећање на кућни ред школе

-Разговор о међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости; у оквиру тематских дана (посвећених међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости и другим позитивним вредностима од значаја за мирољубиво деловање) разрадити све аспекте наведених појмова и њихов значај за појединца , одељење, школу и друштво у целини; промовисати позитивне вредности као животни принцип;

- Договарање одељењских - заједничких правила понашања у школи и последица њиховог непоштовања/ договорно доношење одлука/

- Негујемо културу понашања и позитивне комуникације ; култура понашања на јавним местима ; подршка деци са посебним потребама на нивоу одељења

- Најбољи друг месеца

О к т о б а р:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Реализација дела програма професионалне оријентације

- Поводом Дечје недеље - Дечја права и обавезе - педагог

- Занимања која нас привлаче (програм професионалне оријентације)

- Најбољи друг месеца

Н о в е м б а р:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Реализација програмских активности ВТ/ Обележавање Међународног дана толеранције -15.нов. („Недеља лепих порука“)-*Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука*

- - Анализа остварених резултата у учењу и општем понашању на крају тромесечја

- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања

- Поводом дана толеранције, 15.11. Трибина за ученике 5 и 6., одн. 7 и 8. раз., на тему : „Толеранција, превенција дискриминације“

- Реализација дела програма професионалне оријентације ;презентација занимања родитеља (уознавање ученика са занимањима - из програма професионалне оријентације)

- Најбољи друг месеца

Д е ц е м б а р:

- Светски дан АИДС-а - Трибина за ученике 7 и 8. разреда

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива; договор о мерама за унапређивање успеха у учењу и владању (недовољне оцене, изостајање с наставе, похвала и подршка успешнима)

-Учешће чланова ОЗ у превентивној активности Вршњачког тима „Покажи шта знаш“

- Реализација дела програма професионалне оријентације

- У сусрет Новој години

-Добро се добрим враћа

- Најбољи друг месеца

Ј а н у а р:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Реализација програмских активности ВТ/ - Планирање активности за промоцију ненасиља на нивоу одељења;учешће у уређењу школског кутка посвећеног теми ненасиља;

-Реализација дела програма професионалне оријентације

- Час посвећен Св. Сави (Св. Сава - школска слава)

Ф е б р у а р:

- Анализа успеха одељења на крају I полугодишта с предлогом мера за унапређивање успеха и понашања (рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива)

- Реализација дела програма професионалне оријентације
- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања
- Међусобна помоћ у учењу
- Неговање естетског укуса – облачење у одређеним приликама

М а р т:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива
- Алкохолизам и наркоманија – педагог
- Учешће чланова ОЗ у превентивној активности Вршњачког тима „Покажи шта знаш“
- Евентуални неспоразуми с наставницима и како их решавати
- Реализација дела програма професионалне оријентације
- Осми март - међународни празник жена
- Пубертет - психолог
- Презентација занимања родитеља (упознавање ученика са занимањима - из програма професионалне оријентације)
- Најбољи друг месеца
- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања- проширивање листе правила

А п р и л:

- Актуелности - екскурзије ученика - припрема за реализацију, упознавање с програмом, договор око понашања током екскурзије; исхрана ученика, превоз итд.
- Реализација дела програма професионалне оријентације
- Поводом Дана планете Земље(20.04) - час посвећен развијању еколошке свести или шетња у природи -чувајмо биљке и животиње
- Успех одељења и појединачан успех ученика на крају III периода (анализа доласка на часове редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности)
- Најбољи друг месеца

М а ј:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива
- Реализација дела програма професионалне оријентације
- Неговање и чување здравља
- Најбољи друг месеца

Ј у н:

- Реализација дела програма професионалне оријентације
- Шта сам и колико постигао ове школске године, шта бих могао више и боље

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ VIII РАЗРЕДА

С е п т е м б а р:

- Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године; избор руководства ОЗ и представника за ђачки парламент и вршњачки тим; план и календар рада ; подсећање на кућни ред школе ;

-Разговор о међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости; у оквиру тематских дана (посвећених међусобном поштовању , сарадњи и солидарности, уважавању различитости и другим позитивним вредностима од значаја за мирољубиво деловање) разрадити све аспекте наведених појмова и њихов значај за појединца , одељење, школу и друштво у целини; промовисати позитивне вредности као животни принцип;

- Договарање одељењских - заједничких правила понашања у школи и последица њиховог непоштовања/ договорно доношење одлука/

- Култура понашања; понашање на јавним местима

- Професионална оријентација

О к т о б а р:

-Презентација занимања родитеља (упознавање ученика са занимањима - из програма професионалне оријентације)

- Превенција болести зависности

- Матурант -обавезе и очекивања

- Поштовање различитости и толеранција; Дечја недеља

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

-Најбољи друг месеца

Н о в е м б а р:

- Реализација програмских активности ВТ/ Обележавање Међународног дана толеранције -15.нов. („Недеља лепих порука“)-*Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука*

- Реализација дела програма професионалне оријентације /Како до зрелог избора занимања-психолог/

- Анализа остварених резултата у учењу и општем понашању на крају тромесечја

- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања

- Поводом дана толеранције, 15.11. Трибина за ученике 5 и 6., односно 7 и 8. разреда, на тему: „Толеранција, превенција дискриминације“

