

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“ АЛЕКСАНДРОВАЦ

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“ АЛЕКСАНДРОВАЦ, УЛ. КРУШЕВАЧКА 16,

37230 АЛЕКСАНДРОВАЦ

ТЕЛ: 037/ 3552 – 353 Email: ivololaribaraleksandrovac@gmail.com

Бр. _____

_____.2022. год.

Александровац

Крушевачка 16

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 6/2020) и члана и 44 став 1, тачка 2 Статута школе, Школски одбор ОШ „Иво Лола Рибар“ на седници одржаној дана 09. 01. 2023. године је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Анекс годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину на предлог Наставничког већа, који га је усвојио

05. 01. 2023. године.

Директор школе

Председник школског одбора

Миљан Арсић

Драгиша Стаменковић

Стручно веће наставника српског језика

Руководилац већа: Горан Милованкић

Заменик: Даница Николић

Чланови: Оливера Рилак, Ангелина Савковић, Ивана Гавриловић, Слађана Ракић Ботуњац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30. август, 2022.	Подела часова Израда планова за предстојећу школску годину Бирање руководства Стручног већа и подела секција Состављање плана рада Већа Договор о заједничкој изради иницијалних тестова по разредима и међусобна размена материјала	усмени договор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	директор школе, предметни наставници
	Распоред писмених задатака,	усмени	предметни

септембар	<p>контролних вежби и тестирања (договор са другим већима)</p> <p>Критеријуми оцењивања и дискусија о уједначености</p> <p>Примена формативног оцењивања</p> <p>Организација допунске наставе, додатног рада и слободних активности</p> <p>Анализа иницијалних тестова</p> <p>Планирање стручног усавршавања</p> <p>Дечија недеља</p>	<p>договор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	<p>наставници, педагог, психолог</p>
октобар	Избор ученика за такмичење		

	<p>Израда ИОП-а</p> <p>Планирање угледног часа</p> <p>Разно</p>		
новембар	<p>Самовредновање</p> <p>Стручно усавршавање – праћење актуелних вебинара и семинара</p> <p>Извештај са састанка Педагошког колегијума</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са мерама за побољшање</p> <p>Организација пробе пробног завршног испита</p> <p>Разно</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	<p>предметни наставници</p>

децембар	<p>Стручно усавршавање у установи и ван установе</p> <p>Одабир ученика и припрема за такмичење</p> <p>Договор о прослави Светог Саве</p> <p>Разно</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	предметни наставници
јануар / фебруар	<p>Утисци о обележавању школске славе</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Инклузивна настава</p> <p>Рад секција</p> <p>Разно</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	предметни наставници

<p>март</p>	<p>Припремна настава</p> <p>Организација пробног завршног испита</p> <p>Дан школе (организација прославе и приредбе)</p> <p>Разно</p>		
<p>април/ мај</p>	<p>Анализа пробног завршног испита са мерама за побољшање успеха</p> <p>Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Анализа успеха на такмичењима</p> <p>Припрема за предстојећи завршни испит</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	<p>предметни наставници</p>

	Разно		
јун	<p>Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>Анализа рада Већа</p> <p>Уџбеници и издавачи за наредну школску годину</p> <p>Разно</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	предметни наставници

Стручно веће наставника српског језика

Руководилац већа: Горан Милованкић

Заменик: Даница Николић

Чланови: Оливера Рилак, Ангелина Савковић, Ивана Гавриловић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30. август, 2022.	<p>Подела часова</p> <p>Израда планова за предстојећу школску годину</p>	<p>усмени договор и дискусија предметних наставника;</p>	<p>директор школе, предметни наставници</p>

	<p>Бирање руководства Стручног већа и подела секција</p> <p>Состављање плана рада Већа</p> <p>Договор о заједничкој изради иницијалних тестова по разредима и међусобна размена материјала</p>	<p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	
септембар	<p>Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестирања (договор са другим већима)</p> <p>Критеријуми оцењивања и дискусија о уједначености</p> <p>Примена формативног оцењивања</p> <p>Организација допунске наставе, додатног рада и слободних активности</p>	<p>усмени договор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	<p>предметни наставници, педагог, психолог</p>

октобар	Анализа иницијалних тестова Планирање стручног усавршавања Дечија недеља Избор ученика за такмичење Израда ИОП-а Планирање угледног часа Разно		
---------	--	--	--

<p>ноембар</p>	<p>Самовредновање</p> <p>Стручно усавршавање – праћење актуелних вебинара и семинара</p> <p>Извештај са састанка Педагошког колегијума</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са мерама за побољшање</p> <p>Организација пробе пробног завршног испита</p> <p>Разно</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	<p>предметни наставници</p>
<p>децембар</p>	<p>Стручно усавршавање у установи и ван установе</p> <p>Одабир ученика и припрема за такмичење</p> <p>Договор о прослави Светог Саве</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	<p>предметни наставници</p>

	Разно		
јануар / февруар	Утисци о обележавању школске славе Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Инклузивна настава Рад секција Разно	разговор и дискусија предметних наставника; састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	предметни наставници
март	Припремна настава Организација пробног завршног испита		

	<p>Дан школе (организација прославе и приредбе)</p> <p>Разно</p>		
април/ мај	<p>Анализа пробног завршног испита са мерама за побољшање успеха</p> <p>Успех ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Анализа успеха на такмичењима</p> <p>Припрема за предстојећи завршни испит</p> <p>Разно</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу</p>	предметни наставници
јун	<p>Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>Анализа рада Већа</p> <p>Уџбеници и издавачи за наредну</p>	<p>разговор и дискусија предметних наставника;</p> <p>састанак чланова већа и писање извештаја по</p>	предметни наставници

