

На основу позива за достављање понуда у поступку набавке бр. _____ од _____ године, чији је предмет набавка добра – набавка канцеларијског материјала, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У
ЗА НАБАВКУ ДОБРА – Набавка канцеларијског материјала

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број: _____, ПИБ _____

Текући рачун: _____ код пословне банке _____

1. Понуда се подноси : 1) с а м о с т а л н о 2) као з а ј е д н и ч к а понуда.
Обавезујемо се да извршавамо све уговорене услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, по цени:

1.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___%:	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

1.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност изражена у динарима:	дин.
Словима:	

2. Важност понуде: _____ календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (не може бити краћи рок од 30 (тридесет)).

3. Начин плаћања:

До 45 дана од дана достављања рачуна, сачињених на основу јединичних цена из понуде потписаним и овереним од стране понуђача.

4. Начин извршења:

На адресу Основне школе „Иво Лола Рибар“ Александровац, ул. Крушевачка број 16, 37230 Александровац, у року од 2 дана од дана нарудбине.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за набавку добра бр. _____ -

Ред. број	Врста добра	јединица мере	количина	Вредност без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Фотокопир папир А4 80гр (500/1)	ком.	120			
2.	Регистратори А4 80 мм са кутијом	ком.	80			
3.	Фасцикле картонске	ком.	200			
4.	Хамер бели	ком.	100			
5.	Муниција за хефталицу 24/6	ком.	100			
6.	Путни рачун	ком.	10			
7.	Каро папир	ком.	1000			
8.	Фасцикле са механизмом	ком.	200			
9.	Лепак у туби	ком.	10			
10.	Коверти мали	ком.	500			
11.	Коверти средњи	ком.	500			
12.	Коверти велики	ком.	500			
13.	Хемијске оловке	ком.	100			
14.	Коректор	ком.	10			
15.	Маркери за белу таблу 2-3 мм са променљивим улошком (плави, црвени, црни, зелени)	ком.	1000			
16.	Креда бела (100/1), глотто или одговарајућа	пак.	10			
17.	Сунђери за обичну	ком.	30			

	таблу					
18.	Налози за уплату	ком.	10			
19.	Спајалице 1/100, 30-33 мм	ком.	100			
20.	Налог за пренос	ком.	5			
21.	Хефталица 24/6 да хефта 25 листа, метална	ком.	5			
22.	Дневник благајне	ком.	5			
23.	Налог благајни за исплату	ком.	5			
24.	Налог благајни за уплату	ком.	5			
25.	Налог за исплату	ком.	10			
26.	Требовање материјала	ком.	5			
27.	Књига рачуна	ком.	5			
28.	Признанице	ком.	5			
29.	Налог магацину да изда	ком.	5			
30.	Налог магацину да прими	ком.	5			
31.	Налог за књижење	ком.	5			
32.	Селотеп трака уска	ком.	30			
33.	Самолепљиви блок 75*75 коцка 1/300	ком.	100			
34.	Уложак за маркере за белу таблу (плави, црвени, црни, зелени)	ком.	500			
35.	Рајсланде 1/30	ком.	50			
36.	Фломастери	ком.	50			
37.	Зумбалица за папир	ком.	2			

	већа					
38.	Папир у боји А4	ком.	200			
39.	Дигитрон	ком.	3			
40.	Свеска укоричена А4, линија, квадратићи, без линија	ком.	30			
41.	ПВЦ фолија А4	ком.	300			
42.	Маказе, металне са пластичном дршком 21 цм дужине	ком.	5			
43.	Селотеп трака широка	ком.	20			
44.	Маркери обични	ком.	30			
45.	Хамер у боји	ком.	100			
46.	УСБ флеш меморија 16 ГБ	ком.	5			
47.	УСБ флеш меморија 32 ГБ	ком.	5			
48.	Јастуче за печате(12*8)	ком.	2			
49.	Боја за печате-плава 30 мл.	ком.	2			
50.	Сунђер за белу таблу	ком.	450			
51.	Маказе, металне са пластичном дршком 10 цм дужине	ком.	5			
52.	Креде у боји 10/1	ком.	5			
53.	Гумица за брисање	ком.	10			
54.	Свеска А3(без линија, линије, квадратићи)	ком.	30			

	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	УКУПАН ИЗНОС ПДВ- а	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а И СА ОБРАЧУНАТИМ ПДВ-ом у РСД			

Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана).
Место испитивања:	ОШ „Иво Лола Рибар“ Александровац ул.Крушевачка бр. 16, 37230 Александровац

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА:

М. П.