Д е ц е м б а р:

- Светски дан АИДС-а - Трибина за ученике 7 и 8. разреда

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива; договор о мерама за унапређивање успеха у учењу и владању (недовољне оцене, изостајање с наставе, похвала и подршка успешнима)

- Реализација дела програма професионалне оријентације

- Превенција алкохолизма –педагог

-Међусобна помоћ у учењу

- У сусрет Новој години

-Најбољу друг месеца

-Учешће чланова ОЗ у превентивној активности Вршњачког тима „Покажи шта знаш“

Ј а н у а р:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива

- Реализација програмских активности ВТ/ - Планирање активности за промоцију ненасиља на нивоу одељења;учешће у уређењу школског кутка посвећеног теми ненасиља; учешће у превентивној активности „Покажи шта знаш“

-Реализација дела програма професионалне оријентације/ Мрежа средњих школа у мом окружењу/

- Час посвећен Св. Сави (Св. Сава - школска слава)

Ф е б р у а р:

- Анализа успеха одељења на крају I полугодишта с предлогом мера за унапређивање успеха и понашања (рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива)
- Реализација дела програма професионалне оријентације
- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања

М а р т:

- Рад на превазилажењу текућих проблема појединаца и ученичког колектива
- Превенција наркоманије -педагог
- Реализација програмских активности ВТ
- Реализација дела програма професионалне оријентације;
- Осми март- међународни празник жена
- Зависност од мобилних телефона –психолог
- Праћење примене договорених, заједничких правила понашања и последица њиховог непоштовања - проширивање листе правила
- Најбољи друг месеца
- Учешће чланова ОЗ у превентивној активности Вршњачког тима „Покажи шта знаш“

А п р и л:

- Актуелности (припреме за завршни испит)
- Реализација дела програма професионалне оријентације
- Поводом Дана планете Земље (20.04) - час посвећен развијању еколошке свести или шетња у природи -чувајмо биљке и животиње
- Успех одељења и појединачан успех ученика на крају III периода (анализа доласка на часове редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности)
- Презентација занимања родитеља (уознавање ученика са занимањима - из програма професионалне оријентације)
- Најбољи друг месеца

М а ј:

- Позитивне вредности као мој животни принцип;
- Реализација дела програма професионалне оријентације
- Крај основног образовања -поглед уназад/размена на нивоу одељења
- Организација матурске вечери као испит тимског рада

9.1.7.2. План рада литерарне секције

Наставни предмет: **Српски језик и књижевност**

Школска година: 2023/2024.

Разред: пети, шести, седми и осми

Руководилац секције: Бојана Јеленковић

Циљеви:

Литерарна секција има за циљ подстицање ученика на креативан и стваралачки рад, као и развијање, неговање интересовања за критичко размишљање и истраживање у појединим областима (језик, књижевност, филм). Ученици се подстичу на креативно писање, читање с разумевањем и дискусију.

План је да се ученици усмеравају на истраживање, сарадњу, иницијативу, размишљање и машту у циљу јачања читалачких навика и снажења читалачке радозналости, одгонетање животних питања и истина, гајење љубави према књигама и лепом казивању.

Ученици ће имати прилику да представе своје радове, препоруче и коментаришу прочитану књигу. Основни циљ овогодишњег рада са ученицима је да промовишу међу школском популацијом литерарно стваралаштво, да буду представљени другој деци као пример, па и награђени од стране своје школе, када за то постоје могућности.

Начини остваривања програма:

Планирање рада са ученицима; израда плана рада литерарне секције; радити на развијању толеранције, емпатије, позитивног односа према читању, писању и важности разумевања прочитаног; формирање комисије за интерну процену радова коју би чинили чланови секције, припремање и организовање изложби радова у школи; богаћење речника; прикупљање материјала за рад (литература, радови); креативно писање – обележавање значајних датума; учествовање на литерарним конкурсима; посете библиотекама; посете књижевним вечерима, ако се створе услови; неговање традиције, уметности.

Евалуација:

Евиденција посећености; учешће на конкурсима; записници, односно месечни извештаји о раду и постигнућима на конкурсима; изложба ученичких радова у холу школе; формирање онлајн-групе (на Виберу или мејлу) ради лакше комуникације и прослеђивања садржаја конкурса; представљање ученичких награда на званичној Фејсбук страници школе.

Предлог обележавања значајних датума:

Жупска берба (од 14. до 17. септембра 2023.), **Светски дан хране** (16. октобар), **Глишићеви дани** (трећа недеља октобра), **Међународни дан библиотекара**, **Дан просветних радника** (), **Материце/ Оци** (трећа недеља децембра), **Нова година / Божић** (јануар), **Свети Сава**, **Свети Трифун** (14. фебруар), **Дан матерњег језика** (14. фебруар), **Осми март**, **Светски дан поезије** (21. март), **Дан планете Земље** (22. април), **Дан школе** (23. април), **Дан словенске писмености** (21. мај).