	школску годину	обрасцу	
	Разно		

План рада стручног већа наставника математике за 2022/2023

Чланови стручног већа:

1. Јован Андрејић
2. Ненад Живковић
3. Марија Цветић
4. Катарина Петровић
5. Тамара Пештерац
6. Милица Ерић

Председник стручног већа – Катарина Петровић

Заменик председника- Јован Андрејић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август – септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова • Анализа завршног испита • Договор око садржаја и одржавања иницијалних тестова 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, - дискусија 	- сви наставници математике
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација додатне и допунске наставе • Усклађивање критеријума оцењивања • Анализа постигнућа на иницијалним тестовима 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика 	- сви наставници математике

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Сређивање кабинета или учионица 	- дискусија - ангажовање ученика	- сви наставници математике
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за такмичење • Реализација додатне и допунске наставе • Сређивање кабинета или учионица • Учешће на фестивалу науке 	- ангажовање ученика	- сви наставници математике
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Доношење мера ради побољшања успеха • Организација школског такмичења • Учешће на дописном такмичењу Мислиша • Сређивање кабинета или учионица • Реализација додатне и допунске наставе 	- дискусија - договор - ангажовање ученика	- сви наставници математике
Фебруар/ Март	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за такмичење • Договор око одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда • Учешће на дописном такмичењу Мислиша • Сређивање кабинета или учионица 	- договор - дискусија - ангажовање ученика	- сви наставници математике
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту • Сређивање кабинета или учионица • Реализација допунске наставе 	- извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика	- сви наставници математике

Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Реализација допунске наставе • Сређивање кабинета или учионица • Угледни час (реализатор Ненад Живковић) 	<ul style="list-style-type: none"> - ангажовање ученика - ангажовање наставника 	- сви наставници математике
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Реализација допунске наставе • Анализа рада наставника на крају школске године • Анализа успеха ученика на крају школске године 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика 	- сви наставници математике

План рада стручног већа наставника математике за 2022/2023

Чланови стручног већа:

1. Јован Андрејић
2. Ненад Живковић
3. Марија Цветић
4. Катарина Петровић
5. Тамара Пештерац
6. Милица Ерић

Председник стручног већа – Катарина Петровић

Заменик председника- Јован Андрејић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август – септембар	<ul style="list-style-type: none">• Подела часова• Анализа завршног испита• Договор око садржаја и одржавања иницијалних тестова	- договор, - дискусија	- сви наставници математике
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Реализација додатне и допунске наставе• Усклађивање критеријума оцењивања• Анализа постигнућа на иницијалним тестовима	- извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика	- сви наставници математике
Новембар	<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха на крају првог класификационог периода• Реализација додатне и допунске наставе• Сређивање кабинета или учионица	-дискусија - ангажовање ученика	- сви наставници математике

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за такмичење • Реализација додатне и допунске наставе • Сређивање кабинета или учионица • Учешће на фестивалу науке 	- ангажовање ученика	- сви наставници математике
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта • Доношење мера ради побољшања успеха • Организација школског такмичења • Учешће на дописном такмичењу Мислиша • Сређивање кабинета или учионица • Реализација додатне и допунске наставе 	- дискусија - договор - ангажовање ученика	- сви наставници математике
Фебруар/ Март	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за такмичење • Договор око одржавања припремне наставе за ученике осмог разреда • Учешће на дописном такмичењу Мислиша • Сређивање кабинета или учионица 	- договор - дискусија - ангажовање ученика	- сви наставници математике
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту • Сређивање кабинета или учионица • Реализација допунске наставе 	- извештаји о раду наставника - извештаји о раду ученика	- сви наставници математике
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Реализација допунске наставе • Сређивање кабинета или учионица • Угледни час (реализатор Ненад Живковић) 	- ангажовање ученика - ангажовање наставника	- сви наставници математике

Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање припремне наставе • Реализација допунске наставе • Анализа рада наставника на крају школске године • Анализа успеха ученика на крају школске године 	<p>- извештаји о раду наставника</p> <p>- извештаји о раду ученика</p>	<p>- сви наставници математике</p>
------------	--	---	------------------------------------

План рада литерарне секције

Руководилац: Даница Николић, наставник српског језика и књижевности

ОПШТИ ЦИЉЕВИ:

- Упознавање ученика са књижевним врстама/делима
- Оспособљавање ученика за адекватно усмено и писмено изражавање
- Прикупљање и објављивање радова, што непосредним контактом, што путем интернета
- Развијање интересовања за књижевно стваралаштво
- Развијање интересовања за групни рад
- Развијање интересовања за активан однос према радним задацима
- Развој социјалних вештина
- Богаћење речника
- Пружање едукативних и забавних садржаја којима ће деца испунити своје време
- Развијање креативности

Активности:

- Пратити литерарне конкурсе, прикупљати материјал и учествовати на школским приредбама
- Сусрети са књижевницима
- Одлазак на књижевне вечери
- Посета библиотеци
- Уређивати школски пано преко кога ће ученици благовремено бити упознати са конкурсима, али и представити своје награђене радове и добијене дипломе и захвалнице
- Чланови секције читаће и представљаће своје радове које ће група коментарисати, представљаће и ауторе и дела која су читали и која препоручују осталим ученицима за читање

Циљ рада и постојања секције проистиче из потребе да се што већи број деце мотивише да развија читалачке навике, као и да развија своју креативност кроз писање поетских и прозних текстова. У том смислу месечни план може бити и коригован, зависно од потреба школе у тој школској години, интересовања самих ученика, као и републичких и регионалних литерарних конкурса које школа те године добије или о којима су чланови секције дужни да се информишу путем интернета и обавесте чланове секције, па на неком, који им се допадне, и учествују. Наравно, неће изостати ни прилике да ученици представе своје радове или препоруче и коментаришу прочитану књигу. Основни циљ овогодишњег рада са ученицима је да популаришу међу школском децом литерарно стваралаштво, да буду представљени другој деци као пример, па и награђени од своје школе, када је то школа у могућности.