ОБРАЗАЦ 3

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив:	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Текући рачун предузећа и посл.банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију набавке бр. _____.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

У складу са чл. 118. Закона о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/2023, у даљем
тексту: Закон) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију набавке бр.
_____, даје се

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку набавке
добра –набавка канцеларијског материјала испуњава услове из чл. 114. у вези са чл. 111. Закона,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач и његов заступник нису у периоду од претходних пет година од дана истека
рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен за кривична
дела наведена у чл. 111. Закона.
2. Понуђач је измирио све доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање
сходно чл. 111. ст. 1 тачка 2. Закона.
3. Понуђач је према свом сазнању поштовао мере у области заштите животне средине,
социјалног и радног права сходно чл. 111. ст.1. тачка 3. Закона.

4. Понуђач потврђује да не постоји сукоб интереса, у смислу овог Закона, чл. 111. ст.1. тачка 4.
5. Понуђач може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора, чл. 111. ст.1. тачка 5. Закона.
6. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у регистар понуђача РС, чл. 128. Закона.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у Законом предвиђеном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

ДАТУМ:

____. ____ . 2024. године

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

МОДЕЛ

УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА- набавка канцеларијског материјала за потребе ОШ „Иво Лола Рибар“ у Александровцу

Уговорне стране :

1. **Основна школа „Иво Лола Рибар“**, Александровац ул. Крушевачка 16, матични број 07336063, ПИБ 100363699, коју заступа директор Миљан Арсић, (у даљем тексту: Наручилац)
2. **Пун назив понуђача** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____ (име и презиме), (у даљем тексту: Понуђач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора дел. бр. ____ од ____ године, изабрао најповољнијег понуђача за набавку добра – набавка канцеларијског материјала за потребе ОШ "Иво Лола Рибар" Александровац и издвојених одељења по спроведеном поступку набавке бр. ____ од ____ 2024.године.

Период важења овог уговора је од момента закључења до ____ 2025.г.

Члан 2.

Предмет Уговора је добро односно набавка канцеларијског материјала, за потребе ОШ "Иво Лола Рибар" Александровац и извојених одељења, и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача бр. ____ од ____ 2024.г., која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Понуђач се обавезује да обезбеди сва потребна добра у довољним количинама, у току целе године за потпуно извршење набавке добра који су предмет овог уговора.

Вредност добра - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена добра:

_____ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од ____ % укупно износи _____ динара, која је добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број _____ од ____ . ____ .2024. године.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

До 45 дана од дана достављања рачуна, сачињеног на основу јединичних цена из понуде потписаним и овереним од стране понуђача.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Рок испоруке

Члан 5.

Понуђач се обавезује да изврши доставу добра у року од 3 дана од дана извршене наруџбине.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Понуђач не изврши доставу добра, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у достављању добра претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Понуђача

Члан 7.

Понуђач се обавезује да изврши доставу добра у складу са важећим прописима и овим уговором као и да:

- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима и у уговореном року;
- да обезбеди благовремену испоруку уговореног канцеларијског материјала за потребе ОШ «Иво Лола Рибар» у Александровцу;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца;
- да гарантује квалитет.

Обавезе наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни са испоруком добра као и ако нема тражену робу која је наведена у понуди.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету наведеном у понуди.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да понуђач касни са доставом тражених добра- канцеларијског материјала за потребе ОШ „Иво Лола Рибар“ у Александровцу.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре него што истекне уговорени рок за који је уговор закључен заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада реализованим уговорним обавезама.

Уговор се раскида у форми закључења уговора о раскиду уговора о набавци канцеларијског материјала за потребе ОШ „Иво Лола Рибар“ у Александровцу, који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Понуђачу.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда према месту седишта купца.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписа уговорних страна.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

ПОНУЂАЧ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