ПЛАН РАДА

Месец	Редни бр. часа	Теме / Активности
-------	----------------	-------------------

септембар	1.	Упознавање ученика са планом рада литерарне секције за текућу школску годину Формирање секције
	2.	Анализа рада литерарне секције у претходној школској години (Ученички предлози; формирање чланова комисије унутар секције) ***Богатство различитости (тематски час)
	3.	Упознавање са стваралачким покушајима чланова литерарне секције Мост разумевања – међугенерациска солидарност¹ (Процена, самопроцена ученичких радова и предлози за побољшање)
	4.	Композиција састава У сусрет јесени / Жупској берби² (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Жупска берба
октобар	5.	Облици казивања (одлике) Бирамо књижевна дела у којима анализирамо облике казивања
	6.	Одлике доброг стила (честе граматичке, стилске грешке) Истраживачки рад – честе грешке у школи, медијима...
	7.	Храном до здравља (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Светски дан хране
	8.	Миона новог доба (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Глишићеви дани
новембар	9.	Посета школској библиотеци Међународни дан библиотекара

¹ Тема по пристиглом конкурс у крајем августа.

² Болдиране теме су писање састава по плану – **обележавање неког важног догађаја** или пак **учествовање на литерарном конкурс у**. Теме су подложне променама због учествовања на конкурсима.

		(Одабир књижевних дела која нису у школском програму.)
	10.	Упутства за коришћење енциклопедија, речника (Електронске форме на увид и упутства за претрагу.)
	11.	Адаптација књижевног дела за филм, радио и телевизију Прикупљање података, анализа, критички осврт
	12.	Филм – уметност покретних слика (одабир, анализа – сличности и разлике између књ. дела и екранизације и критички рад) „Мој брат Алекса Шантић“ „Свирач“, „Први пут с оцем на јутрење“, „Орлови рано лете“ (Одабир у складу са ученичким интересовањима.)
	13.	Технички и сугестивни опис Дан просветних радника (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија)
	14.	Сарадња са члановима новинарске секције (Одлике функционалних стилова, с посебним освртом на новинарски стил - истраживање)
	15.	Само је једна мајка / Само је један тата (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Материце/ Оци
децембар	16.	Новогодишња чаролија (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Нова година / Божић
	17.	Са Савом кроз српску историју (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Свети Сава
јануар	18.	Критике ученичког литерарног стваралаштва Одабир и изложба најбољих радова у холу школе
фебруар	19.	Посета градској библиотеци

		Самостално истраживање публикација
	20.	Водим те вински путем (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Свети Трифун
	21.	Све лепоте мога језика (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Дан матерњег језика
	22.	Како описати личност, ентеријер или екстеријер? Бирање портрета познате историјске личности – писца или описа пејзажа у прочитаном књ. делу
	23.	Све што умем и знам дугујем својој мајци (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Осми март
	24.	Дан поезије Писање песама или калиграма (Анализа радова, одабраних песама и критички осврт)
	25.	Одлике плеоназама и бирократског језика (Истраживачки рад - медији)
март	26.	Писање писма, молбе, жалбе, честитке, мејла, позивнице, телеграма
	27.	Овде и ја живим – играј фер (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Дан планете Земље
	28.	Моја школа је мој други дом (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија) Дан школе
	29.	Како можемо обогатити свој речник? Коришћење речника – тимски и истраживачки рад
април	30.	Истраживање локалног говора Сакупљамо заборављене речи
	31.	* Изложба сакупљених локализама (жупска лексике) Одабир радова, гласамо за најлепшу жупску реч, правимо пано
мај	32.	Истраживање говора деце и одраслих

		Анализирамо како говоре ученици и наставници у основној школи
	33.	Писање критичких приказа (Филм, роман, ТВ драма или радио-драма, екскурзија)
	34.	Збогом мојих петнаест година (Стваралачки рад – писање есеја, читање и дискусија)
јун		Истраживање литерарних радова доступних на интернету
	35.	Критичко проматрање садржаја на интернету
	36.	Анализа рада литерарне секције Самопроцена и процена успешности рада секције – смернице за даљи рад

9.1.8. План заштите животне средине

Имајући у виду улогу школе у еколошком-естетском образовању, развијању еколошке свести и формирању позитивних ставова према природи и животној средини, а поводом међународног дана заштите животне средине и упуштава Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школа планира различите активности којима ће се ученици упутити у област еколошког, естетског и здравственог васпитања. Остваривање овог програма планира се кроз следеће активности:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Животна средина и здравље Начини и значај одржавања личне хигијене и хигијене животног и радног простора Обележавање 16. септембра-Светски дан заштите озонског омотача	предавања, презентације	учитељи , наставници и сви ученици од првог до осмог разреда
Континуирано током школске године	Отпад и рециклажа	прикупљање материјала, израда постера, израда предмета од рециклираног материјала	наставници биологије, хемије , ученици и од 5. до 8. разреда

Према плану обележавања важних датума за очување животне средине октобар, новембар децембар, март	4. октобар Светски дан заштите животиња 3. новембар Светски дан чистог ваздуха Загађивање ваздуха, воде, земљишта 21. март Светски дан заштите шума 22.март Светски дан вода	изложба радова ученика на задату тему, израда паноа, презентације	учитељи, наставници, ученици од 4. до 8 разреда
Април Мај	22. април Дан планете Земље 22мај. Светски дан заштите биодиверзитета	учествовање у акцијама за очување планете	Биолози и ученици 8. разреда
Јун	5. јун Светски дан заштите животне средине Загађивање воде, ваздуха, земљишта Животна средина и дувански дим	Праћење, оопажање, закључивање	сви ученици од 1. до 8. разреда

9.1.9. План културних активности школе

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника. Постиге и чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином.