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

Формирање секције и доношење плана рада

Актуелни литерарни конкурси

Покрет горана:“И моје три мушкатле производе кисеоник“

Јавно здравље Крушевац:“Здрава храна пола здравља“

Министарство просвете и Задужбина Иве Андрића :иницијатива школама да поводом 130 година од рођења Иве Андрића школе спроведу литерарни конкурс на тему:

“Слике Андрићевих речи у мени“ и

„Уметност као игра“

3.Уређивање паноа секције и награђивање учесника конкурса

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР

1. Дан просветних радника

*Чланови секције припремају се за учешће на новом конкурс, поводом Дана просветних радника, а потом следе стилске вежбе.

*Ученици читају радове на тему Мој наставник или учитељ, коментаришу и евентуално коригују и бирамо радове који ће бити читани на приредби поводом Дана просветних радника.

2.Учешће у активности:ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ

3.Посета школској библиотеци

*Ученици самостално користе стручну литературу и уз помоћ школског библиотекара пишу концепт на коме ће се заснивати рад на тему:**Како добро написати састав**

4. Материце

*Ученици се упознају са новом темом за писање, а која се односи на материце и припремају се за учешће на приредби где се, традиционално, дочекују чланице Кола српских сестара.

5. Нова година

*Учешће на приредби поводом Нове Године и Божићних празника и награђивање ученика литерарне секције који су се истакли у првом полугодишту

ЈАНУАР/ ФЕБРУАР:

1. Свети Сава

*Прикупљање радова написаних поводом школске славе Светог Саве и евентуално кориговање

*Лексичке и семантичке вежбе

2. Свети Трифун

*Прикупљање и евентуално кориговање радова написаних поводом Светог Трифуна, дана винара и виноградара

3. Народна књижевност

*Разговор о нашој народној књижевности (настанак и развој)

*Наставник чита изабране текстове, који се коментаришу. Издвајају се оучене особине датих текстова из народне књижевности. Даје се задатак ученицима (за следећи час) да пронађу што више народних умотворина које ће читати и тумачити.

4. Дан жена

*Договор о обележавању предстојећег празника – Дана жена и уређивању паноа радовима који су награђени поводом Светог Саве и Светог Трифуна.

5. Лексичке и правописне вежбе

МАРТ/АПРИЛ

1. Писање теме: Лик мајке у прочитаним делима

*Ученици коментаришу сваки рад чиме развијају способност критичког мишљења. Тема је веома занимљива јер обухвата све ликове мајки са којима су се ученици у току школовања сусретали („Прва бразда“, „Хасанагиница“, „Мајка Југовића“, „Ђурђевак“, „Сурово срце“, „Десетица“ итд.), а на основу којих се могу извући разне поуке и закључци. Похваљујемо најуспешније и читамо их, на редовним часовима, у својим одељењима.

2. Март – Светски дан поезије

*Договарамо се како да обележимо овај дан, а после тога разговарамо о томе шта је стил.

3. Дан жена

*Договарамо се о учешћу на приредби поводом празника Дана жена, а 23. априла у школи се обележава Светски дан књиге. Тим поводом, чланови секције издвојиће књижевно дело, по властитом избору, приказати његову вредност групи и предложити га за читање. Предложена дела препоручиће се ученицима преко панона. Сврха покретања теме је мотивација ученика за читање књижевноуметничких дела.

4. Дан школе

*Припремамо се за прославу Дана школе и у сарадњи са Тимом за културну активност школе организујемо приредбу и узимамо учешће.

МАЈ/ЈУН

1. Облици новинарског изражавања

*Ученици припремају и доносе примере за све облике новинарског изражавања, читамо их и уочавамо разлике (корелација са новинарском активношћу-ојр)

2. Писање молбе, жалбе, позивнице

*Ученици ће од стране наставника добити по један пример молбе и жалбе, а онда ће ученици сами писати свој пример.

3. Литерарно вече или одлазак у позориште

*Пратићемо која представа се даје у овом месецу и посетити позориште (уколико за то буду постојали услови) или ћемо организовати литерарно вече.

4. Евалуација рада секције

*Прављење паноа и осврт на рад литерарне секције протекле школске године (фотографије, нове идеје и дипломе које добитника награда које ће бити постављене на фејсбук страници школе).

Екскурзије ученика за школску 2022/23. годину

Од 1. До 4. разреда- Једнодневна екскурзија на релацији Александровац-Јагодина-Свилајнац-Александровац**(317 ученика-29 учитеља)-ЈУН**

*Полазак у 7h. Путује се преко Крушевца, Појата у Свилајнац. Обилазак Природњачког музеја и Ресавске пећине. Долазак у Јагодину. Обилазак Музеја воштаних фигура, Зоолошког врта(ручак) и туристичког излетишта Поток. Повратак у вечерњим сатима.

5. разред-Дводневна екскурзија на релацији Александровац-Смедерево- Кладово-Неготин- Зајечар- Александровац**(91 ученик-6 наставника)-МАЈ**

*Први дан-Полазак у 6h. Путује се преко Крушевца, Параћина до Смедерева(обилазак тврђаве). Наставак према Виминацијуму(обилазак две поставе). Наставак према Голупцу. Обилазак тврђаве. Наставак према манастиру Тумане и обилазак. Наставак према Лепенском виру и обилазак археолошког налазишта. Долазак у Кладово. Вечера, дискотека, ноћење.

Други дан-Доручак. Обилазак хидроелектране Ђердап, наставак према Неготину(обилазак музеја, као и куће Мокрањца). Ручак, наставак према Зајечару(обилазак музеја и споменика Зорану Радмиловићу), обилазак Гамзиграда.

6. разред-Дводневна екскурзија на релацији Александровац- Чачак-Горњи Милановац-Ваљево-Бранковина- Лозница- Трноша- Тршић**(84 ученика-6 наставника)-МАЈ**

*Први дан- Полазак у 7h. Путује се долином Западне Мораве до Такова. Обилазак комплекса(музеј, Таковски грм и кућа). Наставак до Струганика. Обилазак родне куће Живојина Мишића. Наставак према Бранковини. Обилазак куће Десанке Максимовић и цркве прете Матеје Ненадовића. Долазак у Ваљево. Обилазак музеја(Муселинов конак и Градски музеј). Вечера. Дискотека. Ноћење у Ваљеву.

Други дан-Доручак. Одлазак у Троношу. Обилазак манастира. Одлазак у Тршић и обилазак комплекса. Повратак на ручак у Ваљево. Успутно задржавање у Врњачкој Бањи.

7. разред-Дводневна екскурзија на релацији Александровац- Чачак-Ужице-Мокра Гора-Бајина Башта- Перућац-Златибор- Краљево-Александровац(83 ученика-5 наставника)-МАЈ

*Први дан-Полазак у 7h. Путује се долином Западне Мораве до манастира Ваведење. Одлазак на Међавник. Обилазак Дрвенграда. Вожња Шарганском осмицом, обилазак куће Тарабића, наставак према Бајиној Башти. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан-Доручак. Обилазак манастира Раче. Долазак на Перућац. Обилазак хидроелектране реке Врело. Долазак на Златибор. Ручак. Слободно време у пешачкој зони. У повратку обилазак Стопића пећине.

8. разред-Тродневна екскурзија на релацији Александровац-Београд-Нови Сад-Суботица (94 ученика-5 наставника)-АПРИЛ/МАЈ

*Први дан-Полазак у 7h. Путује се преко Крушевца, аутопутем до Београда. Обилазак тврђаве на Калемегдану и музеја. Наставак према Фрушкој гори. Обилазак манастира Хопово. Наставак према Сремским Карловцима. Обилазак чесме четири лава, Гимназије и Саборне цркве. Наставак према Новом Саду. Смештај у центру града(пешачка зона). Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан-Доручак. Одлазак у Суботицу. Обилазак Градске куће, Катедрале, Музеја града Суботице, одлазак на Палић(обилазак језера, ЗОО врта), ручак. Повратак преко Бачке Тополе где се обилази Ергела Зобнатица. Вечера у истом хотелу. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан- Доручак. Одлазак на Петроварадин. Обилазак Тврђаве са катакомбама и музеја. Повратак у хотел на ручак. Посета Матици Српској, Саборној цркви, Римокатоличкој цркви и Владичанским дворима. Слободно време у Цвијићевој, Дунавској и Змај Јовиној улици. Повратак са успутним задржавањима по потреби.

Рекреативна настава- од 1. до 4. Разреда на релацији Александровац-Рожанство-АПРИЛ

Први дан- Полазак у 8h. Успутна задржавања по потреби. Смештај у дечијем одмаралишту у месту Рожансво на Златибору. Објекат прилагођен одмору и рекреацији деце школског и предшколског узраста, који у свом саставу поседује спортске терене за кошарку, одбојку, терене за фудбал на вештачкој трави, као и затворени базен. Смештај ученика у вишекреветним собама са сопственим купатилом. Вечера

Други, трећи, четврти, пети дан-Доручак, ручак, вечера саужином

Шести дан-Доручак, ручак

На дневном нивоу организовати спортске активности, игре на теренима објекта, шетње, а све у зависности од временских услова. Такође укључити и коришћење базена.

У оквиру вечерњег програма организовати маскенбал, ревију фризура, плес, дискотеку.

Излет до центра Златибора у току једног дана.

План школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац: Драган Ћосић, педагог

директор школе Миљан Арсић, Невенка Поповић, Петар Мартиновић, Даница Николић, Снежана Рилак, Мирјана Мицановић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента. Подручно одељење **Злегиње**: Слободан Лазаревић, Горан Милованкић; подручно одељење **Доброљупци**: Наташа Минаковић, Ангелина Савковић; подручно одељење **Лаћислед**: Ана Минић, Ивана Гавриловић

Садржај/активности	Носиоци и сарадници	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">Израда Програма за заштиту ученика од насиља, Плана рада Тима и Акционог плана превентивних активности и програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Чланови Тима	до 5. септембра 2022.