Програмом културних активности остварују се следећи циљеви:

*Развијање и неговање радозналости и отворености за уметност и културу уопште;

*Развијање опажања, критичког мишљења и слободног креативног изражавања ученика.

Чланови Тима за културну делатност школе су:

Руководилац: Јелена Шароњић

Заменик: Оливера Рилак

Чланови: Миљан Перишић, Даница Николић, Дарко Николић, , Јелена Давидовић, Неда Илић и Ненад Стевановић

Чланови Тима састајаће се једном месечно ради договора, а по потреби и чешће. Како би рад Тима био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане на сајту и фејсбук страници.

Време	Активности	Начин	Носиоци
Септембар	<p>Прослава почетка школске године</p> <p>Обележавање Међународног дана писмености</p>	<p>Приредба за ученике првог разреда и њихове родитеље</p> <p>промоција</p>	<p>учитељи, ученици (четврти разред)</p> <p>наставници српског језика</p>
Октобар	<p>Дечја недеља</p> <p>Пријем првака у Дечји савез</p> <p>Учлањивање у библиотеку</p> <p>Акција солидарности (Друг другу)</p> <p>Безбедност деце у саобраћај</p> <p>Обележавање Светског дана хране (16.октобар)</p> <p>Ликовно-литерарни конкурс (Глишићеви дани)</p>	<p>промоција</p> <p>учешће</p> <p>учешће</p> <p>предавање</p> <p>учешће промоција</p> <p>учешће</p>	<p>чланови Тима,</p> <p>учитељи, ученици (први разред)</p> <p>ОС, учитељи, ученици, родитељи</p> <p>МУП</p> <p>доктор(нутрициониста, педијатар), ОС, наст. биологије, учитељи, ученици</p> <p>чланови секција, предметни наставници, учитељи, ученици</p>
Новембар	<p>Фестивал науке</p> <p>Обележавање Међународног дана толеранције (16.новембар)</p> <p>Борба против болести зависности (друштвене мреже, игрице...)</p> <p>Квиз о Вуку Стефановићу Караџићу</p>	<p>учешће</p> <p>промоција</p> <p>Предавање</p> <p>Учешће у квизу</p>	<p>педагог школе, ученици</p> <p>наст.грађанског васпитања</p> <p>доктор психијатар, ОС, учитељи, ученици</p> <p>Ученици трећег разреда</p>
Децембар	<p>Обележавање Дана борбе против сиде</p>	<p>предавање</p>	<p>наст. биологије</p>

	(1.децембар) Покажи шта знаш Новогодишња чаролија Обележавање верског празника Материце Новогодишњи вашар Посета Завичајном музеју у Александровцу	промоција приредба приредба изложба учешће продајна изложба једнодневни излет	наст.грађанског васпитања психолог школе, ученици чланови Тима Коло српских сестара чланови литерарне секције, наст.српског језика, учитељи, ученици ОС, учитељи, ученици наст. грађанског васпитања, ученици другог циклуса
Јануар	Обележавање школске славе Свети Сава	Свечана академија Изложба дечијих радова Посета градској библиотеци Часови одељенске заједнице посвећени Светом Сави Квиз знања о Светом Сави	чланови Тима, чланови секција, ученици предметни наставници, учитељи, ученици чланови литерарне секције, наст.српског језика ОС учитељи, ученици (трећи разред)
Фебруар	Ликовно-литерарни конкурс (Свети Трифун) Посета Виноградарском музеју у Александровцу	учешће једнодневни излет	чланови секција, ученици наст. грађанског васпитања

	Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	промоција	наст. српског језика
	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (последња среда у месецу фебруару)	предавање	психолог школе, педагог школе, предметни наставници, ученици
Март	Обележавање Међународног дана жена (8. март)	изложба приредба	наст. ликовне културе, учитељи, ученици, учитељи, ученици
Април	Обележавање Дана школе	свечана академија	чланови Тима, наст. српског језика
	Обележавање Дана планете Земље (22. април)	предавање	наст. географије, ученици
	Обележавање Дана књиге (23. април)	учешће	чланови литерарне секције
	Покажи шта знаш	промоција	психолог, школски вршњачки тим, ученици
Мај	Васкршњи вашар	изложба	наст. грађанског васпитања, вероучитељи, ученици
Јун	Основи безбедности деце Квиз - Знање на дар	Предавање квиз	МУП Ученици, наст. Бојана Јеленковић
	Приредба за крај школске године	приредба	учитељи, ученици

НАПОМЕНА:

Такмичења и конкурси се реализују током школске године у циљу промоције позитивних вредности и модела понашања. Носиоци тих активности су предметни наставници, учитељи, управа школе и ученици.

9.1.10. План сарадње с друштвеном средином и локалном самоуправом

Сарадњом са Општином и месним заједницама, невладиним организацијама, друштвеним, спортским и хуманитарним организацијама, предузећима али и личностима, школа развија свој интегративни пут у друштвену средину приказујући јој своје могућности и домете, и истовремено користећи све њене услове и погодности за осавремењивање и побољшање рада.

Контакти са општинским властима и месним заједницама имају за циљ: заједничке организације и учешћа у различитим манифестацијама и свечаностима; обезбеђивања средстава за стручно усавршавање, одржавање и адаптацију; добијања савета и усмерења за рад.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	- Информисати локалну самоуправу о активностима у школи	Информисање	Директор, помоћници,
Током године	- Путем локалних медија информисати ширу јавност о актуелним збивањима у школи	Информисање	тим за маркетинг школе
Током године	- Позивање представника локалне самоуправе као сараднике и госте на разне школске активности	Сарадња, разговори,	Директор
Септембар и током године	- Осмислити активности у којима ће школа помагати локалној заједници (организовати прославе и приредбе поводом одређених празника, организовати акције хуманитарног карактера)	Разговори, предлози	КЈД
Септембар, октобар	- Ступити у контакт са свим потенцијалним донаторима у локалној заједници, а и шире	Разговори, писмено обраћање	Директор
Током године	- Реализовати сарадњу са локалном самоуправом у вези финансирања стручног усавршавања запослених у нашој школи (стр.усавршавање ван установе, похађање акредитованих семинара одобрених од стране Министарства просвете РС)	Разговори, писање захтева	Директор, Тим за СУ

МЕЂУСЕКТОРСКА САРАДЊА

Школа је од 01. 12. 2017.године потписник СПОРАЗУМА О МЕЂУСЕКТОРСКОЈ САРАДЊИ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ПРОМОЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ИНКЛУЗИЈЕ ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ У ЗЕМЉАМА ЗАПАДНОГ БАЛКАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ, чиме је преузела обавезе према другим секторима у локалној средини у процесу изградње координисаног модела заштите деце. Суштина ових активности су нулта толеранција на насиље над децом и подршка права сваког детета на заштиту од свих облика злостављања и занемаривања.

ЖИВОТ БЕЗ НАСИЉА - ЗА СВАКО ДЕТЕ! УДРУЖЕНИ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Одређен је Д. Ћосић, школски педагог, као особа за контакт са партнерима , у поступању по овом споразуму.

Превентивне активности:

Врста активности	Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Циљ
Обележавање Европског дана науке	Фестивал науке	ПУ „Наша радост“, ОШ „Иво Лола Рибар“, ОШ „Аца Алексић“	Новембар,2023 .	Кроз извођење огледа,експеримената развијамо љубав према науци, сарађујемо и дружимо се
Обележавање Дана толеранције	Дружење осмака Спортске игре	ОШ „Иво Лола Рибар“, ОШ „Аца Алексић“, Осмаци и одељ. старешине	16.11.2023.	Фер-плеј, припрема за заједнички средњошколск и живот
Радионица за родитеље	Изазови	ПУ „Наша радост“, ОШ „Аца Алексић“ и ОШ „ Иво Лола	децембар	Едукација родитеља

	родитељства 1	Рибар"	2023.	путем различитих материјала и разменом мишљења; унапређивање сарадње и међусобног поверења; подршка родитељству.
Радионица	Новогодишња бајка	Стручно веће 4. разреда и ПУ „Наша радост“, ученици и предшколци	Децембар 2023.	Кроз израду честитки и украса упознајемо се, међусобно сарађујемо и учимо нешто ново
Пројекат	Новогодишњи вашар	Ученици млађих и старијих разреда школе	Децембар 2023.	Учимо се предузетништву-хуманитарна продаја честитки и украса
Обележавање Дана безбедног интернета Радионице	Безбедност деце на интернету	ОШ „Иво Лола Рибар“, ПС Александровац	Фебруар 2024.	Дигитално описмењавање ученика/родитеља за паметно и безбедно коришћење нових технологија.
Радионица за родитеље	Изазови родитељства 2	ПУ „Наша радост“, ОШ „Аца Алексић“ и ОШ „Иво Лола Рибар"	Март 2024.	Едукација родитеља путем различитих материјала и разменом мишљења; унапређивање сарадње и међусобног поверења;

				подршка родитељству.
Професионална орјентација	Посета СШ „Свети Трифун“ са домом ученика	Осмаци и одељ. Старешине са терена и СШ „Свети Трифун“ са домом ученика	Март/април 2024.	Припрема за средњошколск и живот
Обележавање Светског дана здравља	Дружење осмака Спортске игре	ОШ „Иво Лола Рибар“, ОШ „Аца Алексић“, Осмаци и одељ. старешине	Април, 2024.	Фер-плеј припрема за заједнички средњошколск и живот
Радионица	У сусрет Васкрсу	Стручно веће наставника разредне наставе, стручно веће наставник аверске наставе и ПУ „Наша радост“, ученици и предшколци	26. април 2024.	Чување традиционалних вредности- Фарбање јаја, прављење аранжмана, украса и продаја на Вашару
Обележавање Дана планете Земље	Ликовни и литерар. радови	ПУ „Наша радост“, ОШ „Иво Лола Рибар“, ОШ „Аца Алексић“,	22. април 2024.	Изложба/виртуелна изложба и развој еколошке свести
Спортске игре	Дружење првака Спортске игре	ОШ „Иво Лола Рибар“, ОШ „Аца Алексић“, Прваци и учитељи	мај 2024.	Фер-плеј, дружење, развијање толеранције
Еколошке акције и обележавање значајних еколошких датума	Акције чишћења, садње биљака, биобаште, изложбе, радионице	ПУ „Наша радост“, ОШ „Иво Лола Рибар“, ОШ „Аца Алексић“, локална заједница	током наставне године	Развијање еколошке свести и одговорности код деце, ученика, родитеља и запослених