<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; 	Директор, ППС, координатор и чланови Тима	до 5. 9. 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање новопридошлих наставника са Правником о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности 	координатор Тима	до 09.09.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема материјала за О.С. – Лакше и теже повреде обавеза ученика; 	координатор Тима у сарадњи са секретаром школе	до 09.09.2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља са лакшим и тежим повредама обавеза ученика; 	координатор Тима на састанку Савета родитеља и ОС у оквиру одељења	до 15. 09. 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о плану активности 	координатор Тима	до 15. 09. 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља и предлог мера за унапређивање стања у овој области у школи; 	Чланови Тима, О.С.	Новембар, 2022. Јануар, 2023. Април, 2023. Јун, 2023.
<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података и вођење евиденције појаве насиља и дискриминаторног понашања 	Мат. школа(Невенка Поповић, психолог) 1. - 4. разред Мат. Школа (Драган Ђосић, педагог) 5.-8. разред ИО Лаћислед - Ана Минић ИО Злегиње - СлободанЛазаревић ИО Доброљупи - Наташа Минаковић	
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање стручног усавршавања за запослене у овој области. 	Чланови Тима, директор школе	до 09. 09. 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних 	Чланови Тима	Током школске године и по потреби

активности;		
<ul style="list-style-type: none"> Трибина за родитеље у матичној школи и издвојеном одељењу у Лаћиследу на тему дигиталног насиља 	Психолог и педагог	Новембар, 2022.
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са ученичким парламентом; 	координатор Тима	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Посредовање и помоћ у решавању случајева дискриминације и насиља другог и трећег нивоа и у изузетним случајевима првог нивоа; 	Чланови Тима	Према потреби
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Струном тиму за инклузивно образовање; 	Чланови Тима за насиље, кординатори стручних тимова и Стручног тима за инкл.образ.	Квартално (током школске 2022/2023. год.)
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредни период; 	Чланови Тима	квартално
<ul style="list-style-type: none"> Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Јануар, 2023. год.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	јануар, 2023. год.
<ul style="list-style-type: none"> Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика (представници издвојених осморазредних одељења)	Март/април 2023. год.
<ul style="list-style-type: none"> Праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити деце 	Чланови Тима	Током године у зависности од ситуација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа извештаја стручних вођа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика, О.С.	Јун, 2023. год.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта; 	Координатор и чланови Тима за заштиту ученика	Јун, 2023. год.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају школске године; 	Директор школе, координатор Тима	Август, 2023. год.
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредну школску годину; 	Директор школе, чланови Тима	Август, 2023. год.

Вршњачки тим за превенцију насиља и дискриминације

ШТА ЈЕ ВРШЊАЧКИ ТИМ (ВТ) ?

Вршњачки тим (ВТ) је важна "снага" у смањену насиља у школи .

Чине га по двоје деце из сваког одељења од V до VIII разреда у матичној школи , које су изабрали њихови другови- ђаци, препознајући међу собом оне појединце који су се већ показали као мирољубиви, склони ненасилном решавању конфликта, „ помиритељи“ међу завађенима у ситуацијама сукоба , дакле, као „МИРОТВОРЦИ“. Те изабране ученике красе и друге важне особине :осетљиви су за потребе других, умеју да их саслушају, спремни су да помогну, особе су од поверења, сами не испољавају насилно понашање, искрени су, толерантни,...

Чланови Вршњачког тима ће блиско сарађивати са школским психологом, који ће их усмеравати и водити ка томе да ОСНАЖЕ ЈЕДНИ ДРУГЕ , ОДНОСНО КРЕИРАЈУ И СПРОВОДЕ АКТИВНОСТИ КОЈИМА ЋЕ ПРОМОВИСАТИ ВРЕДНОСТИ САРАДЊЕ И МЕЂУСОБНОГ ПРИХВАТАЊА... У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ.

У остваривању тог циља они ће уживати подршку одељенских старешина, са којима ће један део својих активности реализовати, између осталог и на часовима одељенске заједнице.

Циљ ове групе је да:

- * промовише смањење насиља и дискриминације у школи афирмацијом разних вредности (као што су, толеранција, једнакост, уважавање, заједништво, сарадња...);
- * покрене друге ђаке да креативно одговоре на насиље;
- * развија и негује атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, али и вршњака који имају посебне потребе;

- * промовише и заговара права и одговорности све деце/ученика, оних који немају посебне потребе, и оних који их имају; оних који су изложени насиљу и оних који се понашају насилно .

Координатор ВТ : Невенка Поповић, психолог

Активност	Учесници	Време
<p>-Формирање ВТ в-анкетирање у свим одељењима од 5. до 8.раз.;</p> <p>-Разговор са одељењима на тему: Шта је ВТ и чему служи?</p> <p>Планирање рада ВТ</p>	Психолог, ОС	Друга половина септембра
Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;	Чланови Вршњачког тима	Током године
<p>Едукативни рад психолога са члановима ВТ и ОС (у издвојеним одељењима)/ -Одељенска правила понашања;Насиље; појам и врсте; идеје о начинима за превентивно деловање</p> <p>-Ненасилна комуникација-8 корака до решења сукоба</p> <p>Деловање ВТ на нивоу одељења; едукативни рад на часовима ОЗ</p> <p>-Превентивна активност „Покажи шта знаш“</p>	<p>Психолог</p> <p>Чланови Вршњачког тима</p> <p>Ученици од 1. до 4.раз.</p>	новембар
Обележавање Међународног дана толеранције - 15.нов. („Недеља лепих порука“)- <i>Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука</i>	Новембар	
<p>-Едукативни рад психолога са члановима ВТ и ОС (у издвојеним одељењима)/ Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиље</p> <p>-Планирање активности за промоцију ненасиља;</p> <p>-Одредити школски кутак посвећен теми ненасиља;</p> <p>-Превентивна активност „Покажи шта знаш“</p>	<p>Чланови Вршњачких тимова</p> <p>Ученици од 5.до 8.раз.</p>	децембар