9.1.11. Безбедност и здравље на раду

Време реализације	Активности	Носиоци реализације
Септембар/април	Информисање запослених у вези са нормативима безбедности на раду и прописаним мерама	Славољуб Миљковић
Током године	Праћење исправности инфраструктурних делова и отклањање кварова	Славољуб Миљковић, домари школе
септембар	Провера противпожарног система	„Прогрес" Крушевац
Једном током године	Обука запослених за употребу противпожарних апарата	Славољуб Миљковић
Током године	Употреба видео-надзора	
Август/септембар/током године	Информисање запослених о прописаним мерама током трајања пандемије	
Током године	Обука запослених у пружању прве помоћи	
Током године	Санитарни преглед запослених у школској кухињи	
септембар	Набавка заштитне опреме	
Септембар/октобар	Осигурање школске имовине и запослених	

9.1.12. План/програм излета, наставе у природи и екскурзија

Програм извођења екскурзија усклађен је са важећим Правилником , објављеним у Сл. Гласнику РС, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Од 1. До 4. разреда- Једнодневна екскурзија на релацији Александровац-Врњачка Бања-Гоч-Александровац-**ЈУН**

5. разред-Дводневна екскурзија на релацији Александровац-Смедерево- Кладово- Неготин-Зајечар- Александровац-**МАЈ**

*Први дан-Полазак у 7h. Путује се преко Крушевца, Параћина до Смедерева(обилазак тврђаве). Наставак према Виминацијуму(обилазак једне поставе). Наставак према Голупцу. Обилазак тврђаве. Наставак према манастиру Тумане и обилазак. Долазак у Кладово. Вечера, дискотека, ноћење.

Други дан-Доручак. Обилазак хидроелектране Ђердап, наставак према Неготину(обилазак музеја, као и куће Мокрањца). Ручак, наставак према Зајечару(обилазак музеја и споменика Зорану Радмиловићу), обилазак Гамзиграда.

6. разред-Дводневна екскурзија на релацији Александровац- Чачак-Горњи Милановац-Ваљево-Бранковина- Лозница- Трноша- Тршић-**МАЈ**

*Први дан- Полазак у 7h. Путује се долином Западне Мораве до Такова. Обилазак музеја. Наставак до Струганика. Обилазак родне куће Живојина Мишића. Наставак према Бранковини. Обилазак куће Десанке Максимовић и цркве проте Матеје Ненадовића. Долазак у Ваљево. Обилазак музеја(Муселинов конак и Градски музеј). Вечера. Дискотека. Ноћење у Ваљеву.

Други дан-Доручак. Одлазак у Трношу. Обилазак манастира. Одлазак у Тршић и обилазак комплекса. Повратак на ручак у Ваљево. Успутно задржавање у Врњачкој Бањи.

7. разред-Дводневна екскурзија на релацији Александровац-Мокра Гора-Вишеград-Златибор-Пожега- Краљево-Александровац-**МАЈ**

*Први дан-Полазак у 7h. Путује се долином Западне Мораве до Међавника. Обилазак Дрвенграда. Наставак према Вишеграду.Обилазак Андрићграда.Вожња Шарганском осмицом,у једном правцу до станице Витас. Наставак према центру Златибора са кратким задржавањем.Смештај у Пожези. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан-Доручак. Обилазак манастира Жиче. Наставак према тврђави Маглич. Ручак. Обилазак манастира Студенице, а у повратку задржавање у Јошаничкој бањи.

8. разред-Тродневна екскурзија на релацији Александровац-Београд-Нови Сад-Суботица **АПРИЛ/МАЈ**

*Први дан-Полазак у 7h. Путује се преко Крушевца, аутопутем до Београда. Обилазак тврђаве на Калемегдану и музеја.Наставак према Фрушкој гори. Обилазак манастира

Хопово. Наставак према Сремским Карловцима. Обилазак чесме четири лава, Гимназије и Саборне цркве. Наставак према Новом Саду. Смештај у центру града(пешачка зона). Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан-Доручак. Одлазак у Суботицу.Обилазак Градске куће, Катедрале, Музеја града Суботице, одлазак на Палић(обилазак језера, ЗОО врта), ручак. Повратак преко Бачке Тополе где се обилази Ергела Зобнатица. Вечера у истом хотелу. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан- Доручак. Одлазак на Петроварадин. Обилазак Тврђаве са катакомбама и музеја. Повратак у хотел на ручак. Посета Матици Српској, Саборној цркви, Римокатоличкој цркви и Владичанским дворима. Слободно време у Цвијићевој, Дунавској и Змај Јовиној улици. Повратак са успутним задржавањима по потреби.