<p>-Кампања против насилништва; (Промовисање другарства и мирољубивости)</p> <p>-Припреме за Трибину за родитеље на тему „Електронско насиље“-у издвојеним одељењима</p> <p>-Учешће чланова ВТ на Трибини о електр. насиљу;</p> <p>-Превентивна активност „Покажи шта знаш“</p>	<p>Чланови Вршњачког тима у својим ОЗ</p> <p>Ученици од 1. до 4. раз.</p>	<p>фебруар</p>
<p>Кампања против насилништва („Ја баш умем лепо да се понашам;“ Мирољубиво решавање сукоба - из искуства одељења)</p> <p>-Превентивна активност „Покажи шта знаш“</p>	<p>Чланови Вршњачког тима</p> <p>Ученици од 5. до 8.раз.</p>	<p>март</p>
<p>Одељенске заједнице -о толеранцији, ненасиљу;дискусија на тему:“ Како можемо да постанемо још бољи колектив?“</p>	<p>Чланови Вршњачког тима</p>	<p>април</p>
<p>Вредновање активности Вршњачког тима; -подношење извештаја наставничком већу</p>	<p>Чланови Вршњачког тима</p> <p>психолог</p>	<p>јуни</p>

Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета, а то је право на живот, опстанак и развој.

Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Иво Лола Рибар“ одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања усклађен је са међународним документом „Конвенција о правима детета“, израђен на основу Правилника о протоколу поступању у установи на одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19 и 104/2020.), Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, 2007. године), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник РС, бр. 65/2018.). Програм заштите израђен је и на основу анализе стања безбедности ученика у школи, (истраживање о присутности насиља у школи). Посебни протокол пружа оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту ученика. Посебни протокол обавезујући је за све који учествују у раду образовно – васпитне установе. На основу посебног протокола, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем плану рада дефинише програм заштите ученика и да формира Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета/ученика
- недискриминација
- учешће деце/ученика

На реализацији овог програма укључени су сви наставници и запослени у установи. Посебно се његовом реализацијом бави Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У школској 2022/2023. години школа ће реализовати посебан програм превенције употребе дроге. Тај програм је укључен у Програм здравствене заштите, али је делом уграђен и у овај програм.

Запослени у школи – одељенски старешина, учитељи, стручна служба и Тим, у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља која треба да садржи:

1. Шта се догодило?
2. Ко су учесници?
3. Како је пријављено насиље?
4. Врсте интервенције?
5. Какве су последице?
6. Који су исходи предузетих корака?

7. На који начин су укључени родитељи, одељенски старшина, стручна служба?
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Документација се прикупља и доставља месечно:

1. Невенки Поповић, психологу (која је задужена за прикупљање евиденције о случајевима насиља у првом циклусу)
2. Драгану Ђосићу, педагогу (који је задужен за прикупљање евиденције о случајевима насиља код ученика у другом циклусу)

Задаци чланова Тима су да:

- Припреме програм заштите
- Информишу децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту
- Учествују у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
- Предлажу мере за превенцију и заштиту, организују консултације и учествују у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- Укључују родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- Прате и процењују ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и дају одговарајуће предлоге директору
- Сарађују са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Воде и чувају документацију
- Извештавају стручна тела и орган управљања

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања .
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције

3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља

Задачи актера интерне заштитне мреже

Директор школе:

- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над децом од стране запослених у установи или одрасле особе која није запослена у установи (консултације у установи, предузимање мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику)
- Подношење пријава надлежној служби
- Праћење и вредновање предузетих мера у заштити ученика у оквиру сталне сарадње са тимом
- Одговоран је за поштовање законитости у раду установе
- Информише запослене и ученике о правилницима, подзаконским актима
- Склапа протоколе са другим институцијама
- Обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља информације о случају
- Обавља разговоре са особом која је евидентирана као злостављач
- Преузима одговарајуће мере у складу са протоколом
- Информише родитеље/старатеље
- Евидентира случај насиља (води евиденцију)
- Обавештава друге институције ако је то потребно
- Прати ефекте предузетих мера

Одељенски старешина:

- Обавезно одржавање ЧОС и упознаје ученике и родитеље са Правилима понашања у школи као и са Протоколом и израђује правила понашања на нивоу одељења заједно са ученицима
- Прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављеног, занемареног ученика
- Стални разговори са ученицима одељења уз процену нивоа ризика од насиља над њима
- Води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима)
- Дежура по распореду и доступан је ученицима и води евиденцију (књига дежурства)

- У ситуацији дешавања насиља одељењски старешина поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима
- Информише Одељењско веће и Наставничко веће о ситуацији
- Остварује сарадњу са родитељима
- Остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту
- Уредно, благовремено и прецизно води евиденцију о васпитном раду са сваким учеником посебно

Дежурни наставник:

- Упознаје се са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учествује у процедури када је у питању насиље међу децом у школи или од стране запослених особа (прекидање насиља међу децом или обавештење тима и директора, смиривање ситуације или хитна акција МУП или здравствена служба, прикупља информације, учествује у консултацијама у установи)
- Дежура према утврђеном распореду
- Прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе
- Обавезно води евиденцију о појавама насиља у школи коју бележи у књизи дежурног наставника

Наставници:

- Упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу децом у школи (прекидање насиља међу децом или обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествују у консултацијама у установи, прате понашање потенцијалних учесника)
- Обавезно воде сопствену евиденцију о појавама насиља међу ученицима (према приручнику за примену Посебног протокола)
- Обавезно учествују у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у установи
- Обавеза наставника физичког васпитања да на часовима детектују знаке могућег физичког насиља код ученика
- Остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу прижити заштиту

Помоћно-техничко особље:

- Упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
- Дежурају по утврђеном распореду

- Уочавају и пријављују случајеве насилног понашања
- Пружају помоћ дежурном наставнику
- Старају се о безбедности ученика за време боравка у школи
- Реагују на ситуацију насиља (ниво1)

Секретар:

- Помаже у изради протокола и на време упознаје колектив са свим релевантним документима и помаже у њиховом тумачењу
- На време доставља релевантне податке стручним сарадницима и Тиму
- Упознаје НВ, СР, ШО са правилницима и подзаконским актима о безбедности ученика
- Уочава и пријављује насилну ситуацију на коју и реагује (спречава насиље)
- Информације ОС, ППС

Стручна служба-педагог и психолог:

- Сарађује са свим актерима у школи
- Сарађује са родитељима и ученицима и на тај начин остварује увид у породичне и социјалне прилике
- Води прописану евиденцију о ученицима (посебно ризичној групи)
- Предузима мере превенције
- Уочава и пријављује ситуације насиља
- Уочава, пријављује ситуацију злостављања и занемаривања детета
- Реагује одмах у ситуацији насиља
- Преузима кораке (ниво2); информира Тим, директора
- Процењује ниво ризика и предлаже заштитне мере са одељењским старешинама
- Прати ефекте предузетих мера
- Пружа помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртви и насилнику)
- Разговара са жртвом
- Разговара са насилником
- Информира родитеље о ситуацији насиља
- Евидентира случај
- Остварује сарадњу са родитељима/старатељима
- Остварује сарадњу са другим институцијама (ниво 3)
- Остварује сарадњу са свим релевантним особама које могу пружити заштиту

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- припрема програм заштите
- информира децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за

превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- води и чува документацију
- извештава стручна тела и орган управљања

Ученици:

- Упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији;
- Обавезно обавештавају о свакој врсти насиља;
- Дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру школе;
- Одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу;

ЕВИДЕНЦИЈА, ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности
- 4) анализира стање и извештава

Одељењски старешина, бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност

предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ПРИМЕРИ ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИХ САДРЖАЈА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ

*** СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ:**

Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..)

*** СВЕТ ОКО НАС:**

Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.

*** ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ:**

Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.

*** ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:**

Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.

*** ВЕРСКА НАСТАВА:**

Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.

*** ГЕОГРАФИЈА:**

Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности.

*** ИСТОРИЈА:**

Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованјем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл.

*** БИОЛОГИЈА:**

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ПСИХОАКТИВНИМ СУПСТАНЦАМА КОЈЕ ИЗАЗИВАЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, ЊИХОВИМ УТИЦАЈИМА НА ОРГАНИЗАМ И СОЦИЈАЛНЕ ОДНОСЕ, ФОРМИРАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СТАВОВА, ВЕШТИНА И ЗНАЊА, КОЈА ЋЕ БИТИ ПРЕПРЕКА НЕГАТИВНОМ УТИЦАЈУ ВРШЊАКА У ПОГЛЕДУ КОРИШЋЕЊА ОВИХ СУПСТАНЦИ, УПОЗНАВАЊЕ СА ПОЈМОВИМА И ЗНАЧАЈЕМ ЕМОЦИОНАЛНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ, РАЗВИЈАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ, ИЗУЧАВАЊЕ ТЕХНИКА УКАЗИВАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ, РАЗВИЈАЊЕ ОДГОВОРНОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТИЊАМА.

Процес заштите ученика се врши кроз програм превентивних и интервентних активности.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
<p>Активности садржане у програмима Одељенских заједница од првог до осмог разреда које промовишу толеранцију, подижу инклузивну културу на теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инклузивна школа ▪ Самопоштовање и поштовање личности других (5. разред) <p>- Промовисање другарства</p> <p>Хуманост и брига о другима као животни принцип</p>	Током године и током Дечје недеље (прва недеља октобра 2022.)	О.С. , ППС учесници В-О. процеса
<ul style="list-style-type: none"> - Превентивне радионице на тему „Безбедност на интернету” (од 5. до 8. разреда) - Трговина људима (7. и 8. разред) 	Током године Током првог полугодишта	ППС, О.С.
Активности В.Т. за превенцију насиља и дискриминације	Током године	В.Т., психолог, О.С.
Израда информативних паноа за наставнике, родитеље, ученике и за послене у Школи	Септембар и током године	М.Перишић, ППС
Конституисање и вођење дневника лепог понашања ученика првог циклуса	Септембар и током године	Наставници разредне наставе
Рад са вршњачким тимом, учешће у активностима	септембар-мај	Психолог Помоћници директора у издвојеним одељењима О.С.
Договарања одељенских заједничких правила понашања у школи и последице њиховог непоштовања;	септембар	О.С. О.З.
Праћење примене одељенских правила понашања и стална дорада	Током године	Чланови Тима
Идентификација ученика са проблемима у понашању, обављање саветодавних разговора и праћење понашања	септембар и током године	педагог, психолог

Организовање изложби ликовних радова на тему ненасиља, толеранције и прихватања свих врста различитости међу људима	током школске године	наст. ликовне културе
Јавни час о Холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства) други циклус	новембар	наст. историје Учитељи 1. и 2. разр.
Свет око нас – односи у породици -1 и 2. разред		
Упознајмо полицију; Спречимо вршњачко насиље (пети разред)	октобар	Полицијска управа
Превентивне активности са ученицима у матичној школи „Покажи шта знаш“	У X и II за уч. I-IV У XII и III за уч. V-VIII	психолог
Радионице за ученике од петог до осмог разреда на актуелне теме у вези насиља – Жртве, насилници и посматрачи насиља, Како се одупрети насиљу, Еликсир толеранције (изграђивање самопоштовања и поштовања личности других), Васпитање другарства и међусобне сарадње	октобар-март	Педагог и психолог
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, рукомет)	април/мај	наст. физичког васп.
Евалуација Програма на основу прегледа документације, резултата истраживања; измене у Програму	Јун	чланови тима