10. Планови посебних програма из школског развојног плана

10.1. План унапређивања и развијања наставног процеса

10.1.1. Интердисциплинарна и тематска настава

Ове школске године сва стручна већа (разредне наставе и за области предмета) предлагали су по пар тема за реализацију тематских дана **јер је обавеза свих наставника да учествују у планирању и реализацији по једног тематског дана у полугодишту.** Њихови предлози су проширени и формирана је листа предлога с које ће извршити одабир:

1. Ускрс
2. Сунчев систем
3. Зима
4. Књига
5. Пролеће
6. Божић
7. Јесен
8. Мој крај - Општина Александровац
9. Кретање
10. Климатске промене
11. Свемир

12. Рециклажа
13. Планета Земља
14. Храна
15. Знаци и симболи
16. Океани
17. Реке
18. Мерење
19. Кружење воде у природи
20. Здравље
21. Наша лепа Србија
22. Толеранција / Сарадња
23. Време/мерење времена
24. Село
25. Вируси и њихов утицај на наш живот
26. Парк
27. Шума
28. Мој дан
29. Потрошња
30. Проналазак
31. Били смо деца као и ти

Циљ интердисциплинарне и тематске наставе је да се садржаји различитих предмета повезују у логичке целине, уз сарадњу свих учесника ВО процеса, да се ученици ангажују у истраживачком раду, уз коришћење различитих медија, да стичу функционална, целовита и примењива знања.

У разредној настави, у којој је лакше организовати интердисциплинарну наставу, могућа је и пожељна сарадња међу колегама из више подручних одељења. У предметној настави, у свим подручним школама, на састанцима одељенских већа наставници ће се иницијално договарати о избору теме, заједнички ће планирати и реализовати тематску наставу.

10.1.2. План рада тима за професионални развој запослених за школску 2023-24. годину

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог

знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за професионални развој запослених:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом
- остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - програма од националног значаја у установи;
 - програма огледа, модел центар;
 - облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроведе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за професионални развој запослених чине:

Руководилац: Невена Недић

Чланови: сви руководиоци стручних већа из области предмета

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
--------	------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------------------

Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк-2022-23.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе (Прилог 1)
Договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање планова професионалног развоја	Координатор Тима Тим за СУ	Септембар	Направљен договор о комуникацији Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за СУ	Електронска база и документација у папиру Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2023/24. год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк. 2023/24. год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2023/24. год.

Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде итд. о стручном усавршавању	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	Континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском

					развојном плану
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за СУ	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Записник са састанка Тима за СУ Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24. години	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за СУ Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

11. Школски маркетинг

Најбољи маркетинг школе су резултати њеног дугогодишњег рада и успеси ученика у наставним и ваннаставним активностима. Школски маркетинг огледа се у презентовању успеха школе и остварених резултата у ужој и широј друштвеној средини.

У току школске 2023/2024. године наши ученици ће представљати школу кроз учешће на разним такмичењима у научним и спортским дисциплинама, у области ликовне и музичке културе, изложбама својих радова и другим манифестацијама које организују Министарство просвете науке и технолошког развоја и друге културне и јавне установе.

ЦИЉ: Скретање пажње на школу као институцију која обезбеђује образовно-васпитни процес ученика и има активну улогу у локалној заједници и шире.

СТРАТЕГИЈА: Желимо да кроз наш маркетиншки план имамо позитивну медијску политику кроз приказивање мишљења, извештаја, новинарских чланака и ТВ емисије.

11.1. **ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:** информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.)

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци реализације
Свечани пријем ђака првака	Приредба	1. септембар	Наставници разредне наставе
Дечја недеља	Приредба	Прва недеља октобра	Наставници разредне наставе
Јесењи крос		Прва недеља октобра	Наставници физичког и председници већа оба циклуса
Светски дан здраве хране	изложба, трибина	16. октобар	Наставници биологије и разредне наставе
Дан борбе против сиде	Трибина	децембар	Д.З., Црвени крст, наставници биологије
Новогодишња приредба	Приредба	децембар	Ученици и наставници
Прослава Дана Светог Саве	Свечана академија	27. јануар	наставници верске наставе, српског језика, музичке и ликовне културе
Обележавање празника Дана жена	Приредба, изложбе	8. март	Наставници разредне наставе
Прослава Дана школе	Свечана академија	23. април	Чланови КЈД
Изложба ликовних ђачких радова, конкурси	Изложбе, конкурси	током године	Наставници ликовне културе и разредне наставе
Школа без насиља	Трибине, радионице, извештавање	Током године	Тим, ОС, МУП
Проф.информ.ученика на преласку у средњу школу	Информисање, Радионице, Презентације	Друго полугодиште	ППС, ОС, Тим
Завршна приредба	Приредба	Јун, 2021.	Чланови КЈД-а

11.2. Екстерни маркетинг: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине.