Превентивне активности планирали смо на основу анализе стања о присутности и врстама насиља у нашој средини. С тим у вези процењујемо:

- да се у школској средини одсликава опште-друштвени тренд пораста свих облика насиља (пре свега у оквиру вршњачких односа), због чега се намеће потреба интензивирања превентивног рада, прецизнијег евидентирања и доследног реаговања у ситуацијама насиља. Најзаступљенији облици насиља су емоционално/психолошко насиље, затим физичко насиље, а у знатној мери сви други познати облици насиља, изузев експлоатације (о чему немамо сазнања).

	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације

1.	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања или занемаривања	Прикупљањем информација директно или индиректно преглед видео-записа	-Тим и сви запослени	-редовно током године
2.	Прекиднасиљаисмиривање учесника	-на месту дешавања раздвојити сукобљене и по потеби пружити или обезбедити потребну помоћ	сви запослени у установи	-у моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	-одељењски старшина Тим, директор	-одмах после прекида и смиривања или по сазнању
4.	Консултацијеу везинасиљакоје се десило / околности, анализа чињеница, процена нивоа /	-разговор	одељењски старшина, дежурни наставник, педагог, Тим, директор, ученички парламент	-непосредно после дешавања
5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили први ниво насиља	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпили насиље -разговор са ученицима сведоциманасиљаи целим одељењем -разговор са родитељима	-одељењски старшина и родитељ	-увек када се деси насиље
6.	Евиденцијаипраћењепонашања ученикаунасиљу првог нивоаи извештавање Тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	-одељењски старшина	-код сваке појаве насиља првог нивоа

7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	<p>-прикупљање информација и разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем</p> <p>-по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак</p>	<p>-одељењске старешине</p> <p>-педагог</p> <p>-остали чланови Тима</p> <p>-директор</p> <p>-родитељ</p>	<p>-увек када одељењски старешина процени да је овај рад неопходан, рад једном или неколико пута</p> <p>поновљеног насиља првог нивоа</p>
8.	Пословивезаниза процедуре насиља другог нивоа	<p>-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији</p> <p>-прикупљање осталих података</p> <p>разговори одељењског старешине и педагога са учеником и родитељима</p> <p>даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем</p> <p>-по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак</p>	<p>-одељењске старешине</p> <p>-педагог</p> <p>-остали чланови Тима</p> <p>-директор</p> <p>-родитељ</p>	<p>-увек када се деси насиље другог нивоа</p>
9.	Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике	<p>-планови за сваког ученика појединачно</p>	<p>Тим за заштиту / ОС, педагог, директор, родитељ и др.</p>	<p>-у сваком насиљу другог нивоа</p>

10.	Пословивезанизапроцедуре насиља трећегнивоа	-послови око прикупљања инфромација -изјаве о насиљу ученика коју он даје директора у присуству педагога, и родитеља/ако није спречен / -директор покреће васпитно- дисциплински поступак -изрицање мере -инфромисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачанваспитнирад са учеником	-одељењске старешине -педагог -остали чланови Тима -директор -родитељ представниц и других организација	-увек када се деси насиље трећегнивоа
11.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештавање Школске управе о насиљу и злостављању трећег нивоа	-пре подношења пријаве разговор са родитељима -писмена пријава -писмено обавештење	директор школе	-урокуод 24 сата
12.	Израда оперативног плана заштите за ученике-ученике	-плановиза сваког ученика појединачно	Тим за заштиту / ОС, педагог, директор, родитељ и др.	-у сваком насиљу трећег нивоа
13.	Информисање Центра за социјални рад и полиције о сумња или сазнање одискриминацији,насиљу, злостављања или занемаривању које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или се утврди да постоји такво насиље

14.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	- када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
15.	Пословивезанизапроцедурукада је запосленипочинилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мерепрема запосленом, аса дететом процедуразаштите	-директор школе	- када је запослени починиоц
16.	Обавештавање јавног тужиоца иполицијекадаје родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције	-директор, -секретар, -дежурни наставник -чланови Тима	-одмах када се насиље деси
17.	Обавештавање родитеља, а по потреби, полиције и Центра за социјални рад о насиљу ученика према запосленом - покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са Законом	-обавештавање родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	-директор школе -директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском поступку	-одмах када се насиље деси
18.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештавање	-директор школе	-одмах по сазнању

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА,
ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање новопридошлих наставника са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности	Координатор Тима	Септембар, 2022.	Увид у послате меилове
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности	Педагог Одељењске старешине	Септембар	Записник свеске Савета родитеља
Трибина на тему толеранције, поводом Дана толеранције (јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру...)	ППС, одељењске старешине наст. верске наставе, наст. грађанског васпитања	16.новембар	записници извештаји, евиденција Тима
Превентивне радионице на тему: - Поштовање различитости и толеранција(5. разред) - Предрасуде и стереотипи (6. разред)	ППС, ОС	Током године	Извештај Тима, ел. дневник
Стручно усавршавање из области превенције дискриминације	Чланови Тима и запослени	Друго полугодиште, школске 2022/23. год.	Извештај Тима за стручно усавршавање наставника, сертификати, уверења...
Организовање изложби ликовних радова на тему толеранције и прихватања свих врста различитости међу људима	Наст. ликовне културе	Током школске године	Фотографије, панони