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци реализације
Учешће на такмичењима из свих наставних области	<i>извештавање</i>	током другог полугодишта	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама		током године	сви наставници
Информисање локалне средине о	<i>извештавање</i>	Почетком првог	Педагог, психолог

инклузивном образовању		полугодишта	
Комуницирање са јавношћу (ТВ Дискос, Информативни центар)		током године	директор
Сарадња са родитељима		током године	директор, одељењске старешине

12. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Као полазиште користиће се Развојни план школе, Приручник за вредновање и самовредновање рада школе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе:

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Редовна настава	Обиласци часова	Током године	Директор, стручни сарадници, задужени за рад на СВРШ
Допунска и додатна настава	Анализа педагошке документације која се односи на све фазе процеса наставе/учења		
Реализација ИОП-а	Примена инструмената за СВРШ, извештавање		
Припремна настава			Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Рад стручних органа	-учешће у раду, анализа писмене евиденције, примена инструмената за СВРШ извештавање		Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Рад управних органа	учешће у раду, анализа писмене евиденције, примена инструмената за СВРШ извештавање		директор
Индивидуални планови и програми наставника	Анализа педагошке документације Примена инструмената за СВРШ Извештавање		Директор, помоћници директора, педагог
Програми ваннаставних	Увид у писмену евиденцију,		Директор, помоћници директора, стручни

активности	присуствовање Примена инструмената за СВРШ Извештавање		сарадници
Програми слободних активности	Увид у писмену евиденцију, присуствовање Примена инструмената за СВРШ Извештавање		Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Програми ученичких организација	Увид у писмену евиденцију, присуствовање Примена инструмената за СВРШ Извештавање		Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Посебни планови и програми ВО рада	Увид у писмену евиденцију, присуствовање Примена инструмената за СВРШ Извештавање		Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Писање целовитог извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Сумирање резултата и обједињавање извештаја		Директор

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“ - АЛЕКСАНДРОВАЦ

РАСПОРЕД ЧАСОВА други циклус матична школа **НАПОМЕНА***распоред часова у другом циклусу биће промењен наредних дана због губитка једног одељења у шестом разреду, а током прве наставне недеље настава ће се реализовати по распореду из прилога

РАСПОРЕД ЧАСОВА - АЛЕКСАНДРОВАЦ

Име и презиме наставника	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
Ненад Живковић		7/3	6/3	6/1	7/1			6/3	7/3	7/1	7/2			6/3	7/3	6/1	7/1	7/2		6/1	7/2		6/3			6/1	7/3	7/1	7/2	
Марија Цветић							8/3	8/2	8/1				8/2	8/3	8/1					8/1	8/3	8/2	8/2		8/1	8/3		8/2		
Јелена Вукојевић	6/2	5/3	5/2	5/1					5/1	5/2	6/2	5/3			5/3	5/2	6/2	5/1							6/2		5/2	5/1	5/1	5/3
Оливера Рилак			5/1	6/3	5/3	8/1	5/3	5/1					6/3	5/3		8/1	5/1		8/1	8/1	5/3	6/3	5/1		5/1	8/1	5/3	6/3		
Даница Николић	7/2	8/2	7/2				7/2	7/3	7/1	8/3	8/2		7/1	7/2	8/3	7/3			7/1	7/3		8/2	8/3	7/2	7/3	8/2	7/1	8/3		
Ивана Раденковић	6/1	6/2													6/2	6/1					6/1		6/2						6/2	6/1
Слађана Ботуњац					5/2						5/2	5/2										5/2	5/2						5/2	
Ивана Пештерац	8/3	8/1	5/3	5/2	5/1		8/2	5/3					5/2	5/1	8/2	8/3	8/1													
Анђелка Јеленковић	7/3						6/2		7/2			7/1	7/3	6/2					6/3	7/2	6/1		7/3	7/1	6/1	6/3				
Виолета Кнежевић	6/3	5/2	8/1	7/2	6/2		6/1	8/1		7/2	7/3		6/1	5/2	7/1	5/1	7/3		5/1	7/1					6/3	6/2	6/1			
Виолета Томић																8/3	8/2		8/2		8/3									
Биљана Илић		8/3	7/1	7/3	8/1	7/2					8/1	8/2							7/3	8/2		7/2	7/1	8/3						
Драган Капларевић							8/1	8/3		7/3	7/1	7/2				8/2	6/3	7/1							8/3	7/3	6/3	7/2	8/1	8/2

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“ - АЛЕКСАНДРОВАЦ
РАСПОРЕД ЧАСОВА – Лаћислед

Име и презиме наставника	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК								
Јован Андрејић		8	5	6	7			7	5	8	6	7				5												6	8	5	7		
Ана М.	8	7													8	7																	
Анита Р.	6		6																														
Биља Илић															7		8	7	8														
Филип В.		5	7	8	6																												
Оља Алексић								8	7																			8	7				
Снежана Николић												5	6																5	6			
Слободан Лазаревић	5		8												6		6	8	7	7													
Милан Николић																	6	5	8	7										6	8	7	
Биља П.					8	7																							7	8			
Дубравка Р.																5	5	6	6														

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“ - АЛЕКСАНДРОВАЦ
РАСПОРЕД ЧАСОВА – ДОБРОЉУПЦИ

Име и презиме наставника	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК										
Слађана Ракић Ботуњац								5		6						7	5	7	6	5					6	7	5					5	6	7					
Далибор Глишовић															6				5								7	6	5	7									
Виолета Томић	6	7			5	6	5	7																															
Јована Гошић									7	5						7	6			5				5	6			7	6		6	7	5						
Зоран Дубовац																				7	6																	6	7
Џамић (хемија)																													7		7								
Снежана Николић																									7	5	6								6	7	5		
Мирјана															5	6			7	6	7																		